



INF106

Organización del Aula y del Centro Escolar



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: Organización del Aula y del Centro Escolar

Carácter: Básico

Idioma: Español

Modalidad: Presencial/A distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 1º

Semestre: 2º

Grupos: 1INFAN

Profesores/Equipo Docente: Silvia Zamorano Gallego

1. REQUISITOS PREVIOS

No se contemplan requisitos previos tal solo una adecuada predisposición por el aprendizaje y desear ser mejor persona y profesional.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

La Organización del aula y del Centro Escolar pareciera una tarea sencilla, así indicado. Sin embargo, y nada más lejos de la realidad, supone algo más que enumerar y ordenar los elementos y factores que forman parte de un Centro educativo para que todo funcione correctamente.

Comenzaremos por conocer la razón que nos ha llevado a elegir esta formación; como creemos que será nuestro trabajo; cual será verdaderamente; y que debemos y podemos dominar desde el punto de vista de la planificación, organización, dirección o evaluación, para que nuestra labor sea de calidad como docentes pero sobre todo, como miembros de la comunidad educativa a la que pertenecemos. ¿Y porqué debemos pensar de esta manera? Porque nuestra tarea docente no es una actividad individual, un trabajo que se lleva a cabo en solitario. Nuestro trabajo como docentes es coordinado, en colaboración con un equipo y que cobra vida y sentido en una organización con un proyecto educativo determinado que se desarrolla en base a la planificación, a la toma de decisiones continua, la evaluación...

Los contenidos generales a tratar en la asignatura serán:

1. Estructura y organización del centro escolar. El personal docente y de apoyo.
2. Organización del aula y planificación de las secuencias de aprendizaje.
3. Recursos didácticos para la educación infantil: El uso de pizarras digitales y otras nuevas tecnologías en la etapa de 0-3 y de 3-6 años. Otros recursos.
4. Dinámicas de trabajo para la función docente en la educación infantil y para el trabajo con alumnos de necesidades especiales. Dinámicas de trabajo en equipo.
5. Estrategias para el desarrollo de las habilidades docentes en lengua inglesa: estrategias orales y escritas.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

3.1. Competencias.

En la materia Organización del espacio escolar, materiales y habilidades docentes se desarrollan competencias generales y competencias, en especial los que se relacionan a continuación:

- * CG7 Comunicación oral y escrita en la lengua materna y en una segunda lengua, inglés.
- * CG8 Capacidad de gestión de la información y utilización de medios tecnológicos avanzados.
- * CG10 Habilidades de relación interpersonal, trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares.
- * CEC1 Conocer los objetivos, contenidos curriculares y criterios de evaluación de la Educación Infantil
- * CEC2 Promover y facilitar los aprendizajes en la primera infancia, desde una perspectiva globalizadora e integradora de las diferentes dimensiones cognitiva, emocional, psicomotora y volitiva.
- * CEC3 Reflexionar en grupo sobre la aceptación de normas y el respeto a los demás. Promover la autonomía y la singularidad de cada estudiante como factores de educación de las emociones, los sentimientos y los valores en la primera infancia.
- * CEC5 Conocer las implicaciones educativas de las tecnologías de la información y la comunicación y, en particular, de la televisión en la primera infancia.

- * CEC7 Conocer la organización de las escuelas de educación infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
- * CEC10 Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de educación infantil y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos
- * CEM18 Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.
- * CEM19 Valorar la importancia de la estabilidad y regularidad en el entorno escolar, horarios y los estados de ánimo del profesorado como factores que contribuyen al progreso armónico e integral de los estudiantes.
- * CEM20 Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro en la atención a cada estudiante, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego, identificando las peculiaridades del periodo 0-3 y periodo 3-6.
- * CEM21 Atender a las necesidades de los estudiantes y transmitir seguridad, tranquilidad y afecto.

3.2. Resultados de aprendizaje.

Los resultados de aprendizaje que se espera de los alumnos son los siguientes:

- * Contar con un marco teórico de referencia para el conocimiento, la planificación y la evaluación de la práctica educativo, desarrollando una actitud crítico-reflexiva.
- * Conocer los aspectos organizativos de las escuelas infantiles, identificando las peculiaridades de la etapa de 0-3 años y de 3-6 años, reconociendo la diversidad de las escuelas de educación infantil.
- * Identificar la actividad como principio didáctico en la educación infantil, desarrollando las estrategias metodológicas necesarias y disponer de criterios para la selección de actividades adecuadas de 0-6 años.
- * Conocer y manejar las distintas opciones educativas con respecto a la autoridad y el establecimiento de límites y normas para la convivencia.
- * Comprender la escuela de educación infantil como contexto facilitador para la adquisición de competencias y habilidades de los niños de 0-6 años.
- * Conocer la función del docente en esta etapa educativa y disponer de las habilidades necesarias para manejar las TICS y una segunda lengua (inglés).
- * Ser capaz de comunicarse con fluidez en su ámbito profesional en lengua inglesa.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Actividades formativas modalidad presencial.

Las actividades formativas se desarrollan a través de diferentes estrategias didácticas: clases teórico-prácticas, clases prácticas, tutorías colectivas e individuales, actividades académicas con presencia del profesor, actividades académicas sin presencia del profesor, exámenes y actividades para la evaluación, trabajo individual o en pequeños grupos que se realiza fuera del aula. La distribución en ECTS para las distintas actividades formativas en cada asignatura de la materia es la siguiente:

Clases teórico-prácticas, clases prácticas (3 ECTS). Son clases presenciales que se celebran en el aula para favorecer en todo momento la participación activa de todos los alumnos. Entre los objetivos de estas clases cabe destacar los siguientes: favorecer la interacción entre profesor-alumno y entre los alumnos, facilitar, por parte del profesor, las explicaciones necesarias sobre los contenidos de la materia, proporcionar la retroalimentación necesaria, etc. Como recursos básicos, se emplean diversos materiales (impresos, audio y audiovisuales), la pizarra, el cañón de proyección y el video.

Tutorías individuales y colectivas (0,5 ECTS). Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Estudio y trabajo individual. Actividades y trabajo en pequeños grupos (2,3 ECTS). Estudio y trabajo individual del alumno utilizando los manuales, las notas de clase, las actividades y ejercicios

facilitados por el profesor, algunos disponibles en el campus virtual. Es frecuente pedir a los alumnos la realización y entrega de actividades y tareas en parejas o pequeños grupos sobre diferentes aspectos descriptivos y prácticos, de comprensión y análisis de textos literarios, así como de diversas situaciones comunicativas, orales o escritas. Para la realización de actividades y trabajos, primero se lleva a cabo una fase de elaboración individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo.

Exámenes (0,2 ECTS) Las pruebas escritas y orales forman parte de las actividades formativas ya que el alumno debe desarrollar competencias de análisis y síntesis de los conocimientos adquiridos así como demostrar su capacidad para transmitir sus conocimientos utilizando los conceptos y la terminología de la materia apropiadamente.

Para facilitar el estudio y la consulta bibliográfica los alumnos pueden acceder, en un horario amplio, a la biblioteca.

Metodología.

En esta asignatura se siguen las líneas metodológicas propias de un enfoque comunicativo, basado en una concepción procesual y constructiva de la adquisición del conocimiento. Esta metodología se fundamenta en una enseñanza-aprendizaje, centrada en el alumno, que potencia la participación activa y favorece el desarrollo de competencias generales y específicas que demuestren conocimientos, habilidades y actitudes aplicables en un futuro ejercicio profesional.

Con estos principios metodológicos, algunos ejemplos de las actividades académicas, con y sin profesor, propias de la materia son las siguientes: * Reflexión y discusión de los temas propuestos. * Estudio sistemático. * Lectura crítica de bibliografía. * Simulaciones de situaciones de la vida profesional en relación con el aprendizaje y el desarrollo de la personalidad. * Asistencia a seminarios y encuentros. * Trabajos individuales y en grupo.

Actividades formativas modalidad a distancia.

Estudio individual del alumno (4 ECTS): A lo largo del curso se programarán 4 publicaciones de documentación por parte de la universidad relativas al desarrollo del curso, dividido aproximadamente en cuatro partes. De esta forma, el alumno asimila de forma gradual la materia de la asignatura. En cada una de estas publicaciones de material didáctico, se entregan 6 tipos de documentos:

- 1.- Contenidos teóricos de la asignatura. De amplia extensión y profundidad y que incluirán bibliografía complementaria de consulta y enlaces web de interés.
- 2.- Resumen escrito. Sobre los conceptos principales.
- 3.- Test de autoevaluación. Estos test de autoevaluación se implementarán también en la plataforma online de manera que el alumno podrá repetirlos y ver la puntuación obtenida cuantas veces deseé.
- 4.- Prueba de conocimientos. De mayor extensión que los test y que no serán evaluables por el profesor, aunque sus resultados se publicarán en la plataforma pasado cierto tiempo, antes de la siguiente publicación de contenidos teóricos.
- 5.- Presentación resumen en Power Point.
- 6.- Ejercicios y trabajos propuestos que el alumno debe realizar y entregar al profesor por vía telemática y que este corregirá y evaluará.

Se le encargarán al alumno la realización y entrega de 4 ejercicios y trabajos propuestos escritos relacionados con la materia, que debe realizar de forma individual. Los trabajos variarán año tras año y versarán sobre los contenidos de la materia y su aplicación a casos y ejemplos prácticos. Algunos trabajos requerirán al alumno realizar cierta búsqueda sobre los contenidos de la materia o realizar un análisis y comentario del caso propuesto. En cada publicación de documentación se le informa al alumno de la fecha límite de entrega de estos trabajos propuestos, normalmente unas tres o cuatro semanas después de publicar los contenidos.

Para el estudio individual del alumno podrá utilizar los contenidos publicados en el Campus Virtual, y la bibliografía recomendada. Con el estudio del alumno se completará el ciclo de aprendizaje de las competencias (conocer, saber aplicar, comunicar y autoaprendizaje) para pasar a la evaluación.

Tutorías: (0,6 ECTS). Se implementan cinco mecanismos de asistencia al alumno en tutorías. * Los foros académicos de cada asignatura, moderados por el profesor, con participación de todos los alumnos, donde se pueden consultar y poner en común dudas de los alumnos y respuestas por parte del profesor. * El correo electrónico individual entre alumno y profesor, para aclaraciones de forma individual. * La tutoría telefónica en horario prefijado para cada asignatura. * La tutoría telepresencial utilizando herramientas tipo SKYPE que permiten la visualización directa entre profesor y alumno o la visualización de documentos. * Obviamente, el alumno que lo desee y pueda desplazarse, podrá concertar una tutoría presencial personal con el profesor en el Campus de la Universidad Nebrija.

Trabajos que el alumno debe entregar (1,4 ECTS). El alumno debe realizar y entregar a través del Campus Virtual 4 trabajos a lo largo del curso sobre que le servirán para afianzar los contenidos teóricos de la asignatura y también le ayudará a alcanzar la competencia comunicativa. Estos trabajos serán corregidos y evaluados por el profesor.

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de evaluación de la modalidad presencial

La evaluación de los aprendizajes de todas las materias que se imparten en esta titulación está inspirada por los principios del proceso de enseñanza-aprendizaje activo y participativo, centrado en el alumno. Para realizar la evaluación, el profesorado se sirve de diferentes instrumentos y estrategias: exámenes, pruebas o actividades evaluable, autoevaluación y co-evaluación o evaluación entre iguales. Se evalúan tanto los contenidos como las competencias específicas y generales que se relacionan en este mismo documento.

Los distintos tipos de evaluación son los siguientes:

* Evaluación inicial diagnóstica: Dirigida a detectar las actitudes, ideas y conocimientos previos de nuestros estudiantes.

* Evaluación formativa: Se desarrollará paralelamente al proceso educativo ofreciendo información sobre los progresos, dificultades o bloqueos que se vayan produciendo en el grupo de estudiantes.

* Evaluación sumativa: de los resultados del proceso de aprendizaje.

Algunos ejemplos de instrumentos de evaluación:

* Cuestionarios y actividades de debate y discusión.

* Supervisión de las actividades teóricas y prácticas.

* Observación directa de actividades de aula, seminarios y equipos de trabajo.

* Reuniones de Tutoría.

* Portafolio o diario con las evidencias de trabajos y reflexiones de los estudiantes.

* Exposición de casos prácticos.

* Trabajos escritos.

* Informes de investigación o de prácticas.

* Tests o exámenes con:

- preguntas de opción múltiple.

- preguntas de respuesta breve.
- ejercicios relacionados con actividades prácticas

La ponderación para la convocatoria ordinaria es la siguiente:

Examen parcial	20%
Actividades dirigidas	20%
Asistencia y participación	10%
Examen final	50%

La ponderación para la convocatoria extraordinaria es la siguiente:

Examen	60%
Actividades	40%

La participación correspondiente al 10%, no se considerará en la etapa extraordinaria.

Observaciones:

Para obtener la nota final aprobada, el alumno deberá asistir al 80% de las clases. También es necesario obtener una nota mínima de 5 en el examen final (en la etapa ordinaria o extraordinaria) para hacer media y aprobar.

La participación activa del alumno será valorada por el profesor a lo largo de todas las clases, por ello la asistencia es obligatoria para poder tener una adquisición progresiva de conocimientos y recibir la retroalimentación oportuna. Se evalúan todas las actividades académicas en las que participa el alumno con el fin de verificar la adquisición tanto de los contenidos como de las competencias generales y específicas relacionadas con esta materia.

Las actividades (presentaciones, trabajos de investigación, etc.), no serán aceptadas después de la fecha límite y obtendrá la nota mínima de 0 para todo el curso. El plagio está prohibido. El trabajo final de investigación es obligatorio. Es necesario obtener una nota mínima de 5 en este trabajo (en la etapa ordinaria o extraordinaria) para hacer media y aprobar

Este cronograma es orientativo y flexible. Quedando abierta la posibilidad de sufrir cambios y modificaciones debido a las posibles actividades nuevas que se incluyan y al proceso de aprendizaje que el grupo experimente.

Sistema de evaluación impartido en la modalidad a distancia

Los procedimientos de evaluación para la modalidad a distancia son:

- o El examen final de cada asignatura, que tendrá siempre carácter presencial. En esta prueba final se podrá incluir una parte de presentación oral en público.
- o Elaboración de trabajos evaluables que el alumno debe entregar.
- o Participación en foros online, chats, blogs, sesiones telepresenciales y otros medios colaborativos, y participación online a las sesiones lectivas.

Adicionalmente el alumno podrá realizar test de autoevaluación. Estos test de autoevaluación se implementarán en la plataforma online de manera que el alumno podrá repetirlos y ver la puntuación obtenida cuantas veces desee. Estos no serán evaluados por el profesor. La evaluación del examen final escrito presencial, ponderará un 60 % de la nota final.

Evaluación de los trabajos escritos obligatorios: La evaluación de los trabajos escritos ponderará el 40 % de la nota final. Se evaluarán no sólo los conocimientos sino la adquisición de competencias en su conjunto, tales como la calidad de la expresión y aptitud del alumno para comunicar, expresada por escrito en sus trabajos. Los trabajos escritos obligatorios que el alumno debe entregar ponderan un 40% y el examen final un 60% de la nota final en la convocatoria ordinaria. La ponderación de los trabajos escritos, solo se aplicará si el alumno obtiene al menos un 4 en el examen final. En la convocatoria

extraordinaria el examen pondera un 80% y los trabajos escritos un 20 %. Esta ponderación también se aplica solo en el caso de que el alumno obtenga al menos un 4 en este examen final extraordinario.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía básica:

- AGELET, J y otros. (2002): Estrategias organizativas de aula. Propuestas para atender a la diversidad. Barcelona: Grao
- AINSCOW, M. HOPKINS, D. y otros (2001): Hacia escuelas eficaces para todos. Manual para la formación de equipos docentes. Madrid: Narcea.
- ALBERICIO (2000): Los agrupamientos flexibles. Barcelona: Edebé
- ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, I. (2003): La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao.
- BERNAL, J.L y otros (2014). Organización de los Centros Educativos. LOMCE y políticas neoliberales. Zaragoza: Mira Editores.
- BOLIVAR, A. (2000): Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesas y realidades. Madrid: La Muralla
- BRIGHOUSE, T. Y WOODS, D. (2001): Como mejorar los centros docentes. Madrid: La Muralla.
- CABRERIZO, J. y RUBIO, J. (2007): Atención a la diversidad. Teoría y práctica. Madrid: Pearson / Prentice Hall.
- CANTÓN, I. (Coord) (1996): Manual de organización de centros educativos. Barcelona: Oikos- Tau.
- CANTON, I. (2001): La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada y reflexiva. Madrid: CCS.
- CARBONELL, J. L. y BAENA, A. (1993): Legislación y Organización de la Educación Infantil y Primaria. Madrid: Escuela Española.
- CASANOVA, M.A. (2004): Evaluación y calidad de centros educativos: Madrid: La Muralla; 2a edición: 2007
- DIAZ, y otros: (2002): La Organización educativa. Asesoramiento entre iguales. Madrid.
- DOMENECH, J. y VIÑAS, J. (1999): La organización del tiempo y del espacio en el centro educativo. Barcelona: Grao.
- DOMÍNGUEZ, G., y MESANZA., J. (Coord.) (1996): Manual de organización de instituciones educativas. Madrid: Escuela Española.
- FERNÁNDEZ, J. M (1999) Manual de política y legislación educativas. Madrid: Editorial Síntesis.
- GAIRÍN, J. (Dir) (2006): Procesos de cambio en los centros educativos a partir de evaluaciones externas. Madrid: MEC y Ciencia-Cide
- GAIRÍN, J. y DARDER, P. (2002): Organización de centros educativos. Aspectos básicos. Madrid. PRAXIS.
- GAIRÍN, J. (2003): La organización escolar: contexto y texto de actuación. Madrid: La Muralla.
- GONZÁLEZ, Ma T. (Coord.) (2008): Organización y Gestión de Centros Escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson / Prentice Hall.
- JIMÉNEZ, B. (1999): Evaluación de programas, centros y profesores. Madrid: Síntesis.
- LARROSA et al. (2006): La organización del centro. Manual para maestros. Alicante: Universidad.
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. (2006): 14 ideas clave. El trabajo en equipo del profesorado. Barcelona: Grao.
- LORENZO, M. (2007): La organización y gestión del centro educativo. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas.
- LORENZO, M. y otros. (1998): Enfoques en la Organización y Dirección de Instituciones Educativas Formales y no Formales. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- LORENZO, M. (1995): Organización escolar. La construcción de la escuela como ecosistema. Madrid:

Ediciones pedagógicas

- MARTÍN, M. (Coord.) (2002). Planificación de centros educativos. Organización y calidad. Barcelona: CISS-PRAXIS.
 - MARTÍN-MORENO, Q. (2007): Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: McGraw-Hill.
 - MARTÍN-MORENO, Q. (2000): Bancos de talento: participación de la comunidad en los centros escolares. Madrid: Sanz y Torres.
 - PASTORA, J. F. (1996): Organización y funcionamiento de centros de educación. Infantil y Primaria. Esquemas legislativos. Madrid: Escuela Española.
 - RAMO, Z. y RODRÍGUEZ, M. (1997): Guía de Organización de los colegios de Primaria y de las escuelas infantiles. Reglamento Orgánico. Madrid: Escuela Española.
 - SANMARTÍ, N. (2006): 10 ideas clave. Evaluar para aprender. Barcelona: Grao.
 - SANTOS, M.A. (2000): La escuela que aprende. Madrid: Morata.
 - SANTOS, M.A. (1995): La Evaluación: Un proceso de diálogo, comprensión y mejora. Málaga: Aljibe.
 - SCHLEICHER, A. (2005): La mejora de la calidad y de la equidad en la educación: retos y propuestas políticas. Madrid: Fundación Santillana
- Bibliografía complementaria, recursos digitales y revistas recomendadas
 - Legislación educativa básica (Leyes orgánicas)
 - www.mec.es
 - www.educamadrid.org
 - www.educared.net
 - revista Cuadernos de pedagogía
 - Revista Aula
 - Revista Acción Educativa
 - Revista Bordon

7. BREVE CURRICULUM

Doctora en Pedagogía por la Universidad Complutense de Madrid y premio Extraordinario, con un máster en Dirección, Gestión y Evaluación de Centros Educativos. En la actualidad es profesor asociado de la UCM (desde 2008) y Directora Pedagógica del Centro de Aprendizaje Avanzado Educa Qualit@s. Fue investigadora de la Cátedra UNESCO de Gestión y Política universitaria (2001-2008) siendo sus principales líneas de trabajo e investigación la evaluación y acreditación de enseñanzas, la planificación estratégica, la renovación de las metodologías educativas en las instituciones Educativas y el diagnóstico y tratamiento de las dificultades de aprendizaje que presentan los alumn@s desde las etapas de Infantil hasta la universitaria, con la orientación y enfoque pertinente requerido en la adaptación de las mismas al Espacio EEEs y a los indicadores de Calidad señaladas en las directrices Europeas.

Ha participado en diferentes proyectos de investigación por encargo del Ministerio de Educación y Ciencia, del Fondo Social Europeo, de la Academia Europea de Ciencias y Artes, en Proyectos de Estudio y Análisis del MEC, en estudios técnicos por encargo de diversas Universidades Españolas (UCM, UPM, UAH, UA, URV) y en diversos seminarios y encuentros sobre gestión de la calidad y política educativa universitaria. Autora, coautora y coeditora de diferentes publicaciones sobre calidad y acreditación, metodologías educativas y formación del profesorado.

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El horario de tutorías es fijado después del horario de clases, lo martes y jueves de 11.30 a 14.00 horas previa cita con el docente para asegurar su disponibilidad

Campus Princesa

Correo electrónico: szamorano@nebrija.es

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TÍTULO: Grado de Educación Infantil

CURSO ACADÉMICO:2015/2016.....

ASIGNATURA: Organización del Aula y del Centro Escolar

CURSO: ...Primero... SEMESTRE: Segundo CRÉDITOS ECTS: 6...

Semana	Sesión			Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio teórico/práctico y trabajo. Máx. 7 horas semanales como media
		Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno		
1	1	Introducción al curso y asignatura. Presentación de la guía docente, derechos y obligaciones del estudiante y profesor	Familiarizarse con los conceptos vinculados.	1.2	-----
	2	I. Concepto de organización. Funciones y etapas	Asimilación de conceptos, elaboración de mapas conceptuales	1.2	4
2	3	II. La escuela como organización compleja. Introducción a las teorías que explican la organización escolar a. <i>La escuela como empresa, como sistema y como comunidad</i>	Elaboración cuadro sinóptico esquemas	1.2	3
	4	b. <i>Teoría de las Relaciones Humanas, Teorías conductuales, Teoría General de Sistemas; desarrollo organizativo y organizaciones que aprenden.</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	2
	5	c. <i>Perspectiva ecológica y micropolítica</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	2
3	6	d. <i>Las escuelas eficaces y la gestión de Calidad</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	4
	7	III. La organización de Centros. Espacio y procesos de participación	Ánalisis y revisión bibliográfica	1.2	3
4	8 y 9	a. <i>Análisis y revisión legislativa (LGE, LODE, LOGSE, LOPEGCE, LOCE, LOE y LOMCE</i>	Revisión de terminología. Trabajo en pequeño grupo. Exposición	2.4	7
5	10	b. <i>Los órganos colegiados y equipo directivo. La acción directiva</i>	Revisión de contenidos	1.2	3
6	11y12	c. <i>Los órganos de coordinación docente. Equipos de ciclo, Comisión de coordinación pedagógica, tutor.</i>	Revisión de contenidos para examen parcial	2.4	7
	13	EXAMEN PARCIAL/TRABAJO		1.2	-----
7	14	IV. Los procesos de negociación (PEC, PC, Memoria Anual)	Ánalisis y revisión de contenidos	1.2	4
	15	a. <i>Las programaciones de Aula</i>	Elaboración de ejemplo planificación	1.2	3
8	16	b. <i>La organización del tiempo y espacios en el centro y el aula</i>	Reflexión sobre espacios y tiempos en los centros	1.2	4
	17	V. Organización de Recursos Humanos	Ánalisis y revisión de contenidos	1.2	3
9	18	a. <i>La organización académica del alumnado (vertical, horizontal, agrupamientos flexibles...)</i>	Preparación " posible" visita a un Centro Educativo	1.2	4

	19	<i>b. De la segregación a la integración e inclusión</i>	Revisión terminológica	1.2	3
10	20	<i>c. Tratamiento y organización de la diversidad en el Centro Educativo. La atención a la diversidad. Modalidades de integración.</i>	Ánalysis de casos	1.2	4
	21	VI. Organización de Recursos Humanos Las relaciones entre Centro y familia	Ensayo sobre participación miembros comunidad educativa	1.2	3
11	22	<i>a. Marco legislativo para la participación (el Consejo Escolar)</i>	Análisis y revisión de contenidos	1.2	3
	23	<i>b. Asociaciones de Madres y Padres de alumnos (AMPAs)</i>	Análisis colectivo AMPAs. Estudios de caso	1.2	4
12	24	<i>c. Asociaciones de alumnos</i>	Revisión terminología. Elaboración de mapas conceptuales	1.2	3
	25	<i>d. Propuestas para la mejora.</i>	Trabajo en pequeño grupo. Exposición	1.2	4
13	26	VII. La evaluación de Centros Educativos. Concepto de evaluación educativa	Análisis terminología	1.2	3
	27	<i>a. Evaluación de la organización y planteamientos institucionales</i>	Trabajo individual. Justificación de instrumento	1.2	3
14	28y29	<i>b. Principales instrumentos de medida en la organización del Centro y Aula.</i>	Elaboración de instrumento de medida	2.4	7
TOTAL				= 60+ 90	150 horas (trabajo autónomo)