



Diplomacia y resolución de  
conflictos internacionales /  
Diplomacy and international  
conflict resolution

**Grado en Comunicación  
Corporativa, Protocolo y  
Organización de Eventos  
2023-24**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Diplomacia y Resolución de Conflictos Internacionales / Diplomacy and international conflict resolution

**Titulación:** Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

**Curso Académico:** 2023-24

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español / inglés

**Modalidad:** presencial / virtual

**Créditos:** 6

**Curso:** 4º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dr. D. Alfredo Antonio Rodríguez Gómez

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### 1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocimiento y comprensión del concepto de Sociedad internacional y de los elementos que la componen.

- Conocimiento de los elementos y factores que configuran la realidad internacional, entendiendo e incorporando su carácter multidisciplinar.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Conocer, comprender la importancia histórica y social de los ceremoniales y las normas y usos protocolarios.
- Adquirir y saber aplicar al ejercicio de la profesión los conocimientos necesarios acerca de las instituciones del Estado y sus aspectos jurídicos básicos.
- Conocer y comprender las normas no escritas de convivencia y relación social, así como las normas básicas protocolarias en la organización de actos y eventos en la empresa.
- Conocer y entender el funcionamiento de las principales organizaciones internacionales y sus representaciones diplomáticas.
- Identificar y conocer los principales usos y aplicaciones de la heráldica, la vexilología y el derecho premial.
- Conocer e identificar las principales estrategias de diplomacia y resolución de conflictos de aplicación internacional.

### **1.2. Resultados de aprendizaje**

- Aplicar y manejar correctamente el ceremonial y protocolo propio de las instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.
- Aplicar en las relaciones de equipo las normas no escritas de convivencia y de relación social, y emplear las habilidades de relación social según las situaciones que se le planteen en los trabajos en equipo.
- Identificar las pautas de comportamiento que mejoran la convivencia e interrelación social y realizar un análisis crítico de las mismas.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1 Requisitos previos**

Ninguno.

### **2.2 Breve descripción de los contenidos**

Estudio de las técnicas de solución de los conflictos internacionales a través de la diplomacia. Concepto de diplomacia, historia y evolución, misiones diplomáticas y jefes de misión, agentes, inmunidades y privilegios, negociación de conflictos internacionales.

Study of the techniques for international conflict resolution through diplomacy. Concept, history and evolution of diplomacy, diplomatic missions and mission heads, agents, immunity and privileges and negotiation of international conflicts.

## 2.3 Contenido detallado

1. **El papel del Estado en la Sociedad Internacional**
2. **Relaciones diplomáticas y consulares**
3. **La política exterior y la acción exterior del Estado**
4. **Poder blando e influencia internacional: los proyectos de marca país**  
Marca España
5. **Tipos de diplomacia**
6. **La carrera diplomática**  
Caso práctico: acceso y desarrollo de la carrera diplomática
7. **Prevención y resolución de conflictos internacionales**  
El poder afilado  
Conflictos híbridos y conflictos internacionales  
Discusión de casos y ejemplos actuales
8. **Resolución de conflictos: la negociación**  
Gestión intercultural  
El equipo negociador  
Negociación bilateral y negociación multilateral  
El marco de las negociaciones  
Fuentes de poder en la negociación internacional  
Casos prácticos de actualidad
9. **El proceso de negociación**  
Preparación de las negociaciones  
Planificación estratégica  
Posiciones y concesiones  
Memorándums de entendimiento  
Simulación de negociación
10. **Resolución pacífica e institucional de controversias**  
El impulso de Naciones Unidas y la OSCE  
Arbitraje internacional  
Mediación:  
El proceso de mediación  
El papel del mediador  
Técnicas de mediación  
*Role Playing*: gestión de una mediación internacional  
Casos prácticos: el papel de las Naciones Unidas en la prevención y resolución de conflictos, mediación para el acuerdo de paz de Irlanda del Norte de 1998; el papel de la OSCE en Ucrania

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

### **Actividad Dirigida 1 (AD1): Práctica de gestión de eventos internacionales**

El alumno desarrollará, en grupo, una simulación de organización de una cumbre internacional.

Puntuación máxima: 1 punto (10%)

**Actividad Dirigida 2 (AD2): Análisis de conflicto internacional**

El alumno deberá analizar el contexto y el proceso de un conflicto internacional para, posteriormente, aplicar sus conocimientos de negociación y aportar sus opiniones sobre cómo se podría resolver.

Puntuación máxima: 1 punto (10%)

**Actividad Dirigida 3 (AD3): Juego de rol: la mediación internacional**

El alumno se enfrentará a una mediación internacional compleja donde participarán tres elementos fundamentales: las dos partes en conflicto y el mediador.

El proceso de mediación presenta unas características necesarias para conseguir resultados positivos. Cada parte involucrada deberá respetar este proceso, actuar convenientemente y esforzarse para establecer un marco de mediación adecuado.

Puntuación máxima: 0.5 puntos. (0.5%)

**2.5. Actividades formativas**

**Modalidad presencial:**

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

**Modalidad virtual:**

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

**3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**3.1 Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2 Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

#### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

### 3.3 Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

Redorta, J. (2020). *Manual de gestión y resolución de conflictos: principios, consejos y herramientas para mediadores y negociadores*. Editorial Almuzara.

KISSINGER, H. *Diplomacia*. Ediciones B, 2010

RAMSBOTHAM, O.; WOODHOUSE, T. *Resolución de Conflictos. Prevención, Gestión y Transformación de conflictos letales*. Ed. Bellaterra, 2019

### Bibliografía recomendada

CALDUCH, R. *Dinámica de la Sociedad Internacional*. Centro de Estudios Ramón Areces, D.L. 1993

DEL ARENAL, C. *Introducción a las Relaciones Internacionales*. Tecnos, 2007

HERNÁNDEZ, F.J. *Diplomacia Pública Europea*. Escuela Diplomática, Ministerio de Asuntos Exteriores, 2010

HERNÁNDEZ, F.J. *Diplomacia Pública y Place Branding. El Estado de la Marca España*. Netbiblo, 2012

URY, W.; FISHER, R.; PATTON, B. *Obtenga el Sí. El arte de negociar sin ceder*. Gestión 2000, 2011

VILLARRUBIAS, F. *Tratado de Protocolo Nacional e Internacional*. Ediciones Nobel, 2010

### Otros recursos

**Escuela Diplomática; Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación**

<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/Ministerio/EscuelaDiplomatica/Paginas/Inicio.aspx>

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dr. D. Alfredo Antonio Rodríguez Gómez
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctor en Ciencias de la Información. Acreditado por Aneca
Correo electrónico	arodriguezgo@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa
Tutoría	Previa petición de cita al profesor por email
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	<p>Doctor acreditado (ayudante doctor, contratado doctor y profesor de universidad privada) por la ANECA. Tiene un sexenio de investigación.</p> <p>Cuenta con más de 15 años de experiencia docente, entre otras materias, en Metodología de la investigación en grados y másteres de Ciencias Sociales. También es profesor de materias relacionadas con la comunicación, las relaciones internacionales y los estudios estratégicos y sobre terrorismo. En todas estas materias tiene diversas publicaciones como artículos de revista, libros o capítulos de libros.</p>