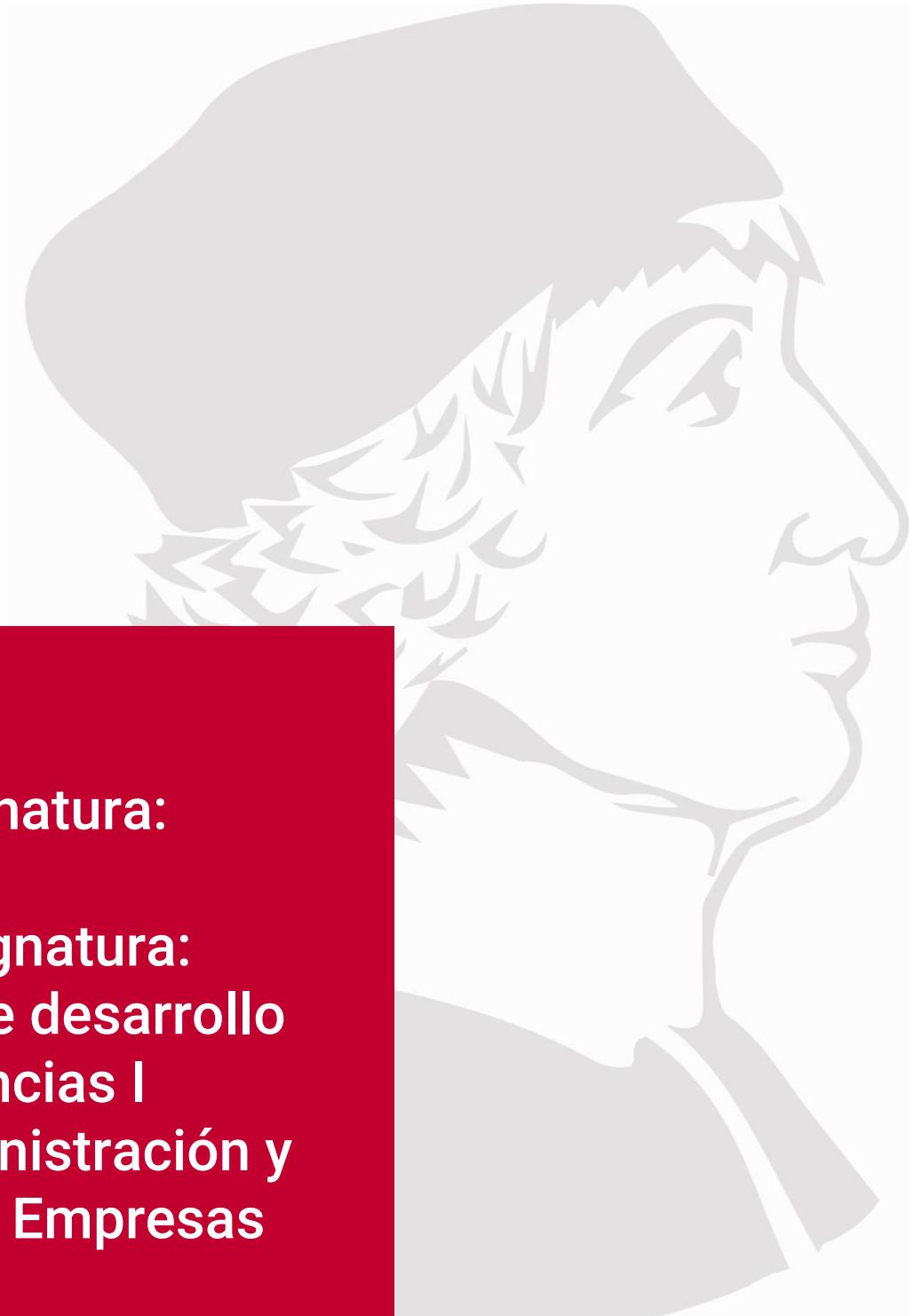


**Código Asignatura:  
UAN106**

**Nombre Asignatura:  
Seminario de desarrollo  
de competencias I  
Grado: Administración y  
Dirección de Empresas**



Asignatura: Seminario de desarrollo de competencias I

Carácter: Obligatorio

Idioma: Español

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 1

Semestre: 2

Grupo: ADE

Profesores/Equipo Docente:

## 1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Talleres para el desarrollo de competencias y desarrolla los contenidos de comunicación, solución de problemas, inteligencia emocional, técnicas de negociación, liderazgo.

## 3. COMPETENCIAS (Materia: Seminarios de Desarrollo de Competencias)

### Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés

- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

### **Competencias generales**

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas
- CG3.- Capacidad de organización y planificación
- CG5.- Capacidad de tomar decisiones
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos
- CG7.- Compromiso ético en el trabajo
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG9.- Trabajar en entornos de presión
- CG10.- Motivación por la calidad
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos
- CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
- CG17.-Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

### **Competencias específicas**

- CE 11: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- CE 13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección
- CE 19: Aplicar habilidades directivas y de liderazgo, como el trabajo en equipo, la motivación de las personas y la gestión del talento
- CE 27: Tener un comportamiento ético en los negocios

## **4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Seminarios de Desarrollo de Competencias)**

Enseñanza activa, dinámica y participativa.

Sistema de “aprendizaje en acción”, tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones.

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Modalidad Presencial

Taller de Desarrollo de Competencias: Comunicación e Inteligencia Emocional:

Asistencia y participación en clase: 100%

Taller de Desarrollo de Competencias: Trabajo en Equipo y Gestión de Proyectos.

Asistencia y participación en clase: 100%

Taller de liderazgo y negociación: Prueba final: 100%

Modalidad a distancia

- Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos: 100%

Al ser este un Módulo basado en la interacción entre los alumnos y con el profesor/tutor, la evaluación se centrará en la participación del alumno en los chats y otras actividades programadas a través del Campus Virtual, que indiquen su adquisición progresiva de las competencias que justifican este Módulo.

El Departamento planificará, propondrá y verificará la realización de estas actividades por los alumnos.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía básica
- COVEY, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.
- Bibliografía complementaria:
- AGUILAR, J. (2014) Diario emprendedor Madrid: Aguilar.
- MARTÍNEZ, M. (2011) Aprender a trabajar en equipo Barcelona: Paidós.
- VVAA (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>
- VERDERBER, R.F. Y VERDERBER, K.S. (2009) ¡Comúnicate! México: Cengage Learning.

## 7. BREVE CURRICULUM

## 8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases en el campus de Princesa (área de profesores).

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Introducción y presentación de la asignatura:

-Explicación de las competencias profesionales en la Universidad Nebrija

-Desarrollo de la guía docente de la materia

-Planteamiento general:

• ¿Qué, por qué y para qué las competencias profesionales?

• ¿Cuáles son las competencias profesionales más demandadas, actualmente, por las empresas? Presentación de informes, estudios y documentos de interés social y económico.

• ¿y las competencias necesarias para la éxito académico en la Universidad?

Capacidad de aprendizaje y estudio

Exposición de los resultados de la reflexión y la investigación.

Capacidad de aprendizaje y estudio

Autoevaluación sobre u método y técnicas de estudio.

• Técnicas eficaces de estudio.

Capacidad de aprendizaje y estudio

Planificación y organización de las tareas. La lectura como parte del aprendizaje.

Gestión del tiempo.

Capacidad de aprendizaje y estudio

Taller de herramientas para la búsqueda y gestión de la información.

Capacidad de aprendizaje y estudio

Taller de herramientas para la búsqueda y gestión de la información.

Capacidad de aprendizaje y estudio

Presentación de trabajos académicos

• Manual de estilo

• Técnicas de redacción de informes

• Resúmenes ejecutivos

• Las TICs

Comunicación escrita

Significado de la comunicación e importancia como competencia.

El código escrito y la composición de textos.

Comunicación verbal y no verbal

Cómo comunicar ante distintas audiencias.

Elementos fundamentales en la comunicación verbal y no verbal.

La empatía

Comunicación verbal y no verbal

La escucha activa. Herramientas para la escucha.

Habilidades de comunicación I

Herramientas para favorecer la comunicación.

Habilidades de comunicación II  
Herramientas para favorecer la comunicación.  
Plan individual de desarrollo: DAFO y AUTOBIOGRAFÍA  
Inteligencia emocional  
Las emociones y el autoconocimiento.  
La conciencia emocional.  
La importancia de las emociones en el desempeño profesional.  
Inteligencia emocional  
Autoconocimiento  
Inteligencia emocional  
Autoconocimiento  
Inteligencia emocional  
Autorregulación  
Inteligencia emocional  
Motivación  
Inteligencia emocional  
Gestión emocional  
Plan individual de desarrollo (PDI)  
Pensamiento crítico  
La capacidad de análisis y síntesis: el desarrollo de un razonamiento global y argumentado.  
Dimensiones del pensamiento crítico.  
La importancia del pensamiento crítico para el profesional y el ciudadano.  
Pensamiento crítico  
Aplicación del pensamiento crítico a la resolución de problemas. Metodología design thinking.  
Pensamiento crítico  
Aplicación del pensamiento crítico a la resolución de problemas. Metodología design thinking.  
Pensamiento crítico  
La indagación.  
Pensamiento crítico  
La indagación.  
Pensamiento crítico  
La argumentación.  
Pensamiento crítico  
La argumentación.  
Plan de desarrollo Individual  
Revisión de la asignatura y repaso. Entrega de trabajos y recensión.