



MBA FULL-TIME

**Asignatura:
Dirección de Producción y Operaciones**

**Programa
Prof. Dña. Beatriz Peña**

**Curso 2010-2011
Segundo Semestre**

1. PRINCIPALES HABILIDADES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

De acuerdo con los descriptores de Dublín, las competencias y habilidades a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- El alumno podrá demostrar poseer y comprender conocimientos sobre los modelos operativos generales y las buenas prácticas que se pueden aplicar en diversos sectores y empresas.
- El alumno podrá aplicar conocimientos y comprensión a través de capacidades de resolución de problemas operativos en el ámbito general de la empresa
- El alumno adquirirá la capacidad de emitir juicios y de detectar las necesidades de mejora o de cambios operativos adecuados a partir de el estudio la situación actual de una empresa.
- El alumno adquirirá la capacidad de comunicar sus conclusiones, conocimientos y las razones que las sustentan sobre la forma de mejorar las operaciones de una empresa a todo tipo de público.
- El alumno adquirirá habilidades de aprendizaje necesarias para entender, evaluar y poner en práctica nuevas técnicas y tendencias productivas que vayan apareciendo en el ámbito empresarial.

Las competencias genéricas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Tener conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
- Entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
- Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
- Ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
- Ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
- Ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.
- Ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.
- Aprovechar las oportunidades que la convivencia con alumnos de otros países le da el MCDE, para proyectar su empresa a otros mercados, en otros países en los que tiene compañeros de estudios que, como él, han diseñado su propio proyecto de empresa.

Las competencias específicas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Capacidad para analizar y comprender el funcionamiento operativo de cualquier tipo de empresa.
- Capacidad para establecer mejoras en cualquier organización a partir del estudio de sus procesos operativos.

2. METODOLOGÍA DOCENTE

Para que el alumno adquiriera las habilidades y competencias antes descritas, el profesor utilizará los siguientes elementos:

- Estudio de casos a través de los cuales los alumnos argumentan la utilidad de diferentes acciones y proponen alternativas y soluciones. Los casos se prepararán de forma individual o en grupo y posteriormente se discutirán dentro del aula virtual.
- Exposición y discusión de aspectos específicos de la gestión de empresas para la posterior puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.
- Lectura y análisis de artículos y notas técnicas, que completan las explicaciones que se dan en el aula y sirven de soporte teórico a los casos prácticos.
- Examen final para comprobar la asimilación de los conceptos más importantes.

3. REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Para cursar la asignatura, no se exige ningún conocimiento previo, más allá de los requisitos generales requeridos para matricularse en el Master.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA Y OBJETIVOS DE DOCENCIA

Esta asignatura trata de los conceptos básicos necesarios para poder trabajar con éxito en el área de operaciones o producción de cualquier empresa, de los modelos operativos generales y de las buenas prácticas empresariales

El objetivo general es que al final del curso el alumno entienda la manera de trabajar y las prioridades propias de esta área funcional de la empresa y que sea capaz de detectar y resolver problemas operativos reales.

En el desarrollo de los créditos de la asignatura el alumno profundizará en el conocimiento de:

-
- La **integración** de la función productiva con las otras áreas funcionales.
 - La identificación, representación y optimización de los **procesos** para el buen funcionamiento de la empresa
 - El cálculo de la **capacidad** de una empresa y de cómo ésta puede ser aumentada
 - Los diferentes tipos de **distribución en planta**, y de cómo ésta puede ser mejorada.
 - La **logística** integral y de las funciones logísticas básicos de aprovisionamiento, transporte, almacenamiento y distribución.
 - Los diferentes tipos de **gestión de inventarios**.
 - Los conceptos relativos a la **producción ajustada** o *just in time* y su aplicación en diversos sectores empresariales.

5. FORMA DE EVALUACIÓN

5.1. Evaluación:

Se realizará un examen al término de la asignatura y una prueba de evaluación intermedia.

Se propondrán diferentes casos prácticos para ser resueltos por el alumno de manera individual y en grupo.

La participación activa en clase será valorada positivamente.

El desglose de evaluación será el siguiente:

- 50% de la nota: Examen final
- 20% de la nota: Prueba de evaluación intermedia
- 10% de la nota: Trabajos colectivos
- 10% de la nota: Ejercicios de seguimiento
- 10% de la nota: Participación activa en foro

5.2. Restricciones:

Para aplicar este baremo, es necesario asistir a un mínimo de 15 de las 18 sesiones de clase.

6. PROGRAMA DETALLADO DE LA ASIGNATURA

1. SISTEMAS PRODUCTIVOS
2. DISEÑO DE PRODUCTO Y SELECCIÓN DE PROCESO
3. DISEÑO DE INSTALACIONES Y TAREAS
4. PLANIFICACIÓN Y CONTROL PROYECTOS
5. GESTIÓN DE INVENTARIOS
6. PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES MATERIALES

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

CHASE, Richard B & Aquilano, Nicholas J. (8ª Edición 2000) – *"Dirección y Administración de la Producción y de las Operaciones"*. Editorial McGraw-Hill, Madrid.

DOMINGUEZ MACHUCA, José Antonio, (1995) – *"Dirección de Operaciones"*. Editorial McGraw-Hill, Madrid.

HEIZER, Jay & RENDER, Barry (2001) – *"Dirección de Producción"*. Editorial Prentice Hall Iberica, Madrid (2 tomos con CD).

NOORI, Hamid & RADFORD, Russell, (1997) – *"Administración de Operaciones y Producción"*. Editorial McGraw-Hill, Madrid.

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ALLEN, Davis (2003). Getting Things Done. Penguin Books. New York.

ANAYA TEJERO, Julio Juan (2000). Logística Integral. La gestión operativa de la empresa. ESIC Editorial, Madrid

BOSSIDY, Larry & CHARAN (2002), Ram. Execution. The discipline of getting things done. Crown Business, New York.

GALGANO, Alberto (2004). Las tres revoluciones. Editorial Díaz de Santos. Madrid.

HAMMER Michael y CHAMPY James (1994). Reengineering the Corporation. Un manifiesto a favor de la revolución empresarial. Harper Business, 1994.

HESKETT, SASSER y SCHLESINGER (1997). The Services Profit Chain. The Free Press. New York.

LIKER, Jeffrey K. (2004) The Toyota Way. McGraw-Hill. New York.

MADISON, Don J. (2005). Process Mapping, Process Improvement and Process Management. Paton Press LLC. Chico, California

WOMACK & JONES. (1996) Lean Thinking. Banish Waste and Create Wealth in your Corporation. Simon & Schuster, New York.

9. TRABAJOS DURANTE EL CURSO DE CARÁCTER OPTATIVO

Cualquier trabajo relacionado con los temas de la asignatura, previa aprobación del profesor.

10. CURRÍCULUM BREVE DEL PROFESOR

Ingeniero Industrial por la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universidad Politécnica de Madrid. Especialidad Organización Industrial.

Ha trabajado en el Departamento e-Business Integration Services en IBM Global Services España y en la actualidad es Responsable de Desarrollo de Negocio en DHL EXEL (TIBBETT & BRITTEN).

11. INFORMACIÓN GENERAL

Nº DE CRÉDITOS ECTS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN
---------------------------	--------------------------

4	Español
---	---------