



Habilidades  
comunicativas: escritura  
y oratoria

**Grado en Comunicación  
Corporativa, Protocolo y  
Organización de Eventos  
2021-22**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades comunicativas: Escritura y Oratoria

**Titulación:** Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

**Curso Académico:** 2021-22

**Carácter:** Básica

**Idioma:** Castellano.

**Modalidad:** **Presencial**/semipresencial/online

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Alfredo A. Rodríguez Gómez

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar relacionadas con el ámbito de la de comunicación.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la comprensión de la realidad y a la resolución de problemas específicos del área de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Ingeniería y de las Artes y Humanidades, especialmente en su relación con el ámbito de la Comunicación Corporativa, el protocolo y la organización de los eventos.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentaciones tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria.

## Resultados de aprendizaje

A partir de búsquedas en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, ser capaz de realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación. Demostración de conocimientos sobre el escenario mediático, las relaciones internacionales, el derecho, la empresa y la gestión económica, además de la informática, y la adquisición de habilidades y competencias generales y específicas que se demuestran a través de la superación de la evaluación y pruebas finales de cada materia.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción del contenido

Técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación de una idea de manera escrita y oral. Correcto uso del lenguaje y conocimientos y aplicación de los principios fundamentales de la retórica y la oratoria.

### 2.3 Contenido detallado

Presentación de la asignatura.  
Explicación de la guía docente. Metodología.

#### **Tema 1. Conceptos básicos.**

- Las habilidades sociales.

#### **Tema 2. El proceso comunicativo.**

- Funciones y principios de la comunicación
- Elementos
- El proceso de percepción.
- Tipos de comunicación.
- Capacidades o competencias para una comunicación eficaz
- Barreras del proceso comunicativo

#### **Tema 3. La escritura.**

- Características del discurso escrito
- El lenguaje. Sintaxis y estilística.
- Cómo mejorar las habilidades del lenguaje.
- Reglas prácticas estilísticas.
- La creación del texto escrito

#### **Tema 4. La oratoria.**

- Principios básicos de la oratoria y la retórica.
- El orador y la palabra.

- Características del lenguaje oral.
- Reeducar la voz.
- Cualidades y rasgos expresivos.

**Tema 5. La comunicación no verbal.**

- La gestualidad.
- La cinética.
- La proxémica.
- Cinco puntos eficaces de la CNV.

**Tema 6. Hablar en público.**

- Principios y actitudes.
- Vencer el miedo escénico.
- Técnicas para disminuir la ansiedad.
- La persuasión

**Tema 7. Introducción a la formación de portavoces**

- El qué y el cómo
- Técnica y práctica.
- Conocer el auditorio
- Poner atención, saber escuchar.

**Tema 8. Organizar un discurso.**

- De la idea a la estructura.
- Creatividad. Cómo escribir una buena pieza
- La puesta en escena.
- La improvisación.

## 2.4 Actividades dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad dirigida 1 (AD1): Ejercicio sobre lenguaje escrito.** Los alumnos, de manera individual, tendrán que escribir varios textos empleando estilos descriptivo, narrativo y creativo.

**Actividad dirigida (AD2): Ejercicio sobre habilidades oratorias.** Cada alumno deberá ejecutar dos lecturas, una expresiva y otra informativa, que le serán facilitadas por el profesor. Además, el alumno deberá elaborar un discurso con un tema a elegir preparado que tendrá que poner en escena haciendo uso de redacción, argumentación y oratoria.

**Actividad dirigida (AD3): Ejercicio de presentación.** De forma individual, el alumno deberá realizar un discurso improvisado que habrá preparado y documentado previamente.

## 2.5. Actividades formativas

### **Modalidad presencial:**

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

### **Modalidad a distancia:**

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos, proyectos o prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

**Modalidad semipresencial:**

Las asignaturas de esta materia no requieren presencialidad en la modalidad semipresencial con lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza a distancia.

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

### **3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

#### **3.1 Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### **3.2 Criterios de evaluación**

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%

SE4	Prueba final presencial	40%
-----	-------------------------	-----

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

### 3.3 Restricciones

Calificación mínima.

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia.

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura.

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros o similares), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica

- Hofstadt R. y Van-der C.J. (2005). *El libro de las habilidades de Comunicación*. Madrid: Díaz de Santos.
- Verdeber, R.F. (2010). *Comunícate*. México D.F.: Cengage Learning.
- Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
- De Manuel, F. (2007). *Habilidades de comunicación para directivos*. Madrid. ESIC.
- López Pérez, M.; de los Reyes, J.; Viñambres, R. (2018). *Comunicación no verbal. 51 respuestas aportadas por la ciencia*. Madrid. Behavior and Law.

##### Bibliografía recomendada

- Martín Ovejero, J.L. (2019). *Tú habla, que yo te leo: Las claves de la comunicación no verbal*. Madrid. Agilar.
- Luntz, F. (2011). *La palabra es poder*. Madrid La Esfera de los Libros (traducción del profesor de la asignatura).
- Hernández, J.A. y García, M.C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel,
- Bernard, J. (2014). *Alto y claro*. Madrid: LID ediciones.
- Brehler, R. (1997). *Prácticas de oratoria moderna*. Madrid: El Drac.
- Dueñas Sanz, B. (2011). *De Cicerón a Obama*. Oleiros (La Coruña): Netbiblo, D.L.
- Cortés Rodríguez, L. (2012). *Mejore su discurso oral*. Almería: Universidad de Almería.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza.
- Cassany,D. (2012). *En línea: Leer y escribir en la red*. Madrid. Anagrama
- Grijelmo, A. (2002) *La seducción de las palabras*. Madrid. Taurus.
- Leggett, Brian O,C; Velilla Barquero, Ricardo. (2008) *Persuasión: La clave del éxito en la comunicación para los negocios*. Prentice Hall Financial Times.
- Morton, Simon (2016) *El Laboratorio de las presentaciones*. Barcelona, Deusto.
- López, R., Gordillo, F y Grau, M. (Coord.) (2016). *Comportamiento no verbal. Más allá de la comunicación y el lenguaje*. España. Madrid: Ediciones Pirámide

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y apellidos	Alfredo A. Rodríguez Gómez
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Doctor en Ciencias de la Información
Correo electrónico	arodriguezgo@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores FCA
Tutoría	Contactar con el profesor por correo electrónico para cita.
Experiencia docente, investigadora o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Doctor en Ciencias de la Información por la UCM y DEA en Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales por la UNED (Instituto Universitario Gutiérrez Mellado). Está acreditado ante la ANECA como ayudante doctor, contratado doctor y profesor de universidad privada; tiene un sexenio de investigación vivo.</p> <p>Profesor e investigador.</p> <p>Ha desarrollado una parte de su carrera profesional en el mundo de la comunicación y los eventos en el Ministerio de Defensa.</p>





Habilidades  
comunicativas: escritura  
y oratoria

**Grado en Comunicación  
Corporativa, Protocolo y  
Organización de Eventos  
2021-22**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades comunicativas: Escritura y Oratoria

**Titulación:** Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

**Curso Académico:** 2021-22

**Carácter:** Básica

**Idioma:** Castellano.

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Doctor D. Antonio Vaquerizo Mariscal

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar relacionadas con el ámbito de la de comunicación.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la comprensión de la realidad y a la resolución de problemas específicos del área de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Ingeniería y de las Artes y Humanidades, especialmente en su relación con el ámbito de la Comunicación Corporativa, el protocolo y la organización de los eventos.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentaciones tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria.

## Resultados de aprendizaje

A partir de búsquedas en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, ser capaz de realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación. Demostración de conocimientos sobre el escenario mediático, las relaciones internacionales, el derecho, la empresa y la gestión económica, además de la informática, y la adquisición de habilidades y competencias generales y específicas que se demuestran a través de la superación de la evaluación y pruebas finales de cada materia.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación de una idea de manera escrita y oral. Correcto uso del lenguaje y conocimientos y aplicación de los principios fundamentales de la Retórica y la Oratoria.

### 2.3 Contenido detallado

Presentación de la asignatura.  
Explicación de la Guía Docente. Metodología.

#### **Tema 1. Conceptos básicos.**

- Las habilidades sociales.

#### **Tema 2. El proceso comunicativo.**

- Funciones y principios de la comunicación
- Elementos
- El proceso de percepción.
- Tipos de comunicación.
- Capacidades o competencias para una comunicación eficaz
- Barreras del proceso comunicativo

#### **Tema 3. La escritura.**

- Características del discurso escrito
- El lenguaje. Sintaxis y estilística.
- Cómo mejorar las habilidades del lenguaje.
- Reglas prácticas estilísticas.
- La creación del texto escrito

#### **Tema 4. La oratoria.**

- Principios básicos de la oratoria y la retórica.
- El orador y la palabra.

- Características del lenguaje oral.
- Reeducar la voz.
- Cualidades y rasgos expresivos.

**Tema 5. La Comunicación No Verbal.**

- La gestualidad.
- La cinética.
- La proxémica.
- Cinco puntos eficaces de la CNV.

**Tema 6. Hablar en público.**

- Principios y actitudes.
- Vencer el miedo escénico.
- Técnicas para disminuir la ansiedad.
- La persuasión

**Tema 7. Introducción a la formación de portavoces**

- El qué y el cómo
- Técnica y práctica.
- Conocer el auditorio
- Poner atención, saber escuchar.

**Tema 8. Organizar un discurso.**

- De la idea a la estructura.
- Creatividad. Cómo escribir una buena pieza
- La puesta en escena.
- La improvisación.

## 2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1): Ejercicio sobre lenguaje escrito.** Los alumnos, de manera individual, tendrán que escribir varios textos empleando estilos descriptivo, narrativo y creativo.

**Actividad Dirigida (AD2): Ejercicio sobre habilidades oratorias.** Cada alumno deberá ejecutar dos lecturas, una expresiva y otra informativa, que le serán facilitadas por el profesor. Además, el alumno deberá elaborar un discurso con un tema a elegir preparado que tendrá que poner en escena haciendo uso de redacción, argumentación y oratoria.

**Actividad Dirigida (AD3): Ejercicio de presentación.** De forma individual, el alumno deberá realizar un discurso improvisado que habrá preparado y documentado previamente.

## 2.5. Actividades formativas

### **Modalidad presencial:**

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

### **Modalidad a distancia:**

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

**Modalidad semipresencial:**

Las asignaturas de esta materia no requieren presencialidad en la modalidad semipresencial con lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza a distancia.

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

**3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**3.1 Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

**3.2 Criterios de evaluación**

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%

SE4	Prueba final presencial	40%
-----	-------------------------	-----

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas	25%
Prueba final	65%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

### 3.3 Restricciones

Calificación mínima.

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia.

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura.

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica

- Hofstadt R. y Van-der C.J. (2005). *El libro de las habilidades de Comunicación*. Madrid: Díaz de Santos.
- Verdeber, R.F. (2010). *Comunícate*. México D.F.: Cengage Learning.
- Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
- Davis, F. (2012) *La comunicación no verbal*. Madrid. Alianza
- Roca Villanueva, E. (2015). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Madrid. ACDE.
- Pérez Colomé, J. (2014). *Cómo escribir claro*. Barcelona: Editorial UOC.
- Laborda Gil, X. (2019). *Claves de la comunicación oral. Prácticas para el oradorafable*. Barcelona: Editorial UOC

##### Bibliografía recomendada

- Hernández, J.A. y García, M.C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel,
- Bernard, J. (2014). *Alto y claro*. Madrid: LID ediciones.
- Brehler, R. (1997). *Prácticas de oratoria moderna*. Madrid: El Drac.
- Dueñas Sanz, B. (2011). *De Cicerón a Obama*. Oleiros (La Coruña): Netbiblo, D.L.
- Cortés Rodríguez, L. (2012). *Mejore su discurso oral*. Almería: Universidad de Almería.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza.
- Cassany,D. (2012). *En línea: Leer y escribir en la red*. Madrid. Anagrama
- Grijelmo, A. (2002) *La seducción de las palabras*. Madrid. Taurus.
- Leggett, Brian O,C; Velilla Barquero, Ricardo. (2008) *Persuasión: La clave del éxito en la comunicación para los negocios*. Prentice Hall Financial Times.
- Morton, Simon (2016) *El Laboratorio de las presentaciones* Barcelona, Deusto.
- López, R., Gordillo, F y Grau, M. (Coord.) (2016). *Comportamiento no verbal. Más allá de la comunicación y el lenguaje*. España. Madrid: Ediciones Pirámide

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Antonio Vaquerizo Mariscal
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Doctor en Comunicación. Licenciado en Periodismo.
Correo electrónico	avaquerizo@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores FCA
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Doctor en Ciencias de la Información (departamento de Historia de la Comunicación Social) y Licenciado en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid.</p> <p>El título de la tesis doctoral es "La Iglesia en el Madrid en Guerra. Información y Propaganda (1936-1939)".</p> <p>Periodista con más de 32 años de experiencia en medios de comunicación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antena 3 TV (1990-2003)</li> <li>• Telemadrid (2004-2013).</li> <li>• Intereconomía (2013-2014)</li> <li>• Movistar Plus (2015-2016)</li> </ul> <p>Medios en los que ha desarrollado las tareas de redactor de política (cronista parlamentario), economía (información bursátil), redactor, presentador y narrador de deportes, editor del informativo matutino en Antena 3TV. Autor de multitud de reportajes de temática variada.</p> <p>En 1994 le fue concedido, junto a Carlos de la Calle, el premio "Don Quijote" de periodismo por el reportaje "Ruta nocturna por Toledo", emitido en el informativo de la noche de Antena 3 TV dirigido por José María Carrascal. El premio lo recibió de manos del presidente de Castilla La Mancha, José Bono.</p> <p>Asimismo ha sido redactor jefe en 2015 de una aplicación de móviles de deportes (Sport Review) y colaborador de programas sobre seguridad vial, en los que realizó varios reportajes sobre este tema, en 2017 y 2018.</p> <p>A nivel docente es especialista en Historia del Periodismo y en las teorías de la comunicación aplicadas al ámbito periodístico.</p> <p>Ha sido profesor de Historia del Periodismo en la Universidad INTE y desde el año 2016 ha impartido clases como profesor de "Teoría de la Comunicación", "Industrias de la Comunicación" y "Ética y Deontología de la Comunicación" en la Universidad Nebrija.</p> <p>Durante estos años ha formado parte de varios Tribunales de Fin de Grado y de Fin de Máster. Así mismo ha llevado la tutoría de varios TFG Y TFM. Desde 2018 es el Coordinador del Máster en Periodismo y Retransmisiones Deportivas que se imparte en la Universidad Nebrija, donde imparte la asignatura "Panorama de la Televisión deportiva actual".</p> <p>En el curso 2019-2020 se incorpora como profesor al Máster de Periodismo en Televisión donde da la asignatura "Periodismo Deportivo en Televisión".</p> <p>Desde el curso 2021-2022 imparte la asignatura "Habilidades de Comunicación: Escritura y Oratoria". Así como las asignaturas transversales (ILC): "Pensamiento crítico ante las fake news" y "Cómo preparar una entrevista ante los medios de comunicación"</p>



--	--