

MCDE

Asignatura: Entorno jurídico y fiscal

Programa
Prof. D. Jose María de Sandoval

Curso 2011-2012
Primer Semestre

1. PRINCIPALES HABILIDADES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

De acuerdo con los descriptores de Dublín, las competencias y las habilidades a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- El alumno podrá demostrar la posesión y la comprensión de conocimientos jurídicos sobre la organización empresarial, su disposición como sociedad mercantil, las creaciones industriales y los signos comerciales distintivos, así como sobre la incidencia tributaria en el desarrollo de la actividad mercantil.
- El alumno podrá aplicar su conocimiento, empleando su habilidad y su destreza en la resolución de problemas concretos, surgidos en el desarrollo de la actividad mercantil, relacionados con la estructura de la organización empresarial y con el estatuto jurídico del empresario.
- El alumno adquirirá capacidad suficiente para la emisión de juicios sobre la estructura de la organización empresarial y el estatuto jurídico del empresario, a partir de una aproximación esencial a las instituciones fundamentales del Derecho Mercantil y del Derecho Tributario.
- El alumno adquirirá capacidad suficiente para comunicar en la actividad mercantil sus apreciaciones y sus conclusiones, así como las razones que sustentan las mismas, sobre la organización empresarial y el estatuto jurídico del empresarial.
- El alumno adquirirá habilidades de aprendizaje necesarias para advertir posibles peligros y riesgos en el ejercicio de la actividad mercantil, así como para atisbar las consecuencias de los mismos en su ámbito de responsabilidad.

Las competencias genéricas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Tener conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
- Entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
- Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
- Ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
- Ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
- Ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones.
- Ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

- Ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.
- Ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

Las competencias específicas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Capacidad para comprender el entorno jurídico de la empresa, sus modalidades de organización jurídica, elementos y sujetos que desarrollan su actividad.
- Capacidad para comprender y valorar la importancia del derecho mercantil, laboral y fiscal en la organización y el funcionamiento empresarial.
- Capacidad para decidir la forma jurídica más conveniente para la empresa que va a crear.

2. METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología didáctica será *teórico-práctica*, resultando imprescindible para el correcto desarrollo de la asignatura la participación de los alumnos.

- Parte teórica: Explicación y desarrollo del programa de la asignatura.
- Parte práctica: Desarrollo de los ejercicios y los casos prácticos relacionados con la materia estudiada.

3. REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Ninguno.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA Y OBJETIVOS DE DOCENCIA

Análisis del entorno jurídico como variable de referencia para la actividad empresarial. Se hace especial hincapié en el estudio de la normativa mercantil y fiscal relativa al empresario individual y al empresario social.

El objetivo pretendido es proporcionar al alumno una aproximación técnico-jurídica al concepto de empresa, a sus elementos y a los sujetos que desarrollan su actividad; con objeto de que el alumno comprenda y valore la importancia y trascendencia del ordenamiento jurídico mercantil y fiscal en la organización empresarial.

5. FORMA DE EVALUACIÓN

5.1. Evaluación:

Caso Práctico: 100%

5.2. Restricciones:

Ninguna.

6. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

1.-Entorno jurídico de la empresa. 1.-La Constitución económica. 2.-El Ordenamiento jurídico mercantil. 3.-El Ordenamiento jurídico fiscal.

2.-La empresa y el empresario. 1.-La empresa. 1.1.-Concepto. 1.2.-Elementos. 2.-El empresario. 2.1.Concepto. 2.1.-Examen de su capacidad. 2.3.-La responsabilidad del empresario. 3.-Colaboradores del empresario.

3.-El registro mercantil y la contabilidad. 1.-El registro mercantil. 1.1.-Concepto 1.2.-Funciones del registro mercantil. 1.3.-Eficacia de la inscripción registral. 2.-La obligación del empresario de llevar una contabilidad. 2.1.-Libros obligatorios. 2.2.-Formulación de las cuentas anuales.

4.-La regulación de la competencia. 1.-La defensa de la competencia: régimen normativo español y comunitario para la defensa de la competencia. 2.-El régimen de la competencia desleal.

5.-La propiedad industrial. 1.-La propiedad industrial: aspectos generales. 2.-Las patentes de invención. 3.-Los modelos de utilidad. 4.-Los modelos y dibujos industriales y artísticos. 4.-Los signos comerciales distintivos. 4.1.-La marca. 4.2.-El nombre comercial. 4.3.-El rótulo del establecimiento.

6.-El Derecho de las nuevas tecnologías. 1.-El Derecho en Internet. 2.-Configuración jurídica del comercio electrónico.

7.-Las sociedades mercantiles. 1.-Las sociedades mercantiles. 1.1.-Concepto. 1.2.-Clasificación. 2.-La personalidad jurídica de las sociedades mercantiles. 3.-Sociedad colectiva. 4.-Sociedad comanditaria simple. 5.-Sociedad comanditaria por acciones.

8.-La sociedad anónima. 1.-La sociedad anónima. 1.1.-Concepto. 1.2.-Caracteres. 2.-Requisitos de constitución. 3.-Procedimientos de fundación. 4.-El capital de la sociedad anónima. 5.-La acción.

9.-La organización de la sociedad anónima. 1.-La junta general de accionistas. 1.1.-Noción. 1.2.-Clasificación. 1.3.-Convocatoria. 1.4.-Celebración. 1.5.-Adopción de acuerdos. 2.-Los administradores. 2.1.Noción. 2.2.-Forma de la administración. 2.3.-Nombramiento. 2.4.-Funciones. 2.5.-Responsabilidad. 2.6.-Cese. 3.-Los auditores de cuentas.

10.-El funcionamiento de la sociedad anónima. 1.-La aprobación de las cuentas anuales y la distribución del resultado del ejercicio. 2.-La modificación de los estatutos. 3.-El aumento y la reducción del capital social. 4.-La modificación de la sociedad anónima. 4.1.-Transformación. 4.2.-Fusión. 4.3.-Escisión. 4.4.-Extinción.

11.-La sociedad de responsabilidad limitada. 1.-Concepto 2.-Caracteres. 3.-Requisitos de constitución. 4.-Capital y régimen de participaciones sociales. 5.-Organización. 6.-La sociedad unipersonal de responsabilidad limitada. 7.-La sociedad limitada nueva empresa.

12.-El tratamiento fiscal de la empresa (I). 1.-Principios tributarios y principales conceptos. 2.-El Impuesto sobre Sociedades.

13.-El tratamiento fiscal de la empresa (II). 1.-El Impuesto sobre el Valor Añadido. 2.-El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales. 3.-El Impuesto sobre Actividades Económicas.

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

*ALCOVER GARAU, Guillermo. *Introducción al Derecho mercantil*. Segunda edición. Madrid, Dilex, 2004.

*ALONSO ESPINOSA, Francisco José. *Curso fundamental de Derecho mercantil*. Volumen segundo. *Derecho de sociedades*. Primera edición. Murcia, Fundación Universitaria San Antonio, 2004.

*BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, Alberto. *Apuntes de Derecho mercantil. Derecho mercantil, Derecho de la competencia y Propiedad industrial*. Quinta edición. Pamplona, Aranzadi, 2004.

*FERNÁNDEZ RUIZ, José Luis. *Fundamentos de Derecho mercantil*. Tomo I *Concepto y fuentes, empresa y empresarios individuales y sociales*. Cuarta edición. Madrid, Edersa, 2003.

*GARCÍA-PITA Y LASTRES, José Luis. *Derecho mercantil de obligaciones. Parte general*. Primera edición. Madrid, Marcial Pons, 2004.

*ILLESCAS ORTIZ, Rafael. *Derecho mercantil internacional. El Derecho uniforme*. Primera edición. Madrid, Centro de Estudios Ramón Areces, 2003.

*JIMÉNEZ SÁNCHEZ, Guillermo. *Derecho mercantil. I Concepto, método y fuentes. II Las sociedades mercantiles. III Derecho industrial*. Novena edición. Barcelona, Ariel, 2004.

*JIMÉNEZ SÁNCHEZ, Guillermo. *Derecho mercantil. IV Títulos-Valores. V Obligaciones y contratos. VI Derecho concursal mercantil*. Novena edición. Barcelona, Ariel, 2004.

*MARTÍNEZ SANZ, Fernando. *Manual de Derecho mercantil. Volumen segundo. Contratos mercantiles. Derecho de los títulos-valores y concursal*. Undécima edición. Madrid, Tecnos, 2003.

*MENÉNDEZ MENÉNDEZ, Aurelio. *Lecciones de Derecho mercantil*. Primera edición. Madrid, Civitas, 2003.

*PLAZA PENADES, Javier. *Curso práctico de Derecho de la empresa*. Primera edición. Madrid, Marcial Pons, 2004.

*SÁNCHEZ CALERO, Fernando. *Instituciones de Derecho mercantil. Volumen primero*. Vigésimoséptima edición. Madrid, McGraw-Hill, 2004.

*SÁNCHEZ CALERO, Fernando. *Instituciones de Derecho mercantil. Volumen segundo*. Vigésimoséptima edición. Madrid, McGraw-Hill, 2004.

*SÁNCHEZ CALERO, Fernando. *Principios de Derecho mercantil*. Novena edición. Madrid, McGraw-Hill, 2004.

*VICENT CHULIÁ, Francisco. *Introducción al Derecho mercantil*. Decimoséptima edición. Valencia, Tirant Lo Blanch, 2004.

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Se entregará durante el curso.

9. TRABAJOS DURANTE EL CURSO DE CARÁCTER OPTATIVO

Todos los trabajos son obligatorios.

10. CURRÍCULUM BREVE DEL PROFESOR

Licenciado en Derecho por el CEU. Curso de postgrado en Práctica Jurídica por el CEU.

Ha trabajado como abogado experto en arbitraje privado y derecho inmobiliario en distintas Cortes de Arbitraje y despachos profesionales.

Actualmente es el Director del Master en Derecho Empresarial.

11. INFORMACIÓN GENERAL

Nº DE CRÉDITOS ECTS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN
2	Español