



Empresa y gestión
económica

Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos
2021-22



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Empresa y gestión económica

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Carácter: Básica

Idioma: Castellano.

Curso: 2021-22

Modalidad: Presencial / semipresencial / a distancia

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Dr. D. Francisco Javier Ramos González

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar relacionadas con el ámbito de la de comunicación.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la comprensión de la realidad y a la resolución de problemas específicos del área de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Ingeniería y de las Artes y Humanidades, especialmente en su relación con el ámbito de la Comunicación Corporativa, el protocolo y la organización de los eventos.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.

- Adquirir y saber aplicar los conocimientos necesarios en el área de la economía para poder elaborar y gestionar un presupuesto así como conocer los conocimientos básicos de la contratación y financiación con el fin de aplicarlo a los diferentes tipos de eventos, congresos, ferias y/o actos.

1.2. Resultados de aprendizaje

A partir de búsquedas en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, ser capaz de realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación. Demostración de conocimientos sobre el escenario mediático, las relaciones internacionales, el derecho, la empresa y la gestión económica, además de la informática, y la adquisición de habilidades y competencias generales y específicas que se demuestran a través de la superación de la evaluación y pruebas finales de cada materia.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Iniciación al conocimiento básico de la estructura empresarial y a los fundamentos y principios básicos en materia presupuestaria, así como las fuentes y productos financieros disponibles y a las técnicas utilizadas en la elaboración, ejecución y seguimiento de presupuestos detallados en torno al ámbito de la organización de eventos.

2.3 Contenido detallado

- 1. Las organizaciones y su estudio**
 - 1.1. Concepto y clasificación de las organizaciones
 - 1.2. Perspectivas y dimensiones
 - 1.3. La estructura de la organización y su diseño
 - 1.4. Métodos de diseño estructural
 - 1.5. Evolución de la estructura organizativa
- 2. Conceptos básicos de estrategia empresarial**
 - 2.1. Evolución de la dirección estratégica
 - 2.2. Dimensiones de la estrategia y propósito organizativo
 - 2.3. Niveles de la estrategia
 - 2.4. Proceso estratégico
 - 2.5. Contexto estratégico
- 3. La estrategia del océano azul**
 - 3.1. Principios
 - 3.2. Innovación en valor
 - 3.3. Lienzo estratégico
 - 3.4. Modelo de las 4 acciones
 - 3.5. Modelo de las 6 trayectorias
- 4. Modelo Delta**
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Opciones estratégicas
 - 4.3. Posiciones estratégicas
 - 4.4. Tareas estratégicas
- 5. Modelos de negocio**
 - 5.1. Generación de modelo de negocio
 - 5.2. Módulos
 - 5.3. Patrones
- 6. Gestión económica financiera**

- 6.1. Estados financieros
- 6.2. Ratios esenciales
- 6.3. Fuentes de financiación
- 6.4. Planificación y seguimiento
- 6.5. Valoración del negocio

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida (AD1): Elaboración de un plan de negocio (en grupos de tres o cuatro alumnos) sobre una idea de negocio identificada por los respectivos grupos de trabajo

Actividad Dirigida (AD2): Evaluación económica del proyecto, para calcular su viabilidad y rentabilidad.

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad a distancia:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

Modalidad semipresencial:

Las asignaturas de esta materia no requieren presencialidad en la modalidad semipresencial con lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza a distancia.

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10 %
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Guerras Martin, L.A. Navas López, J.E. (2015). La dirección estratégica de la empresa. Cizur Menor, España: Thomson Reuters.

Osterwalder, A. Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocio. Barcelona, España: Deusto

Robbins, S.P. Judge, T.A (2017). Comportamiento organizacional. México, México: Pearson

Bibliografía recomendada

Amat, O. (2000). Contabilidad y finanzas para no financieros. Bilbao, España: Deusto

Chan Kim, W. Mauborgne, R. (2008). La estrategia del océano azul. Barcelona, España: Verticales de bolsillo.

Hax, A. (2010). The delta model. Reinventing your business strategy. New York, USA: Springer.

Johnson, G. Scholes, K. Whittington, R. (2005) Dirección estratégica. Madrid, España: Pearson

De Wit, B. (2017). Strategy. Hampshire. United Kingdom: Cengage

Otros recursos

<https://strategyzer.com>

<http://ashmaurya.com>

<https://steveblank.com>

<http://www.leancustomerdevelopment.com>