



Diplomacia y resolución
de conflictos
internacionales

**Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Diplomacia y Resolución de Conflictos Internacionales

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano.

Modalidad. **Presencial** / semipresencial / a distancia

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dr. D. Francisco Javier Hernández Alonso

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocimiento y comprensión del concepto de Sociedad internacional y de los elementos que la componen.
- Conocimiento de los elementos y factores que configuran la realidad internacional, entendiendo e incorporando su carácter multidisciplinar.

- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Conocer, comprender la importancia histórica y social de los ceremoniales y las normas y usos protocolarios.
- Adquirir y saber aplicar al ejercicio de la profesión los conocimientos necesarios acerca de las instituciones del Estado y sus aspectos jurídicos básicos.
- Conocer y comprender las normas no escritas de convivencia y relación social, así como las normas básicas protocolarias en la organización de actos y eventos en la empresa.
- Conocer y entender el funcionamiento de las principales organizaciones internacionales y sus representaciones diplomáticas.
- Identificar y conocer los principales usos y aplicaciones de la heráldica, la vexilología y el derecho premial.
- Conocer e identificar las principales estrategias de diplomacia y resolución de conflictos de aplicación internacional.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar y manejar correctamente el ceremonial y protocolo propio de las instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.
- Aplicar en las relaciones de equipo las normas no escritas de convivencia y de relación social, y emplear las habilidades de relación social según las situaciones que se le planteen en los trabajos en equipo.
- Identificar las pautas de comportamiento que mejoran la convivencia e interrelación social y realizar un análisis crítico de las mismas.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Estudio de las técnicas de solución de los conflictos internacionales a través de la diplomacia. Concepto de diplomacia, historia y evolución, misiones diplomáticas y jefes de misión, agentes, inmunidades y privilegios, negociación de conflictos internacionales.

2.3 Contenido detallado

1. **El papel del Estado en la sociedad internacional**
2. **Diplomacia, ¿para qué sirve?**
3. **La diplomacia del siglo XXI**
4. **Poder blando e influencia internacional: los proyectos de marca país**
Caso práctico: Marca España
5. **Tipos de Diplomacia**
6. **Embajadas, consulados y misiones diplomáticas. La carrera diplomática**
Caso práctico: acceso y desarrollo de la carrera diplomática
7. **Comunicación internacional: la red diplomática y el agente de prensa**
8. **Prevención y resolución de conflictos:**
Los conflictos internacionales
Discusión de casos y ejemplos paradigmáticos
9. **La negociación internacional:**
Gestión intercultural
El equipo negociador
Negociación bilateral y negociación multilateral
El marco de las negociaciones
Fuentes de poder en la negociación internacional
Casos prácticos de actualidad: las negociaciones del Brexit entre Gran Bretaña y la UE; las negociaciones fallidas entre EEUU y China...
10. **El proceso de negociación:**
Preparación de las negociaciones
Planificación estratégica
Posiciones y concesiones
Memorandums de entendimiento
11. **Resolución pacífica e institucional de controversias:**
El impulso de Naciones Unidas y la OSCE
Arbitraje internacional
Mediación:
El proceso de mediación
El papel del mediador
Técnicas de mediación
Role Playing: gestión de una mediación internacional
Casos prácticos: el papel de las Naciones Unidas en la prevención y resolución de conflictos, mediación para el acuerdo de paz de Irlanda del Norte de 1998; el papel de la OSCE en Ucrania...

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Análisis de un Caso Práctico sobre negociación internacional:

El alumno deberá analizar el contexto y el proceso de una negociación internacional. Identificará a los actores clave, los intereses que mueven la negociación y las dificultades del proceso.

Será necesario investigar la postura de las partes involucradas y situarlas en el contexto internacional adecuado para establecer unas acertadas conclusiones y evaluar los resultados del proceso de negociación. Será importante indicar las consecuencias socio-políticas del proceso.

Puntuación máxima: 1,25 puntos (50% del total de actividades dirigidas)

Actividad Dirigida 2 (AD2): Role Playing: la mediación internacional

El alumno se enfrentará a una mediación internacional compleja donde participarán tres elementos fundamentales: las dos partes en conflicto y el mediador.

El proceso de mediación presenta unas características necesarias para conseguir resultados positivos. Cada parte involucrada deberá respetar este proceso, actuar convenientemente y esforzarse para establecer un marco de mediación adecuado.

Puntuación máxima: 1,25 puntos. (50% del total de actividades dirigidas)

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad a distancia:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

Modalidad semipresencial:

Las asignaturas de esta materia no requieren presencialidad en la modalidad semipresencial con lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza a distancia.

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
--------	------------------------	------------

SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la

que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

CALDUCH, R. *Dinámica de la Sociedad Internacional*. Centro de Estudios Ramón Areces, D.L. 1993

DEL ARENAL, C. *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Tecnos, 2007

KISSINGER, H. *Diplomacia*. Ediciones B, 2010

Bibliografía recomendada

HERNÁNDEZ, F.J. *Diplomacia Pública Europea*. Escuela Diplomática, Ministerio de Asuntos Exteriores, 2010

HERNÁNDEZ, F.J. *Diplomacia Pública y Place Branding. El Estado de la Marca España*. Netbiblo, 2012

RAMSBOTHAM, O.; WOODHOUSE, T. *Resolución de Conflictos. Prevención, Gestión y Transformación de conflictos letales*. Ed. Bellaterra, 2019

URY, W.; FISHER, R.; PATTON, B. *Obtenga el Sí. El arte de negociar sin ceder*. Gestión 2000, 2011

VILLARRUBIAS, F. *Tratado de Protocolo Nacional e Internacional*. Ediciones Nobel, 2010

Otros recursos

Escuela Diplomática; Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/Ministerio/EscuelaDiplomatica/Paginas/Inicio.aspx>

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Francisco Javier Hernández Alonso
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctor en Asuntos Internacionales, Máster en International Business, MBA
Correo electrónico	fhernandez@nebrija.es
Localización	Campus Princesa
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Francisco Javier Hernández es Doctor en Asuntos Internacionales por la Universidad Complutense, Máster en International Business por la Universidad Pompeu Fabra y MBA especializado en finanzas por el Instituto de Estudios Bursátiles (IEB). Es mediador civil, mercantil y deportivo del Comité Olímpico Español (COE). Su tesis doctoral fue el primer trabajo publicado sobre la Marca España. A lo largo de su trayectoria académica ha trabajado con instituciones públicas como la Escuela Diplomática o la Japan Foundation y con diversas Universidades nacionales e internacionales, así como Escuelas de Negocios. Imparte docencia en materias relacionadas con los Negocios Internacionales, Mercados Financieros y Asuntos Internacionales. Ha sido director ejecutivo de la plataforma internacional Public Diplomacy Partners. Como resultado de sus investigaciones en el campo de la Diplomacia ha publicado varios libros y ha colaborado en obras de referencia. Actualmente es socio director de Doing-Business Capital (www.dbusinesscapital.com), consultora ejecutiva internacional especializada en el análisis y gestión de inversiones y proyectos de expansión empresarial.</p>
---	--