



**Nebrija**  
*Universidad*

---



**GRADO EN ADE Y TURISMO**  
**Curso 2011 - 2012**

**Asignatura: La empresa y su entorno**

**Código: ECO102**



**Asignatura: ECO102 La empresa y su entorno**

**Formación: Básica**

**Créditos ECTS: 6**

**Curso: 1º y 2º**

**Semestre: 1º**

**Profesor: D. Mario Cantalapiedra Arenas**

**Curso académico: 2011-2012**

## 1. REQUISITOS PREVIOS

No se requiere ningún conocimiento previo para cursar la asignatura.

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Especial énfasis en el entorno económico, estudiando la naturaleza y objetivos de la empresa, los distintos tipos de empresa, sus diversas formas de desarrollo y sus interrelaciones con otros agentes económicos. Introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa, buscando ofrecer una visión de conjunto de todas sus actividades.

La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa.

## 3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### **Conocimientos:**

1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender los conocimientos relativos a los fundamentos de esta materia así como aplicar dichos conocimientos para la resolución de los problemas específicos.

### **Competencias profesionales:**

2. Que los estudiantes tengan la capacidad para reunir los datos necesarios para entender los fundamentos de las materias del módulo aplicando juicios y criterios de cada materia
3. Que los estudiantes puedan transmitir y comunicar los temas generales de cada materia, utilizando con soltura los conceptos e ideas adquiridos en el aula.
4. Que hayan desarrollado habilidades de aprendizaje así como una conciencia de las capacidades y recursos propios que les permitan emprender las materias posteriores con un alto grado de autonomía.
5. Reunir e interpretar datos para emitir juicios a partir de fuentes bibliográficas y documentales.

6. Transmitir información académica, oralmente y por escrito, con control adecuado del registro.
7. Desarrollar habilidades de autoaprendizaje y co-aprendizaje, mediante la interacción, el análisis, la autoevaluación y la reflexión.
8. Desarrollar una serie de destrezas tales como el trabajo en equipo, la capacidad de análisis, la expresión ordenada de ideas y la reflexión sobre temas específicos.
9. Capacidad de organización y planificación.
10. Adquirir y potenciar criterios razonados y autónomos, así como de compromiso ético.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
2. Habilidad en la búsqueda de información e investigación
3. Diseño y gestión de proyectos
4. Habilidad de transmisión de conocimientos
5. Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados
6. Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
7. Capacitar al alumno para situar el estado de la cuestión sobre un problema concreto en la literatura económica, así como para decidir las herramientas econométricas apropiadas para contribuir a su solución
8. Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados

## 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

- Teoría: 0,9 ECTS. Las clases teóricas están basadas en la lección magistral impartida por el profesor. Los alumnos prepararán los temas utilizando las fuentes bibliográficas recomendadas en cada sesión.

- Práctica: 1,8 ECTS. Las clases prácticas estarán basadas en la presentación de trabajos realizados de forma individual o en grupo. Los alumnos deberán preparar los casos por escrito y presentarlos de forma oral. A final de curso deberán estar listos para la presentación y posterior defensa.

- Trabajo personal del alumno: 2,1 ECTS. El alumno preparará distintos casos usando y manejando las fuentes bibliográficas propuestas por el profesor. Se potenciará el uso de fuentes alternativas a las propuestas de forma que el alumno sea capaz de funcionar de forma autónoma similar al entorno de la empresa real. El trabajo personal del alumno incluye la investigación, el estudio individual y la elaboración de los trabajos prácticos.

- Tutorías docentes: 0,6 ECTS. Tutorías individuales y/o conjuntas donde se supervisarán y aclararán dudas sobre los trabajos a realizar por los alumnos, tanto de casos discutidos en clase como la preparación del trabajo final.

- Evaluación: 0,6 ECTS.

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 5.1. Convocatoria Ordinaria:

5.1.1. Participación: 10%

5.1.2. Examen final: 50%

5.1.3. Examen parcial: 10%

#### 5.1.4. Actividades Académicas dirigidas

5.1.4.1. Trabajos: 30%

### 5.2. Convocatoria Extraordinaria:

5.2.1. El examen final de la convocatoria extraordinaria tiene una valoración porcentual del 70%.

5.2.2. La calificación de los trabajos obtenida en convocatoria ordinaria se aplica a la convocatoria extraordinaria con la misma ponderación, sin que se puedan realizar nuevamente.

5.2.3. El 10% correspondiente a participación se pierde en la convocatoria extraordinaria.

**5.3. Restricciones:** Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, es necesario: la asistencia a las clases como mínimo del 80% de las horas presenciales, y obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno con nota inferior se considerara suspenso.

#### *Advertencia sobre plagios*

El Departamento de Economía y Administración de Empresas no tolerará ningún caso de plagio o copia -ni la colaboración activa o pasiva con este tipo de prácticas fraudulentas- en cualquier tipo de trabajo realizados por el alumno.

Se considerará plagio la *reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen.*

En caso de detectarse este tipo de prácticas la sanción consistirá en el suspenso de la asignatura en la convocatoria correspondiente.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía Básica:

- BUENO, EDUARDO: Curso básico de economía de la empresa, Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
- CUERVO, ALVARO y otros: Introducción a la administración de empresas, Madrid, Ed. Civitas, 2ª Edición, 1996.
- CURBELO, J.L; LÓPEZ DOMÍNGUEZ, I.: El arte de emprender. Madrid, Universidad Antonio de Nebrija, 2007.
- DE BEAS, A.M.: Organización y administración de empresas, Madrid, Ed. McGraw Hill, 1993.
- DIEZ DE CASTRO, EMILIO y otros: Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II), Madrid, Ed. Pirámide, 2002-1997.
- SUAREZ, A.S.: Curso de economía de la empresa, Madrid, Ed. Pirámide, 1996.

### **Bibliografía Complementaria:**

- J.P. KOTTER, El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX, Ed. Granica, 1998.
- BILL GATES, Camino al futuro, Ed. McGraw Hill, 1996, (2ª edición).
- L.M. HUETE, Servicios y beneficios, Ed. Deusto, 1997.
- RICARDO SEMLER y J.I. LÓPEZ DE ARRIORTÚA Tú puedes, Ed. LID 2 010, 1997.
- C. BARROSO CASTRO, Casos y Cuestiones de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1996.
- J. GARCÍ DEL JUNCO et al, Casos Prácticos de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1998.
- J. DÍEZ DE CASTRO, Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento, Ed. Pirámide, 2002.

## **7. BREVE CURRICULUM DEL PROFESOR**

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, sección Empresariales, Universidad de Alcalá de Henares.

Ha sido Director financiero de Hispánica de Señalización, S.A. y del Grupo Sunesp.

Autor de varios libros y artículos de índole económico-financiera. Responsable de la sección "Observatorio del CFO" de la revista Estrategia Financiera. *Community Manager* (área finanzas) de la comunidad profesional *edirectivos*.

## **8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR**

Departamento de Economía y Administración de Empresas, Campus de la Berzosa, Edificio Ruiz Gimenez.

E-mail. [mcantala@nebrija.es](mailto:mcantala@nebrija.es)

Tutorías: consultar el horario de tutorías en el tablón de anuncios del DEAE.

### 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

**GRADO:** Administración y Dirección de Empresas y Turismo

**ASIGNATURA:** La Empresa y su Entorno

**CURSO:** 1º y 2º

**SEMESTRE:** 1º

**CRÉDITOS ECTS:** 6

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio y Trabajo
1	1	INTRODUCCION A LA EMPRESA		1hr30	
1	2	1. La empresa y el empresario. 2. El papel y objetivos de la empresa 3. El papel del empresario en la economía		1hr30	
2	3	4. El espíritu emprendedor 5. Tipos de empresas 6. Ética empresarial y personal	Diferenciación de los tipos de empresa y sus características principales	1hr30	
2	4	EL ENTORNO DE LA EMPRESA 1. Cambio y entorno 2. competencia y competitividad 3. agentes del entorno empresarial		1hr30	
2	5	4. El enfoque estratégico de la empresa 5. Formas de desarrollo de la empresa	Determinación y análisis de las variables que definen el perfil estratégico del entorno	1hr30	
3	6	FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS 1. El papel de los directivos 2. Las funciones directivas 3. Tipos de dirección y estilos directivos 4. La toma de decisiones	Estudio de los estilos de dirección	1hr30	
3	7	5. Poder, autoridad e influencia 6. Liderazgo 7. Delegación y control		1hr30	
4	8	LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1. Motivación 2. Información y comunicación interna	Búsqueda en Internet de la legislación básica que rige el mercado laboral en empresas	1hr30	
4	9	3. Selección de personal 4. Formación de personal 5. Evaluación e incentivos		1hr30	
4	10	JUEGO DE ROLE PLAY		1hr30	
5	11	LA PRODUCCIÓN 1. La función de producción 2. El diseño del sistema productivo 3. La gestión del sistema productivo	Caso práctico: Cálculo del lote óptimo de pedido	1hr30	
5	12	JUEGO DE ROLE PLAY		1hr30	
6	13	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
6	14	EL MARKETING Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL 1. La gestión de marketing en la empresa 2. Análisis del mercado y la demanda 3. Investigación e Información comercial	Caso práctico: Elaboración de análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades)	1hr30	
6	15	4. El plan de marketing 5. El producto		1hr30	
7	16	6. La distribución		1hr30	
7	17	7. El precio 8. La comunicación		1hr30	
8	18	JUEGO DE ROLE PLAY		1hr30	

8	19	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
8	20	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
9	21	FINANZAS 1. La función financiera de la empresa 2.El entorno financiero y las decisiones financieras	Caso práctico: Cálculo e interpretación de los métodos dinámicos de selección de inversiones	1hr30	
9	22	3. Fuentes de financiación		1hr30	
10	23	4. Política de inversiones 5. El equilibrio financiero de la empresa		1hr30	
10	24	JUEGO DE ROLE PLAY		1hr30	
10	25	LA DIRECCIÓN GENERAL 1. Estrategia y política de empresa		1hr30	
11	26	2. Concepto y desarrollo de la idea de negocio	Identificación y clasificación de las fuentes de ideas de negocio	1hr30	
11	27	JUEGO DE ROLE PLAY		1hr30	
12	28	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
12	29	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
13 a 14		<b>Evaluación Final Ordinaria</b>		6 hr	
15 a 16		<b>Evaluación Final Extraordinaria</b>			
1 a 16		<b>Tutorías</b>		15	
<b>TOTAL</b>				<b>64.5 +</b>	<b>85.5 = 150h</b>