



Nebrija
Universidad

Grado en Periodismo

PER103 DOCUMENTACIÓN Y
NUEVOS SOPORTES

Asignatura: PER103 Documentación y nuevos soportes

Formación: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Curso: PRIMERO

Semestre: Primero

Profesor/a: D. Rafael Jiménez Pascual

Curso académico: 2011-2012

Grupo: 1PE 3PECA

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Estudio de los sistemas de documentación para los medios de comunicación, así como de todo el material gráfico necesario para el desarrollo de la información.

La asignatura *Documentación y nuevos soportes* acerca al alumno de Periodismo al concepto, características y herramientas de desarrollo y trabajo propias de la Documentación general y especializada en el área de los medios de comunicación, además de proveerle las fuentes de información, general y especializada, de que habrá de valerse para desarrollar su trabajo en medios de comunicación y prensa.

3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias

- Comprender y poseer los conocimientos sobre los sistemas de documentación para los medios informativos.
- Habilidad para recuperar, organizar, analizar y procesar información con la finalidad de ser difundida, servida o tratada.
- Capacidad para buscar y seleccionar cualquier tipo de fuente informativa y sus documentos.
- Capacidad para indagar en los antecedentes históricos de un hecho informativo a la hora de elaborar y procesar cualquier tipo de información.

Resultados del aprendizaje:

- Buscar, localizar y seleccionar las fuentes de información disponibles y a su alcance y/o documentación original.
- Hacer uso de canales de información como Internet y otros medios y herramientas para obtener, gestionar y organizar la información primaria y secundaria.
- Tratar la información y/o documentación mediante su organización y análisis adaptándola a los medios de trabajo y a las peculiaridades del entorno periodístico. Disponerla con arreglo a su difusión y uso.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases de teoría: (0,9 ECTS) 15%.

Lección magistral y seminarios. Explicación sobre los distintos documentos que se utilizan en la elaboración de la información y formas para llegar a los mismos. Necesidad de acudir a las nuevas tecnologías y a internet como nuevas formas de profundizar en la información.

Clases prácticas: (2,1 ECTS) 35%

Se desarrollarán las destrezas suficientes para lograr llegar, a través de Internet, a los documentos necesarios para el conocimiento de los antecedentes informativos de hechos noticiosos concretos.

Trabajo personal del alumno: (2,1 ECTS) 35%

Los alumnos realizarán al menos un trabajo durante el semestre -que expondrán en clase- sobre la forma de lograr toda la documentación necesaria para sacar adelante una información de larga duración en el tiempo.

Tutorías: (0,3 ECTS) 5%

Se realizarán tutorías individuales donde el alumno describirá el trabajo de investigación que está preparando para la consecución de su trabajo. Recibirá la suficiente información para que pueda indagar en las fuentes documentales nacionales e internacionales más importantes.

Evaluación: (0,6 ECTS) 10%

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

5.1. Convocatoria Ordinaria:

- | | |
|--|-----|
| • Asistencia y participación en clase: | 10% |
| • Actividades académicas dirigidas: | 25% |
| • Prueba parcial: | 15% |
| • Prueba final: | 50% |

Las actividades académicas dirigidas, trabajos y prácticas, se entregarán como máximo en las fechas indicadas en el programa y/o por el profesor, considerándose en caso contrario y a todos los efectos de la evaluación como no presentadas.

5.2. Convocatoria Extraordinaria:

- 5.2.1. El examen final de la convocatoria extraordinaria tiene una valoración porcentual del 65%.

- 5.2.2. La calificación de los trabajos obtenida en convocatoria ordinaria se aplica a la convocatoria extraordinaria con una ponderación del 25%.
- 5.2.3. El alumno ha de presentar de nuevo los trabajos si los suspendió en convocatoria ordinaria o si los aprobó pero desea superar la calificación anterior.
- 5.2.4. El 10% correspondiente a participación se pierde en la convocatoria extraordinaria

5.3. Restricciones:

El alumno que injustificadamente deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales, podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria. Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, es necesario obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno con nota inferior se considerará suspenso.

Advertencias sobre plagios

La Facultad de Ciencias de la Comunicación no tolerará en ningún caso el plagio o copia.

Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen.

En caso de detectarse este tipo de prácticas la sanción consistirá en el suspenso de la asignatura en la convocatoria correspondiente.

6. BIBLIOGRAFÍA

No se establece manual específico para el estudio de la asignatura. El alumno deberá utilizar la bibliografía básica recomendada a continuación para complementar la parte teórica de la asignatura que se vaya impartiendo en clase. Para cada tema concreto del programa de estudios el profesor indicará las lecturas y los documentos útiles y/o necesarios de acuerdo con la preparación de las sesiones teóricas, el estudio posterior por parte del alumno, y las resoluciones de las prácticas de clase y fuera de ella.

Bibliografía básica

- ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís. *Bases de datos documentales : características, funciones y método*. Madrid, Síntesis, 2005.
- ALBERCH FUGUERAS, Ramón; CRUZ MUNDET, José Ramón. *¡Archívese! : los documentos del poder, el poder de los documentos*. Madrid, Alianza, 1999.
- CURRAS, Emilia. *Tesoros : manual de construcción y uso*. Madrid, Kaher II, 1998.
- CURRAS, Emilia. *Ontologías, taxonomías y tesauros*. Gijón, Trea, 2005.
- FUENTES I PUJOL, M^a Eulalia. *Manual de Documentación periodística*. Madrid, Síntesis, 1995.

- FUENTES I PUJOL, M^a Eulalia. *Documentación y periodismo*. Barañáin, EUNSA, 1997.
- GALDÓN, Gabriel (coord.) *Teoría y práctica de la documentación informativa*. Barcelona: Ariel Comunicación, 2002.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, Antonio (ed.) *Introducción a la documentación informativa y periodística*. Alcalá de Guadaíra: MAD, 1999.
- LOPEZ YEPES, José (comp.) *Fundamentos de información y documentación*. Madrid: Eudema, 1990.
- LOPEZ YEPES, José (coord.) *Manual de Información y documentación*. Madrid, Pirámide, 1996.
- LOPEZ YEPES, José (coord.) *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Pirámide, 2008.
- MOREIRO José Antonio (coord.) *Manual de documentación informativa*. Madrid: Cátedra, Colección Signo e Imagen, 2000.
- PINTO, María. *El resumen documental*. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.
- PINTO, María (ed.) *Manual de clasificación documental*. Madrid, Síntesis, 1999.
- RUBIO LACOPA, María. *Documentación informativa en el periodismo digital*. Madrid, Síntesis, 2007.

7. BREVE CURRÍCULUM DEL PROFESOR

Diplomado en Biblioteconomía y Documentación por la Universidad Complutense de Madrid, y Licenciado en Documentación por la Universidad Carlos III de Madrid, empezó su andadura profesional como colaborador en la Biblioteca de la Universidad Complutense y en la Biblioteca de la Universidad Carlos III.

Ha trabajado como documentalista para la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid, y como bibliotecario del Servicio de Biblioteca de la Universidad Nebrija, del que actualmente lleva la dirección como Responsable en su Campus de La Berzosa. Ha dirigido también talleres y actividades de fomento de la lectura, iniciativa que continúa hoy en el marco del Programa de Extensión Cultural de la Universidad.

Colabora habitualmente con otros docentes de la Universidad en publicaciones del área humanística, y ha escrito para varias publicaciones de carácter científico y divulgativo, como *Cuadernos Cervantes*, *Mi biblioteca* o *Nebrija Digital*, en la última de las cuales ha coordinado la sección *Gestión de la información* y de cuyo Consejo de redacción ha formado parte.

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

Presencial: Servicio de Biblioteca. Edificio Alonso Zamora Vicente. Campus de La Berzosa (previo aviso y concierto con el profesor)

Virtual: rjimenez@nebrija.es ; campus virtual (según indicación del profesor)

Tutorías: consultar el horario de tutorías en el tablón de anuncios de la Facultad de Ciencias de la Comunicación

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

GRADO: Periodismo

ASIGNATURA: PER103 Documentación y nuevos soportes

CURSO: Primero

SEMESTRE: 1S

CRÉDITOS ECTS: 6

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presen	7Horas/Sem na Estudio y Trabajo de media
1	1 M-27-09	Presentación e introducción a la asignatura. Análisis y comentario del programa de estudios y la metodología de trabajo. Descripción del campus virtual.	Trabajo: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura. Lectura: artículos. Estudio: tema 1 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
1	2 J-29-9	Tema 1: Documentación general e informativa. La documentación periodística y de los medios de comunicación. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
2	3 M-04-10	Tema 1: Documentación general e informativa. La documentación periodística y de los medios de comunicación.	Trabajo: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura. Lectura: artículos. Estudio: temas 1 y 2 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
2	4 J-06-10	Tema 2: El documento. Concepto y características. Tipos. El documento electrónico. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
3	5 M-11-10	Tema 2: El documento. Concepto y características. Tipos. El documento electrónico.	Trabajo: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura. Lectura: artículos. Estudio: temas 2 y 3 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
3	6 J-13-10	Práctica: descripción y tipología de los documentos.		1.5	
3	7 V-14-10	Tema 3: La cadena documental y el centro de documentación. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
4	8 M-18-10	Tema 3: La cadena documental y el centro de documentación.	Trabajo: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura. Lectura: artículos. Estudio: temas 3 y 4 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
4	9 J-20-10	Tema 4: Análisis y lenguajes documentales. Lenguajes de clasificación, indización y resumen documental. Práctica: análisis de artículos.		1.5	

5	10 M-25-10	Tema 4: Análisis y lenguajes documentales. Lenguajes de clasificación, indización y resumen documental. Práctica: indización de artículos periodísticos.	Trabajo: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura. Práctica: análisis, indización y resumen de los artículos leídos (semanas 2 a 4) Práctica: lectura, indización y resumen de artículos. Estudio: temas 4 y 5 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
5	11 J 27-10	Tema 4: Análisis y lenguajes documentales. Lenguajes de clasificación, indización y resumen documental. Práctica: resumen de artículos periodísticos.		1.5	
5	12 V-28-10	Tema 5: Recuperación de información y sistemas de gestión de bases de datos. Práctica: recuperación de información en bases de datos. Práctica: análisis de artículos. Entrega de trabajos: estudio, análisis y/o recensión de un libro de lectura.		1.5	
6	13 J 03-11	Tema 5: Recuperación de información y sistemas de gestión de bases de datos.	Trabajo: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa. Estudio: tema 5 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
7	14 M-08-11	Tema 5: Recuperación de información y sistemas de gestión de bases de datos. Práctica: estudio de un SRI – SGBDD: Microsis.	Trabajo: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa. Práctica: lectura, indización y resumen de artículos. Estudio: tema 5 (teoría y estudio bibliográfico)		
7	15 J-10-11	Práctica: Diseño y creación de una base de datos modelo en Microsis. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
7	16 V-11-11	Prueba parcial		1.5	
8	17 M-15-11	Tema 6: Fuentes de información general y especializada. Las fuentes de carácter general y las fuentes del área periodística Internet: la red de redes como fuente de información.	Trabajo: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa. Práctica: lectura, indización y resumen de artículos. Estudio: tema 6 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
8	18 J-17-11	Tema 6: Fuentes de información general y especializada. Las fuentes de carácter general y las fuentes del área periodística Internet: la red de redes como fuente de información. Práctica: análisis de artículos.		1.5	

9	19 M-22-11	Práctica: localización de información en fuentes generales y especializadas.	Trabajo: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa. Práctica: lectura, indización y resumen de artículos. Estudio: tema 6 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
9	20 J-24-11	Tema 6: Fuentes de información general y especializada. Las fuentes de carácter general y las fuentes del área periodística. Internet: la red de redes como fuente de información.		1.5	
9	21 V-25-11	Práctica: estrategias de consulta avanzadas para buscadores de Internet. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
10	22 M-29-11	Tema 7: Información actual y documentación en el centro de documentación informativa.	Trabajo: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa. Práctica: lectura, indización y resumen de artículos. Estudio: tema 7 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
11	23 j-1-12	Tema 7: Información actual y documentación en el centro de documentación informativa. Práctica: análisis de artículos.		1.5	
12	24 M-13-12	Tema 8: Documentación textual. Análisis y tratamiento. Entrega de trabajos: diseño, desarrollo y mantenimiento de una base de datos para la gestión de artículos de prensa.	Trabajo: desarrollo de un itinerario de investigación bibliográfica y fuentes de información. Estudio: tema 8 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	
12	25 J-15-12	Tema 8: Documentación textual. Análisis y tratamiento		1.5	
13	26 M-20-12	Tema 9: Documentación sonora y audiovisual. El tratamiento de la imagen y el sonido.	Trabajo: desarrollo de un itinerario de investigación bibliográfica y fuentes de información. Estudio: tema 9 (teoría y estudio bibliográfico)		
13	27 J-22-12	Tema 9: Documentación sonora y audiovisual. El tratamiento de la imagen y el sonido.		1.5	
14	28 M-10-1	Tema 10: Documentación fotográfica. Análisis de la imagen fija. Práctica: análisis y visionado de bancos de imágenes en Internet.	Trabajo: desarrollo de un itinerario de investigación bibliográfica y fuentes de información. Estudio: tema 10 (teoría y estudio bibliográfico)	1.5	



14	29 J-12-1	Entrega de trabajos: desarrollo de un itinerario de investigación bibliográfica y fuentes de información. Exposición presencial.		1.5	
15 a 16		Evaluación Final Ordinaria		3	
17 a 18		Evaluación Final Extraordinaria		3	
1 a 18		Tutorías		7.5	
TOTAL				57 +	93 = 150 horas