




**Nebrija**  
*Universidad*

---



**GRADO EN:  
PUBLICIDAD  
COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL  
PERIODISMO  
LENGUAS APLICADAS ARTES  
ESCÉNICAS  
GESTIÓN CULTURAL**

**Asignatura:  
La empresa y su entorno  
Código: ECO102**

**Asignatura: ECO102 LA EMPRESA Y SU ENTORNO**

**Formación: Básica**

**Créditos ECTS: 6**

**Curso: 1PU**

**Semestre: 2º**

**Profesor: D. Luis Pire Méndez de Andés**

**Curso académico: --**

## **1. REQUISITOS PREVIOS**

No se requiere ningún conocimiento previo para cursar la asignatura.

## **2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Especial énfasis en el entorno económico, estudiando la naturaleza y objetivos de la empresa, los distintos tipos de empresa, sus diversas formas de desarrollo y sus interrelaciones con otros agentes económicos. Introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa, buscando ofrecer una visión de conjunto de todas sus actividades.

La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa.

## **3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

Las competencias y habilidades a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- Poseer y comprender conocimientos
- Aplicación de conocimientos y comprensión
- Capacidad de emitir juicios
- Capacidad de comunicar
- Habilidades de aprendizaje

## **4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA**

Los programas de la Facultad combinan diversos elementos metodológicos para desarrollar la capacidad de análisis, diagnóstico y actuación del participante como profesional al frente de un área funcional de la empresa o al frente de una dirección general. Los elementos para esta materia son los siguientes:

- Casos prácticos: estudio de casos a través de los cuales los alumnos argumentan la utilidad de diferentes acciones y proponen alternativas y

soluciones. Los casos se preparan de forma individual o en grupo y posteriormente se discuten dentro del aula.

- Exposición y discusión de aspectos específicos de la gestión de empresas para la posterior puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.
- Lectura y análisis de notas técnicas, artículos: completan las explicaciones que se dan en el aula y sirven de soporte teórico a los casos prácticos.

Desarrollo de habilidades directivas en sesiones especialmente diseñadas para que el alumno desarrolle sus propias capacidades directivas mediante dinámicas de grupo, ejercicios prácticos...

#### **5.1. Convocatoria Ordinaria:**

**5.1.1. Participación:** 10%

**5.1.2. Examen final:** 50%

**5.1.3. Examen parcial:** 20%

**5.1.4. Actividades Académicas dirigidas**

**5.1.4.1. Trabajos:** 20%

#### **5.2. Convocatoria Extraordinaria:**

**5.2.1.** El examen final de la convocatoria extraordinaria tiene una valoración porcentual del 70%.

**5.2.2.** La calificación de los trabajos obtenida en convocatoria ordinaria se aplica a la convocatoria extraordinaria con la misma ponderación, sin que se puedan realizar nuevamente.

**5.2.3.** El 10% correspondiente a participación se pierde en la convocatoria extraordinaria.

#### **5.3. Restricciones:**

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida

El alumno que injustificadamente deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales, podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

## **6. BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía Básica:**

- DIEZ DE CASTRO, EMILIO y otros: Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II), Madrid, Ed. Pirámide, 2002-1997.
- CUERVO, ALVARO y otros: Introducción a la administración de empresas, Madrid, Ed. Civitas, 2ª Edición, 1996.
- BUENO, EDUARDO: Curso básico de economía de la empresa, Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
- SUAREZ, A.S.: Curso de economía de la empresa, Madrid, Ed. Pirámide, 1996.

- DE BEAS, A.M.: Organización y administración de empresas, Madrid, Ed. McGraw Hill, 1993.
- CURBELO, J.L; LÓPEZ DOMÍNGUEZ, I.: El arte de emprender. Madrid, Universidad Antonio de Nebrija, 2007.

#### **Bibliografía Complementaria:**

- J.P. KOTTER, El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX, Ed. Granica, 1998.
- BILL GATES, Camino al futuro, Ed. McGraw Hill, 1996, (2ª edición).
- L.M. HUETE, Servicios y beneficios, , Ed. Deusto, 1997.
- RICARDO SEMLER y J.I. LÓPEZ DE ARRIORTÚA Tú puedes, Ed. LID 2 010, 1997.
- C. BARROSO CASTRO, Casos y Cuestiones de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1996.
- J. GARCÍ DEL JUNCO et al, Casos Prácticos de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1998.
- J. DÍEZ DE CASTRO, Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento, Ed. Pirámide, 2002.

### **7. BREVE CURRICULUM DEL PROFESOR**

MBA, IESE, Universidad de Navarra.

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales, sección Empresa, Universidad Complutense de Madrid.

Ha sido Director Comercial de LOIS FRANCE. Director General de JEANS IMPORT BENELUX B.V. Director General de WRANGLER ESPAÑA, S. A.

Actualmente, compatibiliza su labor docente con la dirección de la consultora MEGA CONSULTING

### **8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR**

Departamento de Economía y Administración de Empresas, Campus de la Berzosa, previa petición de cita por los alumnos

E-mail. [lpire@nebrija.es](mailto:lpire@nebrija.es)

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

**GRADO:** Publicidad

**ASIGNATURA:** ECO102 La Empresa y su Entorno

**CURSO:** 1PU

**SEMESTRE:** 2º

**CRÉDITOS ECTS:** 6

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio y Trabajo
1	1	INTRODUCCION A LA EMPRESA		1hr30	
1	2	1. La empresa y el empresario. 2. El papel y objetivos de la empresa 3. El papel del empresario en la economía		1hr30	
2	3	4. El espíritu emprendedor 5. Tipos de empresas 6. Ética empresarial y personal	RESUMEN TEMA	1hr30	
2	4	EL ENTORNO DE LA EMPRESA 1. Cambio y entorno 2. competencia y competitividad 3. agentes del entorno empresarial		1hr30	
2	5	4. El enfoque estratégico de la empresa 5. Formas de desarrollo de la empresa		1hr30	
3	6	FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS 1. El papel de los directivos 2. Las funciones directivas 3. Tipos de dirección y estilos directivos 4. La toma de decisiones	RESUMEN TEMA	1hr30	
3	7	5. Poder, autoridad e influencia 6. Liderazgo 7. Delegación y control		1hr30	
4	8	LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1. Motivación 2. Información y comunicación interna	RESUMEN TEMA	1hr30	
4	9	3. Selección de personal 4. Formación de personal 5. Evaluación e incentivos		1hr30	
4	10	CASO PRÁCTICO		1hr30	
5	11	LA PRODUCCIÓN 1. La función de producción 2. El diseño del sistema productivo 3. La gestión del sistema productivo	RESUMEN TEMA	1hr30	
5	12	CASO PRÁCTICO		1hr30	
6	13	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS	RESUMEN TEMA	1hr30	
6	14	EL MARKETING Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL 1. La gestión de marketing en la empresa 2. Análisis del mercado y la demanda 3. Investigación e Información comercial		1hr30	

6	15	4. El plan de marketing 5. El producto		1hr30	
7	16	6. La distribución		1hr30	
7	17	7. El precio 8. La comunicación		1hr30	
8	18	CASO PRÁCTICO		1hr30	
8	19	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
8	20	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
9	21	FINANZAS 1. La función financiera de la empresa 2. El entorno financiero y las decisiones financieras	RESUMEN TEMA	1hr30	
9	22	3. Fuentes de financiación		1hr30	
10	23	4. Política de inversiones 5. El equilibrio financiero de la empresa		1hr30	
10	24	CASO PRÁCTICO		1hr30	
10	25	LA DIRECCIÓN GENERAL 1. Estrategia y política de empresa	RESUMEN TEMA	1hr30	
11	26	2. Concepto y desarrollo de la idea de negocio		1hr30	
11	27	CASO PRÁCTICO		1hr30	
12	28	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
12	29	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS		1hr30	
13 a 14		<b>Evaluación Final Ordinaria</b>		6 hr	
15 a 16		<b>Evaluación Final Extraordinaria</b>			
1 a 16		<b>Tutorías</b>		15	
TOTAL				<b>64.5 +</b>	<b>85.5 = 150 horas</b>