



Ejecución de  
proyectos

**Máster universitario en  
dirección y organización  
de proyectos**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Ejecución de proyectos

**Titulación:** Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

**Carácter:** Obligatoria.

**Idioma:** Castellano.

**Modalidad:** Presencial//a distancia

**Créditos:** 4 ETCS

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** D. Mario Coquillat de Travesedo, Dr. Roberto Álvarez Fernández y Dr. Mirco Soffritti.

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### Competencias

CG3- Formular los procesos necesarios en la dirección de proyectos, comprendiendo el ciclo de vida de dichos procesos y sus actividades.

CG4- Comprender y dominar las bases y buenas prácticas de planificación de un proyecto, en lo que refiere al: alcance, tiempo, coste, recursos, aprovisionamiento, comunicaciones, interesados y riesgos.

CG5- Planificar correctamente un proyecto, relacionando e integrando los distintos sub procesos involucrados en función de los requerimiento, vínculos y entorno específicos.

CG6- Seleccionar las principales normas, métodos, marcos de trabajo y certificaciones existentes en la actualidad para la dirección y gestión de proyectos.

CE3-Ser capaz de adaptar las técnicas y herramientas de dirección de proyectos a los distintos entornos en los que el proyecto puede tener su lugar, escogiendo las técnicas más adecuadas y el reparto del esfuerzo de gestión.

CE4-Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos

CE5- Planificar correctamente un proyecto una vez conocidas las bases y buenas prácticas.

CE6-. Determinar y contrastar los conceptos básicos sobre verificación de entregables generados por el proyecto.

CE7- Establecer los parámetros de control de un proyecto asegurando los resultados esperados

CE8- Formalizar los cierres organizados de los proyectos que servirán de base para maximizar los aspectos que se hacen bien y minimizar los errores cometidos en proyectos anteriores.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos.

Ninguno

### 2.2 Descripción de los contenidos

El objetivo de la fase de ejecución del proyecto es: Garantizar que los “entregables” generados cumplan con lo definido en el plan de gestión del proyecto. Para ello es necesario: una buena gestión el equipo de trabajo para la correcta consecución de los entregables, conseguir la implicación de los stakeholders en las tareas de ejecución del proyecto, gestionar las expectativas de los Stakeholders, controlar las variaciones en riesgos, presupuesto y alcance que pudieran producirse durante esta etapa de ejecución y controlar las peticiones de cambio que puedan surgir al verificar los “entregables” generados, en términos de impacto, riesgo, presupuesto y cronograma.

### 2.3 Contenido detallado

1. **Área de conocimiento: gestión de la integración.**  
El proceso de dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.  
El proceso de gestionar el conocimiento del proyecto.  
Enfoque ágil.
2. **Área de conocimiento: gestión de la calidad del proyecto.**  
El proceso de gestionar la calidad.  
Auditoría vs inspección.  
Enfoque ágil.
3. **Área de conocimiento: gestión de los recursos humanos del proyecto.**  
El proceso de adquirir el equipo de proyecto.  
El proceso de desarrollar el equipo de proyecto.  
Estilos de liderazgo.  
El proceso de dirigir el equipo de proyecto.  
Tipos de roles en los miembros de un equipo.  
Fuentes de conflicto.  
Enfoque ágil.
4. **Área de conocimiento: gestión de las comunicaciones.**  
El proceso de gestionar las comunicaciones.  
Enfoque ágil.
5. **Área de conocimiento: gestión de los riesgos.**  
El proceso de implementar la respuesta a los riesgos.  
Enfoque ágil.
6. **Área de conocimiento: gestión de las adquisiciones del proyecto.**  
El proceso de efectuar las adquisiciones.  
Tácticas de negociación. Qué es un contrato.  
Enfoque ágil.
7. **Área de conocimiento: gestión de los interesados del proyecto.**  
El proceso de gestionar la participación de los interesados.  
Enfoque ágil.

### 3. ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) **Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:**

- Clases de teoría y práctica: 24%. Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 40%. Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia.
- Trabajo en grupo: El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad. 36%.

Contenidos	Hs.
<b>Clases de teoría y práctica</b>	<b>12</b>
<b>Trabajo personal del alumno</b>	<b>20</b>
<b>Trabajo en grupo</b>	<b>18</b>

b) **Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:**

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50%. Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50%. A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

Contenidos	Hs.
<b>Exposición (videoconferencias),</b>	<b>25</b>
<b>Trabajos/proyectos/prácticas</b>	<b>25</b>

### 4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

## 4.2 Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

### A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

#### Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

**Convocatoria Extraordinaria:** La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

#### Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%
- Prueba final: 50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

## 4.3 Restricciones

### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

## 4.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se

considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 5. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

- Kerzner, Harold, "Project Management - A systems approach to planning, scheduling, and controlling", 9th Edition, John Wiley and Sons, New York.
- Newell, Michael, "Preparing for the Project Management Professional Certification Exam", Second Edition, American Management Association, New York.
- Project Management Institute. (2021). Project Management Body of Knowledge (PMBOK). (I. Project Management Institute, Ed.) (7th edition). Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2017). The Agile Practice Guide. (I. Project Management Institute, Ed.) (1st edition). Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2022). Process Groups: A Practice Guide. (I. Project Management Institute, Ed.) (1st edition). Project Management Institute, Inc.

### Bibliografía recomendada

- Blanchard, K., Johnson, S. "El ejecutivo al minuto". Grijalbo Mandadori, S.A. 1983.
- Brooks, Frederick P. The mythical man-month: essays on software engineering. Addison-Wesley, 1995.
- DeMarco, Tom. Controlling Software Projects. Prentice Hall, 1982.
- Fergus O'Connell. "How to run successful projects". Prentice Hall, 1994.
- Metzger, P. Boddie, J. "Managing a programming project: people and processes" 3 ed. Prentice Hall, 1996.

### Otros recursos

- Thomsett, R. "Third Wave Project Management". Prentice Hall, 1993.
- Yourdon, Edward. Análisis Estructurado Moderno. Prentice Hall, 1993.