



**Nebrija**  
*Universidad*

**MCDE**

**Asignatura: Habilidades Directivas y  
Desarrollo del Liderazgo**

**Programa  
Prof. Dr. Félix Ortega Mohedano**

**Curso 2010-2011  
Segundo Semestre**



**Nebrija**  
*Business School*

## 1. PRINCIPALES HABILIDADES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

De acuerdo con los descriptores de Dublín, las competencias y habilidades a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- El alumno podrá demostrar poseer y comprender conocimientos sobre materias relacionadas con el management: trabajo en equipo, liderazgo, negociación, comunicación, etc.
- El alumno podrá aplicar conocimientos y comprensión a través de capacidades de resolución de problemas de motivación, comunicación, negociación, etc. en entornos en los que haya que dirigir organizaciones y equipos de personas.
- El alumno adquirirá la capacidad de emitir juicios sobre aspectos relacionados con la gestión empresarial a partir de la formación en habilidades directivas.
- El alumno adquirirá la capacidad de comunicar sus conclusiones, conocimientos y las razones que las sustentan sobre temas de gestión empresarial a cualquier tipo de colectivo del mundo de la empresa.
- El alumno adquirirá habilidades de aprendizaje necesarias para dirigir organizaciones y equipos.

Las competencias genéricas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Tener conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
- Entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
- Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
- Ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
- Ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
- Ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo, en particular el de líder.
- Ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.
- Ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.

- Ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.
- Aprovechar las oportunidades que la convivencia con alumnos de otros países le da el MCDE, para proyectar su empresa a otros mercados, en otros países en los que tiene compañeros de estudios que, como él, han diseñado su propio proyecto de empresa.

Las competencias específicas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Capacidad para comprender los conceptos fundamentales del área de dirección de personas en la empresa.
- Capacidad para reflexionar sobre la importancia del desarrollo de las habilidades directivas en el ejercicio de puestos de dirección de empresas y equipos y perfeccionarlos de acuerdo con las últimas tendencias en el gobierno de las personas y de las organizaciones.
- Capacidad para manejar herramientas de management para el ejercicio eficaz de la labor directiva.
- Capacidad para pensar de forma crítica, expresarse de forma persuasiva, escuchar y perfeccionar las habilidades de comunicación oral y escrita.

## 2. METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología utilizada será mixta: inductiva, con la utilización de casos prácticos que reflejan situaciones empresariales reales; y deductiva, utilizando notas técnicas y documentación complementaria.

## 3. REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Estar correctamente matriculado y asistir regularmente a las actividades de la asignatura presenciales u online.

## 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA Y OBJETIVOS DE DOCENCIA

La asignatura se aproxima al estudio de las habilidades directivas y la formación e identificación del liderazgo en las organizaciones. En una primera etapa, se estudian sintéticamente las principales escuelas del liderazgo. Posteriormente, se analizan mediante el uso de casos prácticos y artículos complementarios las distintas aplicaciones del liderazgo como concepto práctico en la dirección de grupos humanos y personas. Estudiaremos mediante el uso de casos prácticos las nuevas tendencias y realidades en la organización y dirección de empresas. Abordaremos el estudio de la persona humana y la función directiva de los recursos humanos.

## 5. FORMA DE EVALUACIÓN

### 5.1. Evaluación:

Participación en clase y foros:	10%
Caso Práctico:	50%
Ejercicios y respuestas por escrito:	20%
Otros Casos, Lecturas, Puntos contrapuntos...:	20%

### 5.2. Restricciones:

Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, es necesario obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno/a con nota inferior se considerara suspenso.

## 6. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

1. Introducción al liderazgo.
2. ¿Qué es el liderazgo?. Teorías sobre el liderazgo. ¿Son necesarios los líderes?, importancia del liderazgo.
3. El nuevo liderazgo. Planteamientos recientes, implicaciones para la organización. Nuevos conceptos y enfoques.
4. Poder y política.
5. Conflicto, negociación y comportamiento entre grupos.
6. Habilidades directivas. Procesos de comunicación, procesos de toma de decisiones.
7. Procesos de carrera profesional y socialización
8. *Mentoring* , (Mentorización) y *Coaching* (Entrenamiento) de profesionales.
9. Las habilidades directivas del Líder del siglo XXI. Reflexiones y conclusiones.

## 7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- HANDSCOMBE, Richard, Liderazgo Estratégico, Eslabones perdidos, Ed. Macgraw-hill, Madrid, 1992.
- EALES-WHITE, Rupert, Cómo ser un líder eficaz, Ed. Gedisa, Madrid, 2005.

- BOU, Guillem, Liderazgo estratégico para directivos, directores y dirigentes, Ed. Pirámide, Madrid, 2004.
- BOU , Guillem, Movilización y liderazgo para directivos, directores y dirigentes, Ed. Pirámide, Madrid, 2004.
- FERNANDEZ AGUADO, Francisco Javier, Liderar, mil consejos para un directivo, Ed. Dossat , Madrid, 2004.
- P.ROBBINS, Stephen. Comportamiento Organizacional, 8ª Edición o posteriores. Ed. Prentice Hall, México, 1999.
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY. Las Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. Ed.Addison-Wesley Iberoamericana. 1996.
- GARCÍA del JUNCO, Julio y CASANUEVA ROCHA (Coor). Fundamentos de gestión empresarial. Ed. Pirámide, Madrid, 2000.
- DAVIS K. y NEWSTRON J.W. Comportamiento humano en el trabajo. Ed. McGraw Hill, 1999.
- HODGE, B.J. et al. Teoría de la Organización, un enfoque estratégico, 5ª Edición. Ed. Prentice Hall Iberia. 1998.
- GARMENDIA, José A. Desarrollo de la organización y cultura de la empresa. Madrid: ESIC, 1990.

## 8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Se entregará durante el curso.

## 9. TRABAJOS DURANTE EL CURSO DE CARÁCTER OPTATIVO

Todos los trabajos son obligatorios.

## 10. CURRÍCULUM BREVE DEL PROFESOR

Profesor de Organización Empresarial, Dirección de RRHH y Habilidades Directivas en Nebrija Business School. Doctor en Comunicación Cultura y Educación, Licenciado en Economía (Universidad de Salamanca). Ha trabajado en la Cámara de Comercio de Burdeos, en el Ayuntamiento de Salamanca y como consultor en distintas empresas de Madrid. Ha impartido conferencias en universidades de EEUU, Alemania, Chile, Ecuador y Reino Unido. Investiga sobre la dirección de empresas, los Recursos Humanos y los medios de comunicación, siendo profesor asociado a distintas redes de investigación e institutos nacionales e internacionales. Autor de numerosas publicaciones especializadas.

---

## 11. INFORMACIÓN GENERAL

Nº DE CRÉDITOS ECTS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN
2	Español