



Metodologías ágiles
de dirección de
proyectos

**Máster Universitario en
Dirección y Organización
de Proyectos**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Metodologías ágiles de Dirección de Proyectos

Titulación: Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

Carácter: Obligatorio

Idioma: castellano

Modalidad: Presencial // A distancia

Créditos: 2

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: D. Fernando José Román Aguado

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias

CG7- Determinar las principales características de las metodologías ágiles y en sus diferentes fases de planificación y gestión.

CG8- Contrastar las diferentes herramientas existentes en dirección de proyectos en el mercado.

CE11- Aplicar las metodologías ágiles en el diseño de un proyecto tecnológico.

CE12-Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar un plan de calidad para el proyecto y definir los procesos y sistemas de control necesarios para la consecución de las características que satisfacen los requisitos del proyecto.

CE13- Seleccionar las herramientas más adecuadas en la gestión y dirección de proyectos, en función una situación determinada.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

En esta asignatura se expondrá la finalidad de los métodos ágiles, que son una alternativa a los métodos clásicos de gestión de proyecto para determinadas clases de proyectos, principalmente los de contenido tecnológico. Se estudiará y describirá la importancia de los métodos ágiles, además se detallará las principales características de los mismos, así como las distintas fases en planificación y gestión de proyectos ágiles. Incluye los procesos y actividades necesarias para definir roles, establecer hitos, y el estudio del ciclo de desarrollo ágil. Así como la capacidad para valorar las necesidades del cliente y especificar los requisitos para satisfacer estas necesidades, mediante la búsqueda de compromisos aceptables dentro de las limitaciones derivadas del coste, del tiempo, y de las propias organizaciones.

2.3. Contenido detallado

- Trabajando la teoría:
 - Filosofía del movimiento ágil
 - Metodología de la cascada vs. metodologías ágiles
 - El manifiesto ágil
 - El rol de las metodologías ágiles
 - Principios ágiles
 - Dirección de proyectos ágiles
 - Implicaciones de las metodologías ágiles
 - Esquemas de dirección de proyectos
 - Planificación y ejecución de proyectos ágiles

- Aplicando la teoría a un caso real:
 - Metodología
 - Frameworks / Prácticas
 - Lean StartUp
 - Scrum
 - Kanban
 - Selección / Aplicación
 - Proyecto / Producto

- Estructura del Ciclo de vida
- EOS – Enterprise Operating System
- La implementación

2.4. Actividades formativas

A) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:

- Clases de teoría y práctica: 24%. Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 40%. Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajo en grupo: 36%. El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%

	Hs.
Clases de teoría y práctica	12
Trabajo personal del alumno	20
Trabajo en grupo	18

B) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50%. Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50%. A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
Exposición (videoconferencias)	25
Trabajos/proyectos/prácticas	25

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%
- Prueba final: 50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

<http://agilemanifesto.org/iso/es/manifesto.html>: Manifiesto por el Desarrollo Ágil de Software
<http://agilemethodology.org/>: The Agile Movement. Agile Methodology. Understanding Agile methodology
<https://www.scrumalliance.org/>: Scrum Alliance®
Notas técnicas de clase, presentaciones y recursos complementarios

Bibliografía recomendada

Andrew Stellman y Jennifer Greene. Learning Agile. Understanding Scrum, XP, Lean and Kanban. O'Reilly ®, 2015.
Mark C. Layton, Agile Project Management for Dummies. Wiley, 2012.
Agile Project Management & Scrum Quickstart guides. ClydeBank Business 2015
Adapting Agile. Jason Logger. 2014

Otros recursos

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK. Sexta Edición). Project Management Institute. (2017)