



# Grado en ADE

ASIGNATURA:  
**Dirección estratégica**



**Asignatura: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

**Formación: OPTATIVA**

**Créditos: 6**

**Curso: 4º**

**Semestre: 1º**

**Grupo: 4ADE**

**Profesor: DR. D. DAVID COHÉN WAHNÓN**

**Curso académico: 2011-2012**

## **1. REQUISITOS PREVIOS**

No hay requisitos previos.

## **2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS**

Visión completa y práctica del actual sistema de Dirección Estratégica de la empresa, desarrollando en los estudiantes una mentalidad estratégica a la hora de tener que resolver problemas de gestión empresarial.

Desarrollo de casos reales de estrategias competitivas en varios sectores. Introducción a la problemática del cambio y la adaptación permanente de la actividad empresarial.

A través del método del caso, se analizan situaciones reales para desarrollar la capacidad de diagnóstico y poder formular recomendaciones y estrategias adecuadas.

## **3. COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

### CONOCIMIENTOS (SABER)

- Modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna.
- Orientación al mercado y al cliente.
- Procesos de creación y generación de valor.
- Funciones directivas y estilos y modelos de dirección.
- Análisis estratégico de la empresa en su entorno competitivo.
- Análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) y su aplicación en la empresa.
- Sistemas de información y gestión del conocimiento.
- Procesos de toma de decisiones.
- Gestión y asignación de recursos.
- Sistemas de implementación, seguimiento, control y evaluación de planes.

### HABILIDADES (SABER HACER)

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

- Resolver problemas de dirección y gestión.
- Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- Identificar y desarrollar iniciativas empresariales.
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
- Identificar las fuentes de información relevante y su contenido.
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- Leer y comunicarse con fluidez en más de un idioma, prioritariamente en inglés.
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
- Aplicar habilidades directivas y de liderazgo, como el trabajo en equipo, la motivación de las personas y la gestión del talento.

#### OTRAS COMPETENCIAS (ACTITUDES/DESTREZAS)

- Visión para proyectar la imagen de futuro que el emprendedor desearía para su negocio.
- Sensibilidad psicológica y sociológica para detectar tendencias emergentes y cambios en la sociedad y el entorno.
- Necesidad de logro para establecer metas realistas y alcanzarlas.
- Evaluación de riesgos y planificación de estrategias para reducirlos.
- Creatividad e innovación para encontrar soluciones a los problemas.
- Pensamiento sistémico para entender las interrelaciones entre la organización y su entorno.
- Metodología práctica y coherente para realizar diseños organizativos adecuados.
- Gestión de recursos, orientación al cliente, capacidad de interlocución y negociación estratégica.
- Capacidad de reacción y desarrollo de acciones correctoras ágiles y eficaces.

#### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases de teoría: Son sesiones presenciales en las que se utiliza la metodología de la lección magistral con apoyo, en su caso, de las herramientas informáticas adecuadas para la explicación de los conceptos teóricos y de las técnicas aplicables a la organización y dirección de empresas. Las asignaturas de esta materia proporcionan a los alumnos los conocimientos, habilidades y destrezas que les permiten desarrollar las siguientes competencias: Recopilación y análisis de datos primarios y/o secundarios. Análisis estratégico y táctico del entorno competitivo de la empresa. Análisis de la estructura organizativa de la empresa. Formulación de propuestas encaminadas a la resolución de problemas y al incremento de valor de la organización, elaborando las estrategias, los objetivos y las políticas a implantar. Evaluación, seguimiento y control de la aplicación de los diferentes planes desarrollados. Competencias de la materia: Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades, Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados, Identificar y desarrollar iniciativas empresariales, etc.

Tutorías: Seguimiento personalizado del alumno a través de la resolución individual de dudas y problemas de la materia, así como del seguimiento de su participación activa en los trabajos en equipo. Entre otras competencias se desarrollarán: Leer y comunicarse con fluidez en más de un idioma, prioritariamente en inglés, Resolver problemas de dirección y gestión

Estudio individual y prácticas: Lectura y reseñas de artículos y trabajos de investigación de interés y actualidad. Lectura y resolución de casos prácticos. Organización de trabajos individuales y en equipo.

Trabajo en equipo: Los alumnos, organizados en equipos de trabajo, desarrollarán y presentarán un trabajo práctico y original en el que se recoja el análisis y la aplicación, al caso de una empresa concreta, de los conocimientos adquiridos en la materia. Competencias: Metodología práctica y coherente para realizar diseños organizativos adecuados, Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades, Capacidad de reacción y desarrollo de acciones correctoras ágiles y eficaces,...

##### **Advertencia sobre plagios**

El Departamento de Economía y Administración de Empresas no tolerará ningún caso de plagio o copia -ni la colaboración activa o pasiva con este tipo de prácticas fraudulentas- en cualquier tipo de trabajo realizados por el alumno.

Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen.

En caso de detectarse este tipo de prácticas la sanción consistirá en el suspenso de la asignatura en la convocatoria correspondiente.

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 5.1. Convocatoria Ordinaria:

5.1.1. Participación:	10%
5.1.2. Examen final:	50%
5.1.3. Examen parcial:	10%
5.1.4. Actividades Académicas dirigidas:	30%

### 5.2. Convocatoria Extraordinaria:

5.2.1. El **examen final** de la convocatoria extraordinaria tiene una valoración porcentual del 80%.

5.2.2. La calificación de las **Actividades Académicas Dirigidas** obtenida en convocatoria ordinaria se aplica a la convocatoria extraordinaria con la ponderación de un 20%.

### 5.3. Restricciones:

Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, es necesario obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno con nota inferior se considerara suspenso.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

- Dirección Estratégica, Grant, R. M., Editorial Civitas, Madrid
- Dirección Estratégica, Johnson, G., Scholes, K., Whittington, R., Editorial Pearson Prentice Hall, Madrid
- La Dirección Estratégica de la Empresa, J.E Navas López y L.A. Guerras Martín, Biblioteca Civitas Economía y Empresa, Editorial Thomson – Civitas, Madrid
- Casos de Dirección Estratégica de la Empresa, J.E. Navas López y L.A. Guerras Martín, Biblioteca Civitas de Economía y Empresa, Editorial Thomson – Civitas, Madrid



## **7. BREVE CURRICULUM DEL PROFESOR**

Doctor Ingeniero Agrónomo (Universidad Politécnica de Madrid) Diplomado en Alta Dirección de Empresas (PADE) por el IESE (Universidad de Navarra). Socio Director de European Management Forum, S.L. Profesor de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Antonio de Nebrija, en donde imparte docencia en Programas de Grado y de Postgrado, en el área de Dirección Estratégica y Organización de Empresas. Autor de numerosos artículos y publicaciones especializadas, en su área de conocimiento.

## **8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR**

Localización en el DEAE en horarios de tutorías.

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

GRADO: ADE

ASIGNATURA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

CURSO: 4º ..... SEMESTRE: 1º ..... CRÉDITOS ECTS: 6

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio teórico/práctico y trabajo. Máx. 7 horas semanales como media
	1	Los conceptos clave en estrategia.		1hr30	
	2	Niveles de estrategia.		1hr30	
	3	El rol de la Alta Dirección		1hr30	
	4	Modelos para la toma de decisiones		1hr30	
	5	Proceso de formulación e implantación de la estrategia.		1hr30	
	6	El plan estratégico: etapas		1hr30	
	7	El análisis estratégico.		1hr30	
	8	Caso práctico		1hr30	
	9			1hr30	
	10	La importancia del análisis sectorial		1hr30	
	11	Adaptación de las empresas al entorno.		1hr30	
	12	Caso práctico.		1hr30	
	13			1hr30	
	14	Los mapas estratégicos.		1hr30	
	15	Caso práctico.		1hr30	
	16	La internacionalización como estrategia.		1hr30	
	17			1hr30	
	18	Caso práctico.		1hr30	
	19			1hr30	
	20	Los activos estratégicos		1hr30	
	21	Las alianzas estratégicas.		1hr30	
	22	Caso práctico.		1hr30	
	23			1hr30	
	24	Análisis estratégico internacional.		1hr30	



	25	Caso práctico.		1hr30	
	26			1hr30	
	27	Dirección de empresas internacionales.		1hr30	
	28	Caso práctico.		1hr30	
	29			1hr30	
<b>TOTAL</b>					<b>=150 horas</b>