



Universidad
Nebrija



MDE Full Time

**Asignatura:
Organización de Empresas
y Dirección de RRHH
DEB 074**

**Programa
Prof. Dr. D. Félix Ortega Mohedano**

**Curso 2010 / 11
Segundo Semestre**



Nebrija
Business School

1. PRINCIPALES HABILIDADES Y COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

Las competencias genéricas a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- El alumno debe adquirir conocimientos generales actualizados sobre las distintas áreas del derecho empresarial.
- El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto jurídico-empresarial y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
- El alumno debe dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto técnico-jurídico de la empresa.
- El alumno debe ser capaz de tratar situaciones jurídicas complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
- El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones jurídicas.
- El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para asesorar correctamente en la gestión del mismo.
- El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable.
- El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante sus conocimientos y base jurídica.

Las competencias específicas a desarrollar en esta asignatura son las siguientes:

- Capacidad para comprender la empresa como una organización, entendiendo al individuo, los determinantes de su conducta y nivel de desempeño.
- Capacidad para analizar las relaciones al nivel de grupo, dinámicas de poder e influencia, liderazgo, gestión de conflictos, así como las configuraciones organizativas, estructuras, organigramas y procesos que tienen lugar en el ámbito de toda organización.
- Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

2. METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología utilizada será mixta: inductiva, con la utilización de casos prácticos que reflejan situaciones empresariales reales; y deductiva, utilizando notas técnicas y documentación complementaria.

Para que el alumno adquiera las habilidades y competencias antes descritas se utilizarán los siguientes elementos:

- Primero: Estudio de casos reales a través de los cuales los alumnos argumentan la utilidad de diferentes acciones y proponen alternativas y soluciones. Los casos se prepararán de forma individual o en grupo y posteriormente se discutirán dentro del aula.
- Segundo: Exposición y discusión de aspectos específicos de la gestión de empresas para la posterior puesta en práctica de los conocimientos adquiridos. Se utilizarán dinámicas “Punto-Contrapunto” para analizar conceptos específicos desde perspectivas teórico-prácticas diferenciadas.
- Tercero: Juegos de simulación de empresas para fomentar la capacidad de toma de decisiones estratégicas relacionadas con la dirección de los recursos humanos de la empresa, en el corto, medio y largo plazo.
- Cuarto: Lectura y análisis de artículos y notas técnicas, que completan las explicaciones que se dan en el aula y sirven de soporte teórico a los casos prácticos.

3. REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA

Ninguno.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA Y OBJETIVOS DE DOCENCIA

Esta asignatura aproxima al alumno al estudio de la empresa como organización. En una primera etapa, se estudia el individuo, los determinantes de su conducta y nivel de desempeño. Posteriormente, se analizan las relaciones al nivel de grupo, dinámicas de poder e influencia, liderazgo, gestión de conflictos, etc. Finalmente, se da un repaso a las configuraciones organizativas, estructuras, organigramas y procesos que tienen lugar en el ámbito de toda organización. Estudiaremos mediante el uso de casos prácticos las nuevas tendencias y realidades en la organización y dirección de empresas. Abordaremos el estudio de la persona humana y la función directiva de los recursos humanos.

El objetivo de la asignatura es que el alumno conozca la operativa en la planificación y gestión de los recursos humanos en la empresa y aprenda los instrumentos de reclutamiento, selección, evaluación, formación y socialización más utilizados en el ámbito empresarial y las estrategias que con ellos puede llevar a cabo para mejorar la motivación, productividad, liderazgo de los trabajadores en la empresa.

- Ejemplo de objetivos de docencia:

En el desarrollo de los créditos de la asignatura el alumno profundizará en el conocimiento de:

- El proceso integral de la formación en la empresa, desde la detección de necesidades de formación hasta la realización de un plan de formación, pasando por la evaluación y seguimiento de las acciones formativas.
- Los conceptos y actividades más innovadoras del desarrollo de recursos humanos como la Gestión por Competencias, planes de carrera y sucesión, *Coaching y Mentoring*, análisis y valoración de puestos de trabajo, *Assessment y Development centres*, etc.
- Las directrices básicas existentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y las medidas a adoptar en las empresas.
- Las políticas y procedimientos clave de la comunicación interna y los proyectos que subyacen en los planes de comunicación interna: revista corporativa, intranet, planes de acogida, cartas a los empleados, encuestas de clima, etc.
- Los contratos de trabajo habituales en nuestro país, así como los elementos básicos que los componen.
- El proceso de selección completo: reclutamiento, fuentes de búsqueda y proceso de selección.
- El desarrollo de las políticas en materia de retribuciones y desempeño.

5. FORMA DE EVALUACIÓN

5.1. Evaluación: (orientativos)

5.1.1	Participación en clase	10 %
5.1.2	Examen-trabajo práctico final	50%
5.1.3	Casos Prácticos	20%
5.1.4	Actividades Académicas Dirigidas: Lecturas, Casos, Puntos Contrapuntos,...	20%

5.2. Restricciones:

Para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, es necesario obtener al menos un cinco en el examen final correspondiente. El alumno/a con nota inferior se considerara suspenso.

6. PROGRAMA DETALLADO DE LA ASIGNATURA

1. **Introducción a las organizaciones.** La estructura de las organizaciones, El individuo, Grupos y relaciones interpersonales, estructura de las organizaciones, el cambio organizacional, la cultura empresarial.
2. **El individuo en la organización.** Habilidades, percepción, estereotipos, actitudes, autoconocimiento, valores, la satisfacción en el trabajo, el comportamiento organizacional.
3. **Motivación y satisfacción, teorías y aplicaciones.** Socialización y desarrollo de carreras individuales.

4. **Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo.** Estrés individual y estrés organizacional.
5. **Concepto y Objetivos de la coordinación y planificación.**
6. **La estructura organizativa.**
7. **El puesto de trabajo.** Definición y diseño de perfiles.
8. **La Gestión de la diversidad organizativa.**
9. **La importancia de comprender el entorno legal.**
10. **Selección de aplicaciones de RRHH.** Sistemas de Información y comunicación.
11. **La planificación de los RRHH.** Desarrollo de carreras profesionales. La función directiva de los Recursos Humanos.
12. **El proceso de contratación.** Gestión del despido de los trabajadores, reducción del tamaño empresarial y colocación externa.
13. **Evaluación y gestión del rendimiento.** Recompensa al rendimiento, gestión de la retribución. Desarrollo de las relaciones internas. Respeto a los derechos de los empleados y control de la disciplina.
14. **La formación de la fuerza laboral.**
15. **Los RRHH del futuro.** Alinear la estrategia con la gestión de los RRHH, perspectivas, tendencias y realidades. La organización y el trabajador del siglo XXI. Internacionalización, expatriación. ¿Qué trabajador para el mañana?

7. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- GÓMEZ-MEJÍA, L.R. et al. Dirección y gestión de Recursos Humanos. Ed. Pearson Educación S.A., Madrid, 2001 y ediciones sucesivas, 2008.
- P.ROBBINS, Stephen. Comportamiento Organizacional, 8ª Edición o posteriores. Ed. Prentice Hall, México, 1999.
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY. Las Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. Ed. Addison-Wesley Iberoamericana. 1996.

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- GARCÍA del JUNCO, Julio y CASANUEVA ROCHA (Coor). Fundamentos de gestión empresarial. Ed. Pirámide, Madrid, 2000.
- BYARS, LL. y RUE L. W. Gestión de Recursos Humanos. Ed. McGraw Hill. 1997.
- VALERO-MATAS, J.A. et al. Casos de recursos humanos y relaciones laborales. Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
- BOLUDA, F. et al. Casos prácticos y ejercicios de dirección y gestión de RRHH. Ed. U.E.M.C. Madrid, 1998.
- BONACHE, J. et al. Dirección estratégica de personas, evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Ed. Financial Times-Prentice Hall. Madrid, 2002.
- DAVIS K. y NEWSTRON J.W. Comportamiento humano en el trabajo. Ed. McGraw Hill, 1999.

- FITZ-ENZ, Jac. How to measure human resource management. Ed. McGraw Hill, USA, 2002.
- HODGE, B.J. et al. Teoría de la Organización, un enfoque estratégico. Ed. Pearson Educación, Madrid, 1998.
- HERSEY, P et al. Management of Organizational Behaviour, Leading Human Resources, 8th Edition. Ed. Prentice-Hall, New Jersey, 2001.
- HODGE, B.J. et al. Teoría de la Organización, un enfoque estratégico, 5^a Edición. Ed. Prentice Hall Iberia. 1998.
- GARMENDIA, José A. Desarrollo de la organización y cultura de la empresa. Madrid: ESIC, 1990.
- MINTZBERG, Henry. La estructura de las Organizaciones. Barcelona: Ed. Ariel, 1989.
- Artículos y lecturas presentes en la página web, así como aquellos entregados en clase.
n.b.: Ver también artículos y documentación presente en el campus virtual de la asignatura.

9. TRABAJOS DURANTE EL CURSO DE CARÁCTER OPTATIVO

Todos los trabajos son obligatorios.

10. CURRÍCULUM BREVE DEL PROFESOR

Doctor en Comunicación Cultura y Educación, Licenciado en Economía (Universidad de Salamanca), especialidad en Unión Europea. Ha trabajado en la Cámara de Comercio de Burdeos, en el Ayuntamiento de Salamanca y como consultor en distintas empresas de Madrid. Docente e investigador en el Centro Tecnológico de Desarrollo de la Comunicaciones, Universidad de Salamanca. Ha impartido conferencias en universidades de EEUU, Alemania, Chile y Reino Unido. Investiga sobre la dirección de empresas, los Recursos Humanos y los medios de comunicación, siendo profesor asociado a distintas redes de investigación e institutos nacionales e internacionales. En la actualidad es profesor de la Facultad de Ciencias Jurídicas Económicas y Empresariales de la Universidad Antonio de Nebrija impartiendo docencia en programas de postgrado en el área de Dirección de Empresas, Recursos Humanos y Liderazgo.

11. ESQUEMA DE LOS TIEMPOS DE APRENDIZAJE DEL PARTICIPANTE

Nº DE CRÉDITOS ECTS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN
2	Español