



Lidera I

Grado en Ingeniería en  
Tecnologías  
Industriales



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Lidera I

**Titulación:** Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 2º

**Semestre:** 2º

**Profesores / Equipo docente:** Dña. Almudena Hidalgo Vallejo, D. Mariano Sanz Moreno

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

##### Competencias específicas

- Contribución a la formación integral y al desarrollo personal del estudiante.
- Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo.
- Coordinación de proyectos, de equipos, personas y medios en el tiempo. Planificación, gestión, seguimiento y comunicación de proyectos.
- Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo.
- Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional, mejorar las habilidades sociales.
- Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés

##### Competencias técnicas transversales

- CGT2 Resolución de problemas.
- CGT3 Comunicación oral y escrita de conocimientos en lengua propia.
- CGT4 Comunicación oral y escrita de conocimientos en lengua extranjera.
- CGT8 Toma de decisiones.

#### Competencias personales y participativas

- CGP1 Objetivación, identificación y capacidad de organización.
- CGP3 Trabajo en equipo.
- CGP4 Trabajo en un contexto internacional.
- CGP5 Relaciones personales.
- CGP7 Liderazgo.

#### Competencias sistémicas

- CS6 Creatividad

### **1.2. Resultados de aprendizaje**

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

Comunicación e inteligencia emocional, trabajo en equipo y gestión de proyectos. valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales.

A lo largo de Lidera I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

### 2.3. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de competencias profesionales
- bloque de competencias comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

**Presentación** de la asignatura.

Explicación de la **guía docente**.

#### **Bloque competencias profesionales**

#### **Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal**

- 1.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 1.2 Gestión de desafíos
- 1.3 Planes de acción
- 1.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 1.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

#### **Unidad 2. Inteligencia emocional**

- 2.1 Percepción y comprensión emocional
- 2.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 2.3 Afrontamiento de los miedos
- 2.4 Automotivación

#### **Unidad 3. Gestión del cambio**

3.1 Flexibilidad, adaptabilidad

3.2 Toma de decisiones

### **Bloque competencia comunicativa**

#### **Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito**

1.1 Entorno académico y profesional:

1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito

1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla

1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

#### **Unidad 2. Comunicación profesional eficaz**

2.1 Técnicas de expresión oral

2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos

2.3 Técnicas de expresión escrita

2.4 Escritura académica y profesional

2.5 Preparación y presentación final

### **2.4. Actividades dirigidas**

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades dirigidas:

- Actividad dirigida 1 (AD1). Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- Actividad dirigida 2 (AD2). PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.
- Actividad dirigida 3 (AD3). Detectives del español. Los alumnos deberán revisar el Libro de estilo de la lengua española (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el libro de estilo de la lengua española (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.
- Actividad dirigida 4 (AD4). Lectura de tres artículos de The Conversation. Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. Redacción de una reseña.

- Actividad dirigida 5 (AD5). Presentación pública. Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

## 2.5. Actividades formativas

Enseñanza activa, dinámica y participativa. Sistema de “aprendizaje en acción”, tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones. Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y Evaluación de Competencias Profesionales.

Clases prácticas y evaluación: (3,2 ECTS 80 h. 100% presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

Trabajo individual: (7,6 ECTS 190 h. 0% presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

Tutorías: (1,2 ECTS 30 h. 100% presencialidad). Todas las competencias definidas para la materia.

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	34%
Presentación de trabajos y proyectos	33%
Examen parcial	10%
Prueba final (Examen y Plan Individual de Desarrollo)	23%

#### Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	25%
Presentación de trabajos y proyectos	25%
Prueba final (Examen y Plan Individual de Desarrollo)	50%

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

La ponderación tanto del examen parcial como de los conceptos de participación y trabajos escritos/proyectos, sólo se aplicará si el estudiante obtiene al menos un 5 en la prueba final presencial.

Además, al tratarse de un examen que consta de dos partes, (tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria), se debe obtener mínimo un 5 en cada parte, para poder hacer media entre ambas notas, y determinar así la nota final del examen. Aprobar un bloque y suspender otro, implica suspender el examen, y, por tanto, la asignatura, por lo que se irá con toda la materia a la siguiente convocatoria.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo y /o examen.

Se llevará a cabo una prueba de inglés al inicio del semestre, para identificar el nivel del alumno. Si el nivel no es el esperado, (B2), se le recomendará tomar clases de inglés, (en Nebrija o donde el alumno elija), y se volverá a evaluar su nivel al finalizar el semestre. La mejora del nivel será valorada positivamente en la nota final de la asignatura. En caso de no haber cambios en el nivel

de inglés, y/o de que el alumno no haya llevado a cabo ninguna acción para mejorarlo, se verá penalizada la nota final de la asignatura. Si la nota obtenida en la prueba de inglés inicial corresponde a un nivel B2 o superior, no tendrá que hacer la 2ª prueba de inglés.

#### Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

### Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.
- Covey, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- Goleman, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Kairós.
- Gómez, L. (2004). Nuevo manual del español correcto. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). Libro de estilo de la lengua española. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos. Arco Libros.

### Bibliografía complementaria

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). Anatomía de la lengua. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). Cómo hacer cosas con palabras. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). Las cosas del decir. Ariel.
- Cassany, D. (2012). En línea: escribir y leer en la red. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Paidós



- Fernández de la Torriente, G. (1994). Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). La escritura en el taller. Anaya.
- Morales, C. J. (2001). Guía para hablar en público. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no. Empresa Activa.