



Gestión de la restauración en eventos

Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Gestión de la restauración en eventos

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano.

Modalidad. **Presencial**/semipresencial/online

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Julia Jolín Rubio

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Comprender la relación existente entre los medios de comunicación y el protocolo y la organización de eventos, en lo referente a funcionamiento, capacidad de influencia y desarrollo profesional.
- Conocer las operaciones y procesos de los servicios de restauración en eventos que intervienen en la organización de eventos.

Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesionales en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Conocimiento y aplicación de las necesidades logísticas, operativas y económicas relacionadas con la restauración en la organización de eventos. Estudio de la cultura gastronómica y su adecuación según la tipología del evento.

2.3 Contenido detallado

TEMA 1: Conceptos básicos en la restauración de los eventos

- 1.1 Introducción
- 1.2 Término Horeca
- 1.3 Qué es la restauración
- 1.4 Tipos de restauración: Restaurante, hotel y catering
- 1.5 Historia de la restauración moderna
 - 1.5.1 Historia restauración moderna en España
- 1.6 Tipos de eventos
 - 1.6.1 Eventos presenciales
 - 1.6.1.1 Eventos sociales
 - 1.6.1.2 Eventos corporativos
 - 1.6.1.3 Otros eventos
 - 1.6.2 Eventos virtuales e híbridos

TEMA 2. Departamentos en el catering

- 2.1 Introducción
- 2.2 Departamento Comercial y de Marketing
- 2.3 Departamento Financiero
- 2.4 Departamento de RRHH
- 2.5 Departamento de Compras
- 2.6 Departamento de Producción
- 2.7 Departamento de Operaciones
- 2.8 Otros departamentos

TEMA 3. Fases de un evento proveedor catering

3.1 Introducción

3.2 Pre-evento

3.3 Evento

3.4 Post-evento

TEMA 4. Restauración en la actualidad

4.1 Responsabilidad Social Corporativa

4.1.1 Definición y Origen de la Responsabilidad Social Corporativa

4.1.2 Características de Responsabilidad Social Corporativa

4.1.3 Tipos de Responsabilidad Social Corporativa

4.1.4 Responsabilidad Social Corporativa en restauración

4.2 Sostenibilidad

4.2.1 Definición y origen de sostenibilidad

4.2.2 Sostenibilidad en eventos y restauración

4.3 Tendencias de la restauración y los eventos en la actualidad y con la COVID-19

2.4 Actividades Dirigidas

El contenido teórico estará apoyado por ejemplos, partes prácticas en las que el alumno podrá hacerse una idea de cómo funciona un catering de forma real.

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades:

AD1: Se les presenta varios casos de estudio a los alumnos y tendrán que desarrollarlos. Evento sostenible, evento RSC, evento con alérgenos y cliente internacional y una boda entre diferentes culturas.

AD2: Elección de cuatro empresas de catering y por grupos harán un estudio de cómo han gestionado la crisis del COVID-19.

2.5 Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad a distancia:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

Modalidad semipresencial:

Las asignaturas de esta materia no requieren presencialidad en la modalidad semipresencial con lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza a distancia.

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresarán numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%

SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

1. Servicio de Catering: Preparación, Montaje y Servicio del Catering: Susana Huerta y Jose de la Riva
2. Planificación y dirección de servicios y eventos en restauración: Jose Ramón Alacreu

Bibliografía recomendada

1. Servicios de Restauración: Operaciones y Técnicas de servicio en Restaurante y eventos especiales: Susana Huerta y José de la Riva
2. Teoría del catering -Victor Ceserani, Ronald Kinton y David Foskett

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	JULIA JOLIN RUBIO
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Publicidad y RRPP y Comunicación Audiovisual
Correo electrónico	jjolin@nebrija.es
Localización	Previa cita en: jjolin@nebrija.es
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Licenciada en Publicidad y RRPP por la Universidad de Valladolid, Licenciada en Comunicación Audiovisual por la Universidad Europea Miguel de Cervantes y con un Master en Dirección de Negocios Internacionales por la University of West of England.</p> <p>Actualmente soy Responsable Comercial en MICE CATERING, empresa con arraigo en el sector del turismo de negocios y del catering de gama alta especializado en eventos corporativos. Mi trayectoria profesional ha sido diversa, recorriendo diferentes agencias y proveedores del sector y como consultora de eventos en el área de patrocinios de Banco Santander.</p>
---	--