



**La Empresa y su
Entorno
Grado en Artes
Escénicas
2017-18**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: ECO 102 La Empresa y su Entorno

Titulación: Grado en Artes Escénicas

Curso Académico: 2017-18

Carácter: Básica

Idioma: Castellano.

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 2º

Semestre: 3º

Profesora: Dr. Dña. Diana Martín Armendariz

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 Conocimiento sobre el lenguaje necesario para dominar la expresión oral y escrita en su lengua propia y aprender con facilidad una lengua extranjera. Conocimientos y destrezas en el manejo de las herramientas informáticas. Conocimiento de las diferentes dinámicas de grupo y habilidad para implementarla en contextos prácticos.

CG2 Habilidad para el trabajo en grupo y de forma interdisciplinar. Habilidades críticas, analíticas y prácticas. Habilidades de pensamiento creativo e imaginativo. Habilidades de comunicación en diferentes medios y técnicas.

CG3 Capacidad de comunicación necesaria para establecer redes de contactos nacionales e internacionales. Capacidad de analizar y examinar de manera crítica diversas formas de discursos y sus efectos sobre el arte, los medios y la sociedad. Capacidad de comunicación en diferentes medios. Capacidad de perseverancia. Capacidad de concentración prolongada.

Capacidad de desarrollar ideas y conceptos así como comunicarlos y presentarlos de manera adecuada. Capacidad para escribir trabajos con exigencias académicas. Capacidad para lidiar con asuntos personales e interpersonales. Capacidad negociadora. Capacidad para cumplir con objetivos y fechas de entrega.

CG4 Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

CE 1 Que el alumno maneje con soltura y pueda aplicar los conceptos relativos básicos referentes a la Economía, la Empresa y la Legislación, fundamentales para desenvolverse con soltura en cualquier ámbito profesional.

CE2 Que el alumno aplique conocimientos específicos de la cultura, de la economía y de lo social adquiridos en las materias de Arte, Lengua, Sociología e Historia.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

La empresa y su entorno: Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Naturaleza y objetivos de la empresa, distintos tipos de empresa, formas de desarrollo e interrelaciones con otros agentes económicos.

La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa.

2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.
Explicación de la Guía Docente.

INTRODUCCION A LA EMPRESA

1. La empresa y el empresario.
2. El papel y objetivos de la empresa
3. El papel del empresario en la economía
4. El espíritu emprendedor
5. Tipos de empresas
6. Ética empresarial y personal

EL ENTORNO DE LA EMPRESA

1. Cambio y entorno
2. Competencia y competitividad
3. Agentes del entorno empresarial
4. El enfoque estratégico de la empresa

5. Formas de desarrollo de la empresa

FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

1. El papel de los directivos
2. Las funciones directivas
3. Tipos de dirección y estilos directivos
4. La toma de decisiones
5. Poder, autoridad e influencia
6. Liderazgo
7. Delegación y control

LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Motivación
2. Información y comunicación interna
3. Selección de personal
4. Formación de personal
5. Evaluación e incentivos

LA PRODUCCIÓN

1. La función de producción
2. El diseño del sistema productivo
3. La gestión del sistema productivo

EL MARKETING Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL

1. La gestión de marketing en la empresa
2. Análisis del mercado y la demanda
3. Investigación e Información comercial
4. El plan de marketing
5. El producto
6. La distribución
7. El precio
8. La comunicación

FINANZAS

1. La función financiera de la empresa
2. El entorno financiero y las decisiones financieras
3. Fuentes de financiación
4. Política de inversiones
5. El equilibrio financiero de la empresa

LA DIRECCIÓN GENERAL

1. Estrategia y política de empresa
2. Concepto y desarrollo de la idea de negocio

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): *Visita a empresas*. Los alumnos, en grupo, podrán ir a determinadas empresas a conocer de forma real los aspectos teóricos que han visto en clase, Posteriormente

los alumnos tendrán que hacer un trabajo donde relacionen lo aprendido en clase con la empresas visitada

Actividad Dirigida (AD2): *Análisis de casos*. Divididos en pequeños grupos, los alumnos podrán trabajar sobre casos de empresas reales, donde estudiarán y analizarán la situación en concreto a la que se enfrente la empresa, dando una opinión elaborada sobre cuál sería la solución que ellos tomarían, debatiéndolo en clase.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial (escrita/presentación trabajo)	10%
Examen final o trabajo final presencial	50%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	20%
Examen final o trabajo final presencial	80%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los

exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- BUENO, EDUARDO: Curso básico de economía de la empresa, Ed. Pirámide, Madrid, 2002.
- CUERVO, ALVARO y otros: Introducción a la administración de empresas, Madrid, Ed. Civitas, 2ª Edición, 1996.
- CURBELO, J.L.; LÓPEZ DOMÍNGUEZ, I.: El arte de emprender. Madrid, Universidad Antonio de Nebrija, 2007.
- DE BEAS, A.M.: Organización y administración de empresas, Madrid, Ed. McGraw Hill, 1993.
- DIEZ DE CASTRO, EMILIO y otros: Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II), Madrid, Ed. Pirámide, 2002-1997.
- KISHTAINY, NIAL: El libro de la Economía, Ed. Akal DK, 2012
- PORTER, M.E.: Ser Competitivo, Ed. Harvard Business Review, 2013
- SUAREZ, A.S.: Curso de economía de la empresa, Madrid, Ed. Pirámide, 1996.

Bibliografía recomendada

- J.P. KOTTER, El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX, Ed. Granica, 1998.
- BILL GATES, Camino al futuro, Ed. McGraw Hill, 1996, (2ª edición).
- L.M. HUETE, Servicios y beneficios, Ed. Deusto, 1997.
- RICARDO SEMLER y J.I. LÓPEZ DE ARRIORTÚA Tú puedes, Ed. LID 2 010, 1997.
- C. BARROSO CASTRO, Casos y Cuestiones de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1996.
- J. GARCÍ DEL JUNCO et al, Casos Prácticos de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1998.
- J. DÍEZ DE CASTRO, Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento, Ed. Pirámide, 2002.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Diana Martín Armendariz
Departamento	Artes
Titulación académica	Doctor en Ciencias Empresariales
Correo electrónico	dmartinar@nebrija.es

Localización	Campus de Princesa. Facultad de Ciencias Sociales. Departamento de Economía y ADE Martes y Viernes de 10:00 h. a 11:00 h.
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Doctorado en Ciencias Empresariales por la Universidad Nebrija, Maestría en Administración por el Instituto Tecnológico Autónomo de México, y Licenciatura en Negocios Internacionales por el Tecnológico de Monterrey Campus Ciudad de México. Autora de publicaciones relacionadas con internacionalización, clústers de innovación e identificación de oportunidades estratégicas para el desarrollo económico. Ha sido miembro del grupo de investigación regional del Centro para la Competitividad y Desarrollo Regional de la Rectoría Zona Sur del Tecnológico de Monterrey en México donde ha participado en diversos proyectos gubernamentales para el desarrollo empresarial en México. Se ha desempeñado como director académico del programa en Negocios Internacionales en el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla además de haber inaugurado y dirigido la oficina de representación de un programa de cooperación Europeo en el Estado de Puebla. Tiene experiencia docente en México y en España impartiendo asignaturas del área durante 12 años. Ha trabajado también en la industria, durante seis años en el sector de telecomunicaciones en las áreas de contratos, operaciones y logística internacional y en otras industrias como consultora.</p>