

**MCDE**

**Asignatura: Organización de Empresas y  
Dirección de RRHH**

**Programa  
Prof. Dr. Félix Ortega Mohedano**

**Curso 2011-2012  
Primer Semestre**

## 1. PRINCIPALES HABILIDADES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

De acuerdo con los descriptores de Dublín, las competencias y habilidades a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- El alumno podrá demostrar poseer y comprender conocimientos sobre la generalidad del ámbito de los recursos humanos tanto en lo concerniente al papel de estos en la organización como en el desarrollo de las materias que lo componen (selección, formación, desarrollo, retribuciones, etc).
- El alumno podrá aplicar conocimientos y comprensión a través de capacidades de resolución de problemas de índole laboral.
- El alumno adquirirá la capacidad de emitir juicios sobre el ámbito de recursos humanos a partir de los conocimientos y casos desarrollados de cada una de las áreas que lo componen. Así mismo, el desarrollo de trabajos específicos de la materia profundizará en los conceptos más importantes de gestión integral de rr.hh.
- El alumno adquirirá habilidades de aprendizaje necesarias para conocer la función de RR.HH en la organización así como para trabajar como empleado en la gestión de estos.

Las competencias genéricas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Tener conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
- Entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
- Dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
- Ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
- Ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
- Ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo, en particular el de líder.
- Ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.
- Ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.
- Ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.
- Aprovechar las oportunidades que la convivencia con alumnos de otros países le da el MCDE, para proyectar su empresa a otros mercados, en otros

---

países en los que tiene compañeros de estudios que, como él, han diseñado su propio proyecto de empresa.

Las competencias específicas que se desarrollan en esta asignatura son las siguientes:

- Capacidad para comprender los conceptos fundamentales del área de dirección de personas en la empresa.
- Capacidad para reflexionar sobre la importancia del desarrollo de las habilidades directivas en el ejercicio de puestos de dirección de empresas y equipos y perfeccionarlos de acuerdo con las últimas tendencias en el gobierno de las personas y de las organizaciones.
- Capacidad para manejar herramientas de management para el ejercicio eficaz de la labor directiva.
- Capacidad para pensar de forma crítica, expresarse de forma persuasiva, escuchar y perfeccionar las habilidades de comunicación oral y escrita.

## 2. METODOLOGÍA DOCENTE

Para que el alumno adquiriera las habilidades y competencias antes descritas, el profesor utilizará los siguientes elementos:

- Estudio de casos reales a través de los cuales los alumnos argumentan la utilidad de diferentes acciones y proponen alternativas y soluciones. Los casos se prepararán de forma individual o en grupo y posteriormente se discutirán dentro del aula virtual.
- Exposición y discusión de aspectos específicos de la gestión de empresas para la posterior puesta en práctica de los conocimientos adquiridos.
- Juegos de simulación de empresas para fomentar la capacidad de toma de decisiones estratégicas.
- Lectura y análisis de notas técnicas, que completan las explicaciones que se dan en el aula y sirven de soporte teórico a los casos prácticos.

## 3. REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Estar correctamente matriculado y asistir regularmente a las actividades de la asignatura presenciales u online.

## 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA Y OBJETIVOS DE DOCENCIA

Esta asignatura aproxima al alumno al estudio de la empresa como organización. En una primera etapa, se estudia el individuo, los determinantes de su conducta y nivel de desempeño. Posteriormente, se analizan las relaciones al nivel de grupo,

dinámicas de poder e influencia, liderazgo, gestión de conflictos, etc. Finalmente, se da un repaso a las configuraciones organizativas, estructuras, organigramas y procesos que tienen lugar en el ámbito de toda organización. Estudiaremos mediante el uso de casos prácticos las nuevas tendencias y realidades en la organización y dirección de empresas. Abordaremos el estudio de la persona humana y la función directiva de los recursos humanos.

El objetivo de la asignatura es que el alumno conozca la operativa en la planificación y gestión de los recursos humanos en la empresa y aprenda los instrumentos de reclutamiento, selección, evaluación, formación y socialización más utilizados en el ámbito empresarial y las estrategias que con ellos puede llevar a cabo para mejorar la motivación, productividad, liderazgo de los trabajadores en la empresa.

En el desarrollo de los créditos de la asignatura el alumno profundizará en el conocimiento de:

- El proceso integral de la formación en la empresa, desde la detección de necesidades de formación hasta la realización de un plan de formación, pasando por la evaluación y seguimiento de las acciones formativas.
- Los conceptos y actividades más innovadoras del desarrollo de recursos humanos como la Gestión por Competencias, planes de carrera y sucesión, *Coaching* y *Mentoring*, análisis y valoración de puestos de trabajo, *Assessment* y *Development* centres, etc.
- Las directrices básicas existentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y las medidas a adoptar en las empresas.
- Las políticas y procedimientos clave de la comunicación interna y los proyectos que subyacen en los planes de comunicación interna: revista corporativa, intranet, planes de acogida, cartas a los empleados, encuestas de clima, etc.
- Los contratos de trabajo habituales en nuestro país, así como los elementos básicos que los componen.
- El proceso de selección completo: reclutamiento, fuentes de búsqueda y proceso de selección.
- El desarrollo de las políticas en materia de retribuciones y desempeño.

## 5. FORMA DE EVALUACIÓN

### 5.1. Evaluación:

5.1.1 Participación en foros	10 %
5.1.2 Caso Práctico-Investigación Tema 17:	50%
5.1.3 Ejercicios y respuestas por escrito:	20%
5.1.4 Otros Casos, Lecturas, Puntos Contrapuntos,...:	20%

## 5.2. Restricciones:

Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, es necesario obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno/a con nota inferior se considerara suspenso.

## 6. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

1. **Introducción a las organizaciones.** La estructura de las organizaciones, El individuo, Grupos y relaciones interpersonales, estructura de las organizaciones, el cambio organizacional, la cultura empresarial.
2. **El individuo en la organización.** Habilidades, percepción, estereotipos, actitudes, autoconocimiento, valores, la satisfacción en el trabajo, el comportamiento organizacional.
3. **Motivación y satisfacción, teorías y aplicaciones.** Socialización y desarrollo de carreras individuales.
4. **Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo.** Estrés individual y estrés organizacional.
5. **Concepto y Objetivos de la coordinación y planificación.**
6. **La estructura organizativa.**
7. **El puesto de trabajo.** Definición y diseño de perfiles.
8. **La Gestión de la diversidad organizativa.**
9. **La importancia de comprender el entorno legal.**
10. **Selección de aplicaciones de RRHH.** Sistemas de Información y comunicación.
11. **La planificación de los RRHH.** Desarrollo de carreras profesionales. La función directiva de los Recursos Humanos.
12. **El proceso de contratación.** Gestión del despido de los trabajadores, reducción del tamaño empresarial y colocación externa.
13. **Evaluación y gestión del rendimiento.** Recompensa al rendimiento, gestión de la retribución. Desarrollo de las relaciones internas. Respeto a los derechos de los empleados y control de la disciplina.
14. **La formación de la fuerza laboral.**
15. **Los RRHH del futuro.** Alinear la estrategia con la gestión de los RRHH, perspectivas, tendencias y realidades.  
La organización y el trabajador del siglo XXI. Internacionalización, expatriación. ¿Qué trabajador para el mañana?

## 7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- GÓMEZ-MEJÍA, L.R. et al. Dirección y gestión de Recursos Humanos. Ed. Pearson Educación S.A., Madrid, 2001 y ediciones sucesivas, 2008.
- P.ROBBINS, Stephen. Comportamiento Organizacional, 8ª Edición o posteriores. Ed. Prentice Hall, México, 1999.
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY. Las Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. Ed. Addison-Wesley Iberoamericana. 1996.

## 8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- GASALLA, J.M. La Nueva Dirección de Personas: La Dirección por Confianza . Ed. Pirámide, Madrid, 2010.
  - GARCIA-TENORIO, J. Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Ed. Thomson Paraninfo, Madrid, 2003.
  - VV.AA. El Futuro de la Dirección de Recursos Humanos, Ed. Gestión 2000. Barcelona, 2002.
  - GARCÍA del JUNCO, Julio y CASANUEVA ROCHA (Coor). Fundamentos de gestión empresarial. Ed. Pirámide, Madrid, 2000.
  - BYARS, LL. y RUE L. W. Gestión de Recursos Humanos. Ed. McGraw Hill. 1997.
  - VALERO-MATAS, J.A. et al. Casos de recursos humanos y relaciones laborales. Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
  - BOLUDA, F. et al. Casos prácticos y ejercicios de dirección y gestión de RRHH. Ed. U.E.M.C. Madrid, 1998.
  - BONACHE, J. et al. Dirección estratégica de personas, evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Ed. Financial Times-Prentice Hall. Madrid, 2002.
  - DAVIS K. y NEWSTRON J.W. Comportamiento humano en el trabajo. Ed. McGraw Hill, 1999.
  - FITZ-ENZ, Jac. How to measure human resource management. Ed. McGraw Hill, USA, 2002.
  - HODGE, B.J. et al. Teoría de la Organización, un enfoque estratégico. Ed. Pearson Educación, Madrid, 1998.
  - HERSEY, P et al. Management of Organizational Behaviour, Leading Human Resources, 8<sup>th</sup> Edition. Ed. Prentice-Hall, New Jersey, 2001.
  - HODGE, B.J. et al. Teoría de la Organización, un enfoque estratégico, 5<sup>a</sup> Edición. Ed. Prentice Hall Iberia. 1998.
  - GARMENDIA, José A. Desarrollo de la organización y cultura de la empresa. Madrid: ESIC, 1990.
  - MINTZBERG, Henry. La estructura de las Organizaciones. Barcelona: Ed. Ariel, 1989.
  - Artículos y lecturas presentes en la página web, así como aquellos entregados en clase.
- n.b.: Ver también artículos y documentación presente en el campus virtual de la asignatura.

Otras Fuentes Bibliográficas, ver también Campus Virtual:

<http://www.mtas.es/> Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

[www.ugt.com](http://www.ugt.com)

[www.ccoo.es](http://www.ccoo.es)

<http://www.aedipe.es/> Asociación Española de Desarrollo y Dirección de Personas

<http://www.capitalhumano.es/> Portal RRHH, Revista.

[www.arerh.com](http://www.arerh.com) Portal recursos Humanos

---

<http://www.losrecursoshumanos.com/> Portal recursos humanos  
[http://ec.europa.eu/index\\_es.htm](http://ec.europa.eu/index_es.htm) Comisión Europea  
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/> Eurostat  
<http://www.ine.es/> Instituto Nacional de Estadística

## 9. TRABAJOS DURANTE EL CURSO DE CARÁCTER OPTATIVO

Todos los trabajos son obligatorios.

## 10. CURRÍCULUM BREVE DEL PROFESOR

Profesor de Organización Empresarial, Dirección de RRHH y Habilidades Directivas en Nebrija Business School. Doctor en Comunicación Cultura y Educación, Licenciado en Economía (Universidad de Salamanca). Ha trabajado en la Cámara de Comercio de Burdeos, en el Ayuntamiento de Salamanca y como consultor en distintas empresas de Madrid. Ha impartido conferencias en universidades de EEUU, Alemania, Chile, Ecuador y Reino Unido. Investiga sobre la dirección de empresas, los Recursos Humanos y los medios de comunicación, siendo profesor asociado a distintas redes de investigación e institutos nacionales e internacionales. Autor de numerosas publicaciones especializadas.

## 11. INFORMACIÓN GENERAL

Nº DE CRÉDITOS ECTS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN
4	Español