



Código Asignatura:
ECO105
Nombre Asignatura:
Contabilidad financiera
Grado: Administración y
Dirección de Empresas



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: Contabilidad financiera

Carácter: Básico

Idioma: Español

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 1

Semestre: 2

Grupo: ADE

Profesores/Equipo Docente:

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Se explicarán los conceptos económicos necesarios de la gestión empresarial. Se explicarán las principales transacciones económicas así como su registro y valoración con los métodos contables, se aprenderá a calcular correctamente el resultado de la empresa, y se introducirá al estudiante en las técnicas que permiten la presentación de Estados Financieros.

3. COMPETENCIAS (Materia: Módulo Básico Interdisciplinar de Facultad)

Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales

- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
 - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés
 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

Competencias generales

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas
- CG2.- Capacidad de análisis y síntesis
- CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos
- CG7.- Compromiso ético en el trabajo
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG9.- Trabajar en entornos de presión
- CG10.- Motivación por la calidad
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos
- CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
- CG17.-Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados
- CG21.-Capacitar al alumno para situar el estado de la cuestión sobre un problema concreto en la literatura económica, así como para decidir las herramientas econométricas apropiadas para contribuir a su solución
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados

Competencias específicas

- CE 1: Elegir las técnicas, herramientas y modelos adecuados en el análisis de diferentes problemas económicos
- CE 2: Utilizar programas informáticos específicos del área, e Interpretar los resultados obtenidos a través de ellos.
- CE 3: Comprender los términos y conceptos relacionados con las matemáticas y las técnicas estadísticas que permitan el mejor proceso de diagnóstico y decisión posible
- CE 6: Apreciar el valor de los métodos contables como herramientas necesarias para el desarrollo de otras disciplinas
- CE 8: Conocer e identificar las transacciones económicas así como aprender a registrarlas

CE 9: Conocer correctamente el cálculo de los Beneficios y la confección de la información de síntesis (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias, estado de flujo de fondos) y la memoria

CE 11: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

CE 12: Conocer los modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna

CE 13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección

CE 20: Valorar la importancia del análisis económico como instrumento para entender el funcionamiento de la economía y la resolución de problemas socio-económicos

CE 22: Organizar la información que le facilite el mercado tanto nacional como internacional

CE 25: Comprender las distintas manifestaciones del derecho en su evolución histórica y en su realidad actual

CE 27: Tener un comportamiento ético en los negocios

CE 38: Desarrollar su capacidad para transmitir información, problemas, ideas y soluciones, adquiriendo habilidades de comunicación oral y escrita.

CE 39: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Módulo Básico Interdisciplinar de Facultad)

Clases de taller teórico prácticas: 450hs/30%. Presentación en el aula utilizando el método interactivo.

Tutorías: 50hs/3.33%. Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo individual del alumno: 500hs/33.33%.

Trabajo en equipo: 500hs/33.33%. Trabajo en grupo del alumno. Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

Modalidad a distancia

Clases teóricas a distancia: 450hs/30%. 18 créditos ECTS. Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con videos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos, pero sin animaciones, así como los artículos seleccionados que los alumnos deben leer, para que puedan ser impresos, si así se desea.

Las competencias obtenidas son las mismas que las correspondientes a la modalidad presencial.

Tutorías: 50hs/3.33%. Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo individual del alumno: 750hs/50%

Trabajo en equipo: 250hs/16.67%. Trabajo en grupo del alumno. Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 10%

Prácticas individuales y trabajo en equipo: 30%

Prueba parcial: 10%

Examen final: 50%

MODALIDAD A DISTANCIA:

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 20%

Trabajos individuales y trabajo en equipo: 20%

Examen parcial o trabajo de evaluación a distancia: 10%

Examen final, presencial: 50%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen final.

El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria extraordinaria(ambas modalidades):

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen extraordinario (60%) y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria (40%), siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5.

Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

6. BIBLIOGRAFÍA

Textos legales

Plan General de Contabilidad: RD 1514/2007 de 16 de noviembre

Plan General de Contabilidad de Pymes: RD 1515/2007 de 16 de noviembre
Texto Refundido de Ley de Sociedades de Capital: RDL 1/2010 de 2 de julio
Código de comercio: RD de 22 de agosto de 1885

. Ley 16/2007, de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea.

Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas y se modifica el PGC aprobado por

RD 1514/2007, de 16 de noviembre y el Plan General de Contabilidad de Pymes, aprobado por RD 1515/2007 de 16 de noviembre.

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF/IFRS) NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC/IAS) INTERPRETACIONES CINIIF

Bibliografía

ALONSO PÉREZ, A. y POUSA SOTO, R. (2009): Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad. Editorial CEF 4ª edición.

AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (coordinadores) (2008): Manual del nuevo Plan General Contable. Editorial CEF 3ª edición.

BESTEIRO VARELA, M. A. y MAZARRÍN BORREGUERO, M. R. (2015): Contabilidad financiera superior I

y II. Editorial Pirámide

CERVERA OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A. y ROMANO APARICIO, J.: (2010): Contabilidad financiera

(adaptada al nuevo PGC). Editorial CEF 4ª edición.

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ FJ y ÁLVAREZ CARRIAZO JL (2011): Contabilidad de Sociedades. Editorial

CEF

MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): Introducción a la contabilidad. Ediciones Académicas 1ª edición.

MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): Prácticas de introducción a la contabilidad. Ediciones Académicas 1ª

edición.

SEBASTIAN CASTRO, F. y ROMANO APARICIO, J. (2008): Contabilidad de Instrumentos Financieros y

Combinaciones de Negocios. Centro de Estudios Financieros

7. BREVE CURRICULUM

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases el campus de Princesa (área de profesores).

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Módulo 1: Introducción a la Contabilidad

1.1 Concepto y objetivos de la contabilidad financiera

- 1.2 El patrimonio empresarial: los elementos y las masas patrimoniales
- 1.3 Cuentas: concepto, funcionamiento y clasificación
- 1.4 Método contable.
- Módulo 2: Normativa en Materia Contable
- 2.1 El Plan General de Contabilidad
- 2.2 Obligaciones contables del empresario
- 2.3 Cuentas anuales
- Anexo 1 al Módulo 2: Los Libros Diario y Mayor
- A. Introducción
- B. Libro Diario
- C. Libro Mayor
- D. El convenio de cargo y abono de las cuentas en el Libro Diario Anexo 2 al Módulo 2: Primeros Asientos en el Libro Diario
- A. Convenio de cargo y abono
- B. Cuentas de activo, patrimonio neto y pasivo para los primeros asientos Módulo 3: Compras y Gastos
- 3.1 Cuentas de gestión o de diferencias
- 3.2 Contabilización de gastos Módulo 4: Ventas e Ingresos
- 4.1 Ingresos y beneficios
- 4.2 Contabilización de ingresos
- Módulo 5: Inmovilizado Material e Inmovilizado Intangible
- 5.1 Inmovilizado material e intangible
- 5.2 Inmovilizado material
- 5.3 Inmovilizado intangible Módulo 6: Financiación Básica
- 6.1 Patrimonio neto
- 6.2 Pasivo no corriente
- Módulo 7: Determinación del Resultado y Elaboración de Estados Contables
- 7.1 Regularización contable
- 7.2 Ajustes de regularización
- 7.3 El ciclo contable