



Habilidades  
Comunicativas:  
Escritura y Oratoria

Grado en Artes Escénicas  
2021-22



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades Comunicativas: Escritura y Oratoria

**Titulación:** Grado en Artes Escénicas

**Curso Académico:** 2021/22

**Carácter:** Básico

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 2º

**Profesora:** Dra. Dña. Laura Martínez Otón

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua española en el ámbito de la interpretación.

Compilar, discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales del ámbito de las artes escénicas.

Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua española en el ámbito de la interpretación.

Compilar, discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales del ámbito de las artes escénicas.

Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de

las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentaciones tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria.

### 1.2. Resultados de aprendizaje

Dominar y comprender los fundamentos del uso de la voz como herramienta de expresión teatral, así como aplicar dichos conocimientos para potenciar la interconexión, mente-cuerpo-voz y el buen uso de la respiración, la articulación del idioma y la sonoridad vocal.

Realizar trabajos de profundización y síntesis de manera creativa a partir de la búsqueda de fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas y las Artes y Humanidades.

Realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

Técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación de una idea de manera escrita y oral. Correcto uso del lenguaje y conocimientos y aplicación de los principios fundamentales de la Retórica y la Oratoria.

### 2.3. Contenido detallado

#### Presentación de la asignatura:

Los objetivos de la asignatura son: adquirir las habilidades necesarias para expresarse eficazmente, perder el miedo a hablar en público y contemplar cada exposición oral como una oportunidad para comunicar mejor.

#### Tema 1. Conceptos básicos.

- Las habilidades sociales.

#### Tema 2. El proceso comunicativo.

- Funciones y principios de la comunicación
- Elementos
- El proceso de percepción.
- Tipos de comunicación.
- Capacidades o competencias para una comunicación eficaz
- Barreras del proceso comunicativo

#### Tema 3. La escritura.

- Características del discurso escrito
- El lenguaje. Sintaxis y estilística.
- Cómo mejorar las habilidades del lenguaje.
- Reglas prácticas estilísticas.
- La creación del texto escrito

#### Tema 4. La oratoria.

- Principios básicos de la oratoria y la retórica.
- El orador y la palabra.
- Características del lenguaje oral.

- Reeducar la voz.
- Cualidades y rasgos expresivos.

**Tema 5. La Comunicación No Verbal.**

- La gestualidad.
- La cinética.
- La proxémica.
- Cinco puntos eficaces de la CNV.

**Tema 6. Hablar en público.**

- Principios y actitudes.
- Vencer el miedo escénico.
- Técnicas para disminuir la ansiedad.
- La persuasión

**Tema 7. Introducción a la formación de portavoces**

- El qué y el cómo
- Técnica y práctica.
- Conocer el auditorio
- Poner atención, saber escuchar.

**Tema 8. Organizar un discurso.**

- De la idea a la estructura.
- Creatividad. Cómo escribir una buena pieza
- La puesta en escena.
  - La improvisación.

**2.4. Actividades Dirigidas**

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1): Ejercicio sobre lenguaje escrito.** Los alumnos, de manera individual, tendrán que escribir varios textos empleando estilos descriptivo, narrativo y creativo.

**Actividad Dirigida (AD2): Ejercicio sobre habilidades oratorias.** Cada alumno deberá ejecutar dos lecturas, una expresiva y otra informativa, que le serán facilitadas por el profesor. Además, el alumno deberá elaborar un discurso con un tema a elegir preparado que tendrá que poner en escena haciendo uso de redacción, argumentación y oratoria.

**Actividad Dirigida (AD3): Ejercicio de presentación.** De forma individual, el alumno deberá realizar una presentación de forma oral, con pautas previas establecidas por el profesor de la asignatura o bien deberá realizar un discurso improvisado que habrá preparado y documentado previamente.

**2.5. Actividades Formativas**

Clase de teoría y práctica: 30%. 45 h. 1,8 ECTS – 100% presencialidad

Trabajo personal: 50%. 75 h. 3 ECTS – 0% presencialidad

Tutorías: 10%. 15h. 0,6 ECTS – 50% presencialidad

Evaluación: 10%. 15 h. 0,6 ECTS – 50% presencialidad.

**3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**3.1. Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas	30%
Prueba parcial (escrita/presentación trabajo)	10%
Prueba final	50%

#### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas	30%
Prueba final	60%

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, es potestad del profesor que el alumno pueda presentar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida, siempre antes del examen de la convocatoria correspondiente (ordinaria/extraordinaria).

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica:

- Hofstadt R. y Van-der C.J. (2005). *El libro de las habilidades de Comunicación*. Madrid: Díaz de Santos.
- Verdeber, R.F. (2010). *Comunícate*. México D.F.: Cengage Learning.
- Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
- Davis, F. (2012) *La comunicación no verbal*. Madrid. Alianza
- Roca Villanueva, E. (2015). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Madrid. ACDE.

##### Bibliografía recomendada

- Hernández, J.A. y García, M.C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel,
- Bernard, J. (2014). *Alto y claro*. Madrid: LID ediciones.
- Brehler, R. (1997). *Prácticas de oratoria moderna*. Madrid: El Drac.
- Dueñas Sanz, B. (2011). *De Cicerón a Obama*. Oleiros (La Coruña): Netbiblo, D.L.
- Cortés Rodríguez, L. (2012). *Mejore su discurso oral*. Almería: Universidad de Almería.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza.
- Cassany,D. (2012). *En línea: Leer y escribir en la red*. Madrid. Anagrama
- Grijelmo, A. (2002) *La seducción de las palabras*. Madrid. Taurus.
- Leggett, Brian O. C; Velilla Barquero, Ricardo. (2008) *Persuasión: La clave del éxito en la comunicación para los negocios*. Prentice Hall Financial Times.
- López, R., Gordillo, F y Grau, M. (Coord.) (2016). *Comportamiento no verbal. Más allá de la comunicación y el lenguaje*. España. Madrid: Ediciones Pirámide
- Morton, Simon (2016) *El Laboratorio de las presentaciones*. Barcelona. Deusto.

#### 5. DATOS DE LA PROFESORA

Nombre y Apellidos	DRA. DÑA. LAURA MARTÍNEZ OTÓN
Departamento	Artes
Titulación académica	Doctora en Comunicación. Licenciada en Periodismo.
Correo electrónico	<a href="mailto:lmartinezot@nebrija.es">lmartinezot@nebrija.es</a>
Localización	Campus de Princesa. FCA. Sala de Profesores FCA
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Laura Martínez Otón es Doctora en Comunicación por CEINDO. Licenciada en Periodismo por la Universidad CEU San Pablo.</p> <p>Profesora e Investigadora en la Universidad Nebrija. Directora del Máster en Radio de Onda Cero.</p> <p>Ha desarrollado su carrera profesional en el Grupo COPE desde 1995: <i>Cadena 100</i> y <i>Cadena COPE</i> como redactora, locutora y productora. Ha sido coordinadora de política, editora de informativos y boletines, reportera de sociedad en informativos, locutora y redactora del Fin de Semana COPE. Ha trabajado junto a Carlos Herrera, Ernesto Saenz de Buruaga, Angel Expósito o Cristina Lopez Schlichting entre otros.</p> <p>Ha colaborado en diferentes medios como <i>ABC</i>, <i>Europa Press</i> y <i>13 TV</i>.</p> <p>IX Premio “Lolo” a su trayectoria periodística. I Premio de radio Grupo Norte contra la Violencia de Género.</p>
---	---