

A large, light gray, stylized profile of Nebrija, the founder of the University of Salamanca, wearing a cap and a fur-trimmed garment, looking to the right.

Habilidades comunicativas: escritura y oratoria

Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos
2018-19



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Habilidades comunicativas: escritura y oratoria

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico: 2018-19

Carácter: Básica

Idioma: Castellano.

Modalidad: Presencial/semipresencial/online

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: D. Juan Carlos Rodríguez Díaz

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar relacionadas con el ámbito de la de comunicación.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la comprensión de la realidad y a la resolución de problemas específicos del área de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Ingeniería y de las Artes y Humanidades, especialmente en su relación con el ámbito de la Comunicación Corporativa, el protocolo y la organización de los eventos.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentaciones tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria.

Resultados de aprendizaje

A partir de búsquedas en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, ser capaz de realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación. Demostración de conocimientos sobre el escenario mediático, las relaciones internacionales, el derecho, la empresa y la gestión económica, además de la informática, y la adquisición de habilidades y competencias generales y específicas que se demuestran a través de la superación de la evaluación y pruebas finales de cada materia.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación de una idea de manera escrita y oral. Correcto uso del lenguaje y conocimientos y aplicación de los principios fundamentales de la Retórica y la Oratoria.

2.3 Contenido detallado

Tema 1. Conceptos básicos.

- Las habilidades sociales.

Tema 2. El proceso comunicativo.

- Funciones y principios de la comunicación
- El proceso de percepción.
- Tipos de comunicación.
- Barreras del proceso comunicativo

Tema 3. La escritura.

- El lenguaje. Sintaxis y estilística.
- Cómo mejorar las habilidades del lenguaje.
- Reglas prácticas estilísticas.

Tema 4. La oratoria.

- Principios básicos de la oratoria y la retórica.
- El orador y la palabra.
- Características del lenguaje oral.
- Reeducar la voz.
- Cualidades y rasgos expresivos.

Tema 5. La Comunicación No Verbal.

- La gestualidad.
- La cinética.
- La proxémica.
- Cinco puntos eficaces de la CNV.

Tema 6. Hablar en público.

- Principios y actitudes.
- Vencer el miedo escénico.
- Técnicas para disminuir la ansiedad.
- La persuasión

Tema 7. Introducción a la formación de portavoces

- El qué y el cómo
- Técnica y práctica.
- Conocer el auditorio
- Poner atención, saber escuchar.

Tema 8. Organizar un discurso.

- De la idea a la estructura.
- Creatividad. Cómo escribir una buena pieza
- La puesta en escena.
- La improvisación.

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Ejercicio sobre lenguaje escrito (33%) Los alumnos, de manera individual, tendrán que escribir varios textos empleando estilos descriptivo, narrativo y creativo.

Actividad Dirigida (AD2): Ejercicio sobre habilidades oratorias (33%) Cada alumno deberá ejecutar dos lecturas, una expresiva y otra informativa, que le serán facilitadas por el profesor, además de pronunciar un discurso sobre un modelo previamente mostrado.

Actividad Dirigida (AD3): Ejercicio de presentación (34%) De forma individual , el alumno deberá realizar una presentación de forma oral, con pautas previas establecidas por el profesor de la asignatura.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10
SE2	Prueba parcial	15
SE3	Actividades académicas dirigidas	25
SE4	Prueba final presencial	50

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
--------	------------------------	------------

SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima.

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia.

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

-Normas de escritura.

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Hofstadt R. y Van-der C.J. (2005). *El libro de las habilidades de Comunicación*. Madrid: Díaz de Santos.
- Verdeber, R.F. (2010). *Comunícate*. México D.F.: Cengage Learning.
- Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
- Davis, F. (2012) *La comunicación no verbal*. Madrid. Alianza
- Roca Villanueva, E. (2015). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Madrid. ACDE.

Bibliografía recomendada

- Hernández, J.A. y García, M.C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel,
- Bernard, J. (2014). *Alto y claro*. Madrid: LID ediciones.
- Brehler, R. (1997). *Prácticas de oratoria moderna*. Madrid: El Drac.
- Dueñas Sanz, B. (2011). *De Cicerón a Obama*. Oleiros (La Coruña): Netbiblo, D.L.
- Cortés Rodríguez, L. (2012). *Mejore su discurso oral*. Almería: Universidad de Almería.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza.
- Cassany, D. (2012). *En línea: Leer y escribir en la red*. Madrid. Anagrama
- Grijelmo, A. (2002) *La seducción de las palabras*. Madrid. Taurus.
- Leggett, Brian O,C; Velilla Barquero, Ricardo. (2008) *Persuasión: La clave del éxito en la comunicación para los negocios*. Prentice Hall Financial Times.
- Morton, Simon (2016) *El Laboratorio de las presentaciones* Barcelona, Deusto.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Juan Carlos Rodríguez Díaz
Departamento	Periodismo
Titulación académica	Licenciado en Ciencias de la Información. Periodismo
Correo electrónico	jrodrigu@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores FCA
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
	<p>Licenciado en Ciencias de la Información, rama Periodismo, por la Universidad Complutense. Profesionalmente ha ejercido la docencia en diferentes universidades desde 2006: Antonio de Nebrija, Carlos III, Camilo José Cela y Complutense. En estas universidades ha impartido siempre asignaturas de Humanidades y Comunicación.</p> <p>En la actualidad, además de clases en Grado, imparte docencia en Postgrado, donde también coordina el Máster en Radio de Onda Cero de la Universidad Nebrija.</p> <p>Cuenta con una dilatada experiencia profesional en el campo del periodismo. Como redactor, trabajó en las empresas radiofónicas de Antena 3 de Radio y Prisa Radio. En ambas cadenas también desarrolló labores de gestión y dirección. Obtuvo el premio Ondas formando parte del equipo de Hoy por Hoy, Cadena SER, en la etapa en el que este programa estaba dirigido por Iñaki Gabilondo.</p>