



Escenografía y dirección de  
arte en eventos / Event  
scenography and art  
management

**Grado en Comunicación  
Corporativa, Protocolo y  
Organización de Eventos  
2023-24**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Escenografía y dirección de arte en eventos / Event scenography and art management.

**Titulación:** Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

**Curso Académico:** 2023-24

**Carácter:** Optativa

**Idioma:** Español / Inglés

**Modalidad:** Presencial / Virtual

**Créditos:** 6

**Curso:** 3º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Dña. Almudena Vello Cuadrado

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Comprender la relación existente entre los medios de comunicación y el protocolo y la organización de eventos, en lo referente a funcionamiento, capacidad de influencia y desarrollo profesional.

## 1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Introducción básica a los elementos que componen un espacio con el fin de que cumpla los objetivos comunicacionales del evento.

Basic introduction to the elements that make up a space in order to comply with the event's communication goals.

### 2.3 Contenido detallado

#### **UNIDAD 0: Conceptos básicos**

El espacio signficante  
Tipos de escenografías  
La metáfora visual  
El concepto  
Búsqueda de referencias e inspiración  
De la idea a la realidad  
La escenografía en el evento  
Actores intervinientes

#### **UNIDAD 2: La creatividad en los eventos**

Capacidad de comunicación del evento  
Propuestas técnicas  
Propuestas artísticas  
El evento corporativo

Entregas de premios y cenas de gala  
Ferias, Congresos y Conferencias  
Presentaciones de Producto  
Enlaces matrimoniales y celebraciones

**UNIDAD 1: Técnicas de representación**

Representación básica  
Programas de diseño  
La escala  
El color y su significado  
Tipos de presentación

**UNIDAD 3: El evento: presentación de propuestas**

El Contacto con el cliente  
Programa del evento – El briefing  
Presentación de la propuesta: concepto y escenografía  
Búsqueda de espacios: Localizaciones y prospecciones  
Desarrollo de planos: planos y listado de elementos  
Presupuesto  
Contrato

**UNIDAD 4: Desarrollo del evento: planificación y ejecución**

Búsqueda de espacios  
Distribución de espacio  
Solicitud de permisos  
Plan de trabajo  
Citaciones  
Montaje  
Ensayos  
Evento  
Desmontaje

**UNIDAD 5: Elementos técnicos y materiales**

Materiales de construcción  
Materiales gráficos  
Mobiliario y atrezzo  
Elementos técnicos  
Proveedores

**2.4. Actividades Dirigidas**

Las actividades dirigidas serán prácticas grupales para 2/3 alumnos.  
Se corresponde a un bloque de dos prácticas:

- Workshop A
- Workshop A.1.: Propuesta de espacio significativo para un producto en una feria
  - Workshop A.2.: Propuesta de evento de presentación de producto
- Workshop B
- Workshop B.1.: Cena de gala, conferencia y entrega de premios
  - Workshop B.2.: Presentación de producto premium

**2.5. Actividades formativas**

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)

- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad virtual:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

## Convocatoria extraordinaria

### Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

### Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

### **3.3 Restricciones**

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### **3.4 Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

#### Bibliografía básica

-Alonso Fernández, L. & García Fernández, I. (2020). Diseño de exposiciones. Concepto, instalación y montaje. Ed. Alianza Forma

#### Bibliografía recomendada

- Balbina, C. (2019). Composición, percepción visual y color para las Artes Escénicas. Ed. OMM PRESS
- Colli, S. & Perrone, R. (2003). Espacio-Identidad-Empresa: Arquitectura efímera y eventos corporativos. Ed. GG.
- Correas, G.; Poveda, A.& Colorado, D. (2009). Protocolo para empresas. La organización de eventos ante las nuevas necesidades de las entidades privadas. Ed. Protocolo
- Fuente, C. (2014). Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ed. Protocolo
- Howard, P. (2017). ¿Qué es la escenografía? Ed. Alba.
- Hughes, P. (2019). Diseño de Exposiciones. Ed. Promopress
- Marín Calahorro, F. (2004). El protocolo en los actos de empresa. La gestión de eventos corporativos. Ed. Fragua
- Millerson, G. (1990). Diseño Escenográfico para Televisión. Ed. Radio Televisión Española RTVE.
- Roca, J. L. (2015). Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo

Webgrafía básica

- <https://www.domestika.org/es/projects/353704-como-crear-un-moodboard>
- <https://www.domestika.org/es/blog/1940-que-es-un-moodboard-y-para-que-sirve>
- <https://samuparra.com/como-hacer-un-moodboard/>

**5. DATOS DEL PROFESOR**

Nombre y Apellidos	Dña. Almudena Vello Cuadrado
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Arquitecta por la UPM. Máster en Artes Escénicas por URJC y Máster en Escenografía y Arquitectura del Espectáculo por el IED
Correo electrónico	Pdte.
Localización	Despacho FCA (Campus de Princesa)
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>En lo relativo a su formación académica es <b>Arquitecta</b> por la ETSAM (2004) Universidad Politécnica de Madrid y <b>Máster oficial en Artes Escénicas</b> (2010) por la Universidad Rey Juan Carlos.</p> <p>Complementa su formación con un <b>Máster en Escenografía y Arquitectura del Espectáculo</b> por el Instituto Europeo di Design (2005) y los cursos de Doctorado realizados en la ETSAM: “Las Artes Plásticas y la Invención de la Arquitectura”, “Escenografía y Teatro”, “Cine y Arquitectura”, “Espacios Sonoros y Arquitectura”.</p> <p>Laboralmente combina la experiencia en arquitectura, escenografía e interiorismo para diseñar espacios significantes capaces de comunicar un concepto.</p> <p>Además desde 2010 hasta 2016 trabajó como docente de “Arquitectura Efímera” en el Máster de Diseño de Interiores del Instituto Europeo di Design, realizando anualmente la coordinación de una exposición de instalaciones artísticas realizadas por los alumnos en dicha asignatura.</p> <p><b>En el campo de la Arquitectura</b> desarrolla conceptos para proyectos de interior de hoteles, restaurantes y proyectos residenciales. Ha realizado también espacios corporativos en varias ediciones de Casa Decor.</p> <p><b>En el ámbito teatral</b> diseña escenografías y figurines para obras de teatro que se han representados en diferentes festivales de ámbito nacional como: Almagro, Olite, Cáceres, El Escorial, Alcalá de Henares...:</p> <p><b>En el campo de las exposiciones</b>, diseña espacios expositivos, gráficos y stands para distintas exhibiciones y congresos que se llevan a cabo en el ámbito nacional:</p>
---	---