



Congresos, ferias y exposiciones

Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Congresos, ferias y exposiciones

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico: 2020-21

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano.

Modalidad: Presencial/semipresencial/online

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Ana Gómez de Castro

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.

Competencias optativas:

- Adquirir y saber aplicar los conocimientos necesarios en el área de la economía para poder elaborar y gestionar un presupuesto así como conocer los conocimientos básicos de la contratación y financiación con el fin de aplicarlo a los diferentes tipos de eventos, congresos, ferias y/o actos.
- Comprender la conformación y disposición de los espacios de manera accesible y acorde a los objetivos del evento.

Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Diseño, organización y ejecución de congresos, ferias y exposiciones, logística y evaluación. Para cursar esta asignatura se debe haber realizado antes el Taller de organización de eventos I y II.

2.3 Contenido detallado

1.- LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UN CONGRESO

- La financiación del congreso.
- La estructura organizativa y las fases de organización.

2.- EXPOSICIONES:

- Conceptualización y clasificación.
- Fases de organización de una exposición.
- La cultura y las exposiciones culturales.

3.- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MUSICALES

- Conceptos y características generales.
- Modalidades y características. Planificación y preparación.

4.- LA ORGANIZACIÓN DE FERIAS

- Conceptos y características generales.
- Tipología.
- Fases de organización.

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Las actividades dirigidas consistirán en dos ejercicios:

- **Trabajo grupal: Organización de un evento musical.**
- **Trabajo individual: Reflexión actualidad.**

2.5. Actividades formativas:

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad a distancia:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

Modalidad semipresencial:

Las asignaturas de esta materia requieren una presencialidad del 100% en la modalidad semipresencial por lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza presencial.

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

-Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- Asmed I. (2001): *Congresos y catering: organización y ventas*. Editorial Thomson. Madrid.
- De la Serna, M & Escudero, M.: *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones*. Editorial: Síntesis. Madrid.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Bonet, L. & Schargorosky, H. (2011). *La gestión de festivales escénicos: conceptos, miradas y debates*. Cuadernos Gescénic. Barcelona.
- Gómez de Castro, A. (2015). *La gestión, organización y producción de eventos culturales. Un estudio de caso: Festival Sónar*. Music, Creativity & Technology (1994-2013). Universidad Camilo José Cela, Madrid.
- Roselló, D. (2007). *Diseño y evaluación de proyectos culturales*. Barcelona: Ariel.
- Tono, J. (2016). *La gestión cultural. Conceptos y experiencias*. Madrid: Delta Publicaciones.

ARTÍCULOS

- APM (2020). Anuario de la música en directo. *APM musicales*. Recuperado de: <https://www.apmusicales.com/anuario-de-la-musica-en-vivo-2020-xx-aniversario-apm-version-digital/>
- Rámirez, M. (2020). *Congresos y eventos: sin prisa, pero sin pausa. Primeros protocolos de actuación. 7 caníbales*. Recuperado de: <https://www.7canibales.com/actualidad/congresos-2/>

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	ANA GÓMEZ DE CASTRO
Departamento	Publicidad
Titulación académica	DOCTORA EN PUBLICIDAD Y RRPP
Correo electrónico	anitagdec@gmail.com
Localización	
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2020: Dirección Máster Música en directo – Live Nation en Universidad Complutense • 2017-2020: Profesora en Universidad Rey Juan Carlos: Máster Oficial de Dirección de Protocolo, Producción, Organización y Diseño de Eventos. • 2015-2020: Profesora colaboradora en Universidad Complutense: Máster en Comunicación Institucional. • 2011-2016: Universidad Camilo José Cela: Coordinación de Actividades de los Estudios del Grado de Protocolo y Organización de Eventos. Gestión del Grado de Protocolo y Organización de eventos, coordinación de actividades extracurriculares y oferta en prácticas para el alumnado. • 2010-2016: Instituto Superior de Protocolo y Eventos: Coordinación Académica. • 2013-2016: Dirección y coordinación de Máster Universitario en Gestión, Producción y Organización de Eventos Culturales y de la Industria del Entretenimiento de la Universidad Camilo José Cela y e Instituto Superior de Protocolo y Eventos. • 2010-2016: Profesora asociada en Universidad Camilo José Cela. Grado y Máster Oficial de Protocolo y Organización de Eventos. Facultad de Ciencias de la Comunicación. • 2010-2011: Profesora en Centro Cultural Federico Chueca. Curso especializado de Protocolo.
---	--