



Comunicación política
y formación de
portavoces

**Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos
2021-22**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Comunicación política y formación de portavoces

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico: 2021-22

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano.

Modalidad: **Presencial**/semipresencial/online

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: D. José Manuel Velasco Guardado

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas,

de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Comprender la relación existente entre los medios de comunicación y el protocolo y la organización de eventos, en lo referente a funcionamiento, capacidad de influencia y desarrollo profesional.

Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Conocimiento de las principales líneas del pensamiento político. Técnicas de elaboración de discursos y estructuras narrativas. Claves de la comunicación política. Proceso de formación de un portavoz político para que interactúe ante todo tipo de audiencias, especialmente los medios de comunicación.

2.3 Contenido detallado

Unidad 1.

- 1.1 Fundamentos de la comunicación estratégica.
- 1,2 Análisis del entorno. Tendencias en comunicación.
- 1.3 El proceso de planificación estratégica.

Unidad 2.

- 2.1 Las grandes ideologías.
- 2.2 De los partidos a los movimientos.
- 2.3 Diferencias entre la comunicación política y la empresarial.
- 2.4 Inteligencia política: sociología, psicología y estadísticas. Análisis y encuestas.
- 2.5 El impacto de las tecnologías de la información en la política y en su comunicación.

Unidad 3.

- 3.1 Cómo se elaboran mensajes eficaces.
- 3.2 Técnicas de narrativa (storytelling).
- 3.3 Las tres dimensiones del lenguaje: verbal, emocional y corporal.
- 3.4 Oratoria. Estructuras de discurso.
- 3.5 El proceso de formación de un portavoz.

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades:

- Elaboración en grupos de un plan de comunicación de un partido político para unas elecciones generales. Baremación de la actividad: 15%
- Prácticas de storytelling y oratoria. Individuales. Baremación de la actividad: 5%
- Prácticas de intervenciones ante los medios de comunicación en diversas circunstancias (previstas e imprevistas). Individuales. Baremación de la actividad: 5%

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Arroyo, L. (2012). El poder político en escena". Madrid: RBA.
- Gutiérrez, E.; Rodríguez, J. (2015). El Futuro de la comunicación. Madrid: LID

Bibliografía recomendada

- Giansante, G. (2015). La comunicación política online: cómo utilizar la web para construir consenso y estimular la participación". Barcelona: UOC.
- Gutiérrez-Rubí, A. (2011). La política vigilada: la comunicación política en la era de Wikileaks. Barcelona: UOC.
- Luntz (2011). La Palabra es poder: lo importante no es lo que dices sino lo que la gente entiende. Madrid: La esfera de los libros.
- Lakoff, G. (2017). No pienses en un elefante: Lenguaje y debate político. Barcelona: Ediciones Península.
- Gil, E. (2018). Comunicación política. Caja de herramientas. Madrid: Catarata.
- Losada, J.C. (2018). La comunicación de crisis en un mundo conectado. Barcelona: UOC.
- Rodríguez Fernández, L. (2021). Propaganda digital. Comunicación en tiempos de desinformación. Barcelona. Editorial UOC.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	José Manuel Velasco Guardado
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciado en Ciencias de la Información
Correo electrónico	jvelasco@nebrija.es
Localización	Despacho FCA (Campus de Princesa)
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Profesor de diversos másteres de comunicación corporativa y política.</p> <p>Más de 25 años de experiencia dirigiendo la comunicación de grandes empresas españolas y multinacionales.</p> <p>Desde hace cinco años ejerce la consultoría, el coaching y la formación de directivos. Durante este período ha trabajado para instituciones, empresas, gobiernos y partidos políticos.</p>