



Código Asignatura:
EC0141
Nombre Asignatura:
Gestión de proyectos
empresariales
Grado: Administración y
Dirección de Empresas



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: Gestión de proyectos empresariales

Carácter: Optativo

Idioma: Español

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 3 ECTS

Curso: 3

Semestre: 1

Grupo: ADE

Profesores/Equipo Docente:

Antonio Muñoz

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Es una asignatura de 3 créditos ECTS que aborda la gestión de proyectos que conducen a la creación de un nuevo negocio o al desarrollo de iniciativas intraempresariales. El principal objetivo de esta asignatura es el de proporcionar conocimientos y habilidades prácticas de gestión de proyectos adaptados al caso concreto del desarrollo de una iniciativa empresarial. La impartición de esta materia comprenderá la definición de proyecto, sus elementos, la figura de gestor de proyectos y sus valores y competencias, los tipos de proyectos y sus características diferenciales, así como las fases que configuran un proyecto y las técnicas de investigación operativa asociadas a su ejecución. Todo lo anterior se realizará con soporte de programas informáticos adecuados a la gestión de proyectos. El desarrollo teórico de la materia se complementa con la parte práctica en que se desarrolla un proyecto empresarial realista que se articula paralelamente al desarrollo teórico hasta su completa ejecución y cierre. A lo largo del curso, el alumno irá adquiriendo las habilidades y competencias propias de un gestor de proyectos. Estas habilidades le permitirán enfrentarse a la puesta en marcha de una iniciativa emprendedora, con criterios exigentes y orientados a lograr la efectividad y el cumplimiento del objetivo en tiempo y forma. En un entorno a veces hostil como es el de la tramitación burocrática, la consecución de financiación y la superación de otros obstáculos que condicionan la puesta en marcha rápida y efectiva de una empresa, el adquirir las habilidades y competencias de gestión de proyectos puede marcar una importante diferencia en el abordaje de estos y otros problemas.

3. COMPETENCIAS (Materia: Emprendimiento)

Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés
 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

Competencias generales

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas
- CG2.- Capacidad de análisis y síntesis
- CG3.- Capacidad de organización y planificación
- CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG5.- Capacidad de tomar decisiones
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG9.- Trabajar en entornos de presión
- CG10.- Motivación por la calidad
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados

Competencias específicas

CE 30: Definir criterios según los cuales se define una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.

CE 31: Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.

CE 32: Entender los detalles de las funciones empresariales, tipos de actividades empresariales, regiones geográficas, tamaño de las empresas, sectores empresariales y relacionarlos con conocimientos básicos.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Emprendimiento)

Modalidad presencial

Clases de teoría: (90hs/30%/3,6 ECTS) Son sesiones presenciales en las que se utiliza la metodología de la lección magistral con apoyo, en su caso, de las herramientas informáticas adecuadas para la explicación de los conceptos teóricos y de las técnicas aplicables al emprendimiento.

Tutorías: (30hs/10%/1,2 ECTS) Seguimiento personalizado del alumno a través de la resolución individual de dudas y problemas de la materia, así como del seguimiento de su participación activa en los trabajos en equipo.

Estudio individual y prácticas: (140hs/46.67%/5,6 ECTS) Lectura y recensiones de artículos y trabajos de investigación de interés y actualidad. Lectura y resolución de casos prácticos. Organización de trabajos individuales y en equipo.

Trabajo en equipo: (40hs/13.33%/1,6 ECTS) Los alumnos, organizados en equipos de trabajo, seleccionarán una idea de negocio y presentarán trabajos prácticos y originales en cada una de las asignaturas de emprendimiento. En Emprendimiento y generación de ideas identificarán una idea de negocio y desarrollarán las fases previas a la redacción de un plan de negocio y viabilidad. En Creación de empresas redactarán un plan de negocio y viabilidad completo. En gestión de proyectos llevarán a cabo el trabajo de crear una empresa siguiendo la metodología propia de desarrollo, gestión y control de un proyecto hasta completar todas sus fases.

Modalidad a distancia

Teoría: (90hs/30%/3,6 ECTS) Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean. Esto se completa con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas.

Tutorías: (30hs/10%/1,2 ECTS) Seguimiento personalizado del alumno aprovechando los recursos tecnológicos del Campus Virtual.

Estudio individual y prácticas: (140hs/46.67%/5,6 ECTS) Lectura y recensiones de artículos y trabajos de investigación de interés y actualidad. Lectura y resolución de casos prácticos. Organización de trabajos individuales y en equipo.

Trabajo en equipo: (40hs/13.33%/1,6 ECTS) Los alumnos, organizados en equipos de trabajo, seleccionarán una idea de negocio y presentarán trabajos prácticos y originales en cada una de las asignaturas de emprendimiento. En Emprendimiento y generación de ideas identificarán una idea de negocio y desarrollarán las fases previas a la redacción de un plan de negocio y viabilidad. En Creación de empresas redactarán

un plan de negocio y viabilidad completo. En gestión de proyectos llevarán a cabo el trabajo de crear una empresa siguiendo la metodología propia de desarrollo, gestión y control de un proyecto hasta completar todas sus fases.

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 10%

Prácticas individuales y trabajo en equipo: 30%

Examen parcial: 10%

Examen final: 50%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen final.

El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

FORMA DE EVALUACIÓN PREVISTA EN LA MODALIDAD A DISTANCIA:

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 20%

Trabajos individuales o en grupo: 20%

Examen parcial o trabajo de evaluación a distancia: 10%

Examen final, presencial: 50%

Convocatoria extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen extraordinario (80%) y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria (20%), siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5.

Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

6. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PMI GLOBAL STANDARD. Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición. (Guía del PMBOK) Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

COLMENAR ANTONIO. Gestión de proyectos con Microsoft Project 2009. Editorial Rama.

MICHAEL W. NEWELL Y MARINA N. GRASHINA. Preguntas y respuestas sobre la Gestión de Proyectos. 2005. Ed. Gestión 2000.com.

ANDRÉS GAY, MERCEDES YEBES, ELVIRA LÓPEZ. Project 2003 (Guía Práctica para Usuarios) / Madrid : Anaya Multimedia.

CARLS S. CHATFIELD. Microsoft Office Project 2003 (Paso a Paso) / McGraw Hill.

B. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ELAINE MARMEL. Microsoft Project 2009 Bible. Amazon.com.

ANDRES GAY, MERCEDES. Project 2009 Guías Prácticas. Ad. Anaya Multimedia.

TERESA S. ESTOVER. Guía Completa Microsoft Project v. 2002. Running + (incluye CD-Rom).

COLMENAR SANTOS, ANTONIO. Gestión de proyectos con Microsoft Project 2002 Editorial Ra-Ma, D.L. 2002 ISBN 84-7897-550-0.

CARLS S. CHATFIELD. Microsoft Office Project 2003 (Paso a Paso) / McGraw Hill.

7. BREVE CURRICULUM

Antonio Muñoz

Ingeniero Superior Industrial por la U. Comillas (ICAI). Master en Dirección Estratégica de

Recursos Humanos por la U. Complutense de Madrid. Programa de Formación de Directivos

de IESE. Coach ejecutivo y de equipos por la Escuela Europea de Coach. Direct

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

Antonio Muñoz: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases el campus de Princesa (área de profesores).

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Tema 1. Marco conceptual de la Dirección de Proyectos Tema 2. Preparación y consideraciones fundamentales del Proyecto Tema 3. Desarrollo de la Planificación Tema 4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto Tema 5. Cierre del Proyecto