



Taller de creación de
discursos públicos

Grado en Comunicación
Corporativa, Protocolo y
Organización de Eventos
2021-22



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Taller de creación de discursos públicos

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico: 2021-22

Carácter: Optativa

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/semipresencial/online

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dra. Mar Castro Mestre

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.

Competencias optativas:

- Comprensión de las estrategias de creación de imagen pública a través de la inversión en acciones sociales de diferente índole.
- Manejo de las estructuras narrativas orientadas a la elaboración de discursos públicos influyentes.

Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Estudio de los tipos de discurso público, de los elementos que lo conforman y de su estructura. Taller de creación de discursos donde se trabaja desde el inicio en el desarrollo de los diferentes tipos de discursos hasta su pronunciación final.

2.3 Contenido detallado

- 1. La construcción del discurso**
 - 1.1. La textura y el contexto discursivos
 - 1.2. Las personas del discurso
 - 1.3. Finalidades, contenidos e interpretación
 - 1.4. Modos de organización textual
 - 1.5. Las figuras retóricas

- 2. El discurso escrito**
 - 2.1. Prácticas discursivas escritas
 - 2.2. Rasgos de la situación de enunciación
 - 2.3. La adquisición de competencia escrita
 - 2.4. El proceso de escritura
 - 2.5. Elementos no verbales de la escritura
 - 2.6. Características del discurso escrito

- 3. El discurso oral**
 - 3.1. Prácticas discursivas orales
 - 3.2. El control del miedo escénico
 - 3.3. Claves para ser un buen orador
 - 3.4. Funciones, estructura y tipos de discursos
 - 3.5. Elementos no verbales y paraverbales de la oralidad
 - 3.6. Errores del discurso
 - 3.7. Ejercicios físicos, vocales y respiratorios

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Actividad individual. El estudiante analizará las características del discurso, oral y escrito, de un orador del ámbito cultural, social, empresarial, político, etcétera, y expondrá su trabajo en clase. Esta actividad supondrá el 30% de la nota de actividades.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Actividad en grupos de 3 personas. El equipo analizará los principales discursos de un orador, reconocido mundialmente, elegido entre una listado que incluye comunicadores desde la Grecia clásica hasta el siglo XXI. El último día de clase expondrán los resultados de trabajo mediante un discurso público grupal.

Esta actividad supondrá el 70% de la nota de actividades dirigidas.

2.5. Actividades formativas:

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad a distancia:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

Modalidad semipresencial:

Las asignaturas de esta materia requieren una presencialidad del 100% en la modalidad semipresencial por lo que sus actividades formativas seguirán el esquema de la enseñanza presencial.

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%

SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

-Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante

(Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Calsamiglia, H. y Tusón A. (2012). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. 3ª edición. Barcelona: Editorial Ariel

Castro, M y López, L. (2010). Técnicas para hablar en público. Guía para una comunicación eficaz. Madrid: Ediciones Protocolo.

López, R., Gordillo, F. y Grau, M. (2016). Comportamiento no verbal. Más allá de la comunicación y el lenguaje. Madrid: Ediciones Pirámide.

Bibliografía recomendada

Azaustre, A. y Casas, J. (2015). Manual de retórica española. Barcelona: Editorial Ariel.

Bassat, L. (2020). Sueña como Luther King, habla como Obama, manda sin mandar y sé tu mismo. Barcelona: Plataforma Editorial.

Detz, J. (2015). Cómo escribir y pronunciar un discurso. Barcelona: Alba Editorial.

Martín, J.L. (2019). Tú habla que yo te leo. Barcelona: Penguin Random House Grupo Editorial.

Merayo, A. (2012). Curso práctico de técnicas de comunicación oral. Madrid: Editorial Tecnos.

Moncayo, M. (2019). Media Training. Guía para hablar frente a una cámara de video. Salamanca: Editorial Amarante.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	María del Mar Castro Maestre
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora en Comunicación
Correo electrónico	mcastro@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Mar Castro es doctora en Comunicación y Máster de Investigación en Comunicación por la Universidad de Vigo; Máster en Protocolo y Relaciones Externas en el ámbito oficial, empresarial, cultural e internacional por la UCJC; Máster Universitario en Protocolo, Especialista Universitario en Ceremonial y Protocolo, y licenciada en Ciencias Económicas por la UNED.</p> <p>Compagina su labor de asesora de comunicación con la docencia en cursos de grado y postgrado en universidades y escuelas de negocio españolas e hispanoamericanas; charlas y talleres en instituciones públicas, empresas privadas, fundaciones y asociaciones; y, ponente en congresos en Iberoamérica en Protocolo social, Protocolo empresarial, Media Training, Oratoria Digital, Oratoria Emocional, Comunicación Asertiva y Marca Personal.</p> <p>Colaboradora en medios de comunicación como columnista y consultora experta en Comunicación.</p> <p>Autora del MOOC Nebrija “Oratoria en escenarios digitales”. Universidad Antonio de Nebrija.</p> <p>Creadora del blog de comunicación: www.marcastro.es</p> <p>Autora de “Protocolo Social”. Ediciones Protocolo, 2009.</p> <p>Autora de “NETiqueta. Comunicación en entornos digitales”. Nova Galicia Edicións, 2016. Premio Paraguas 2016 al mejor libro, por contenido editorial, otorgado por el Cluster de la Comunicación Gráfica de Galicia.</p> <p>Galardonada con el <i>Napolitan Victory Awards 2019</i>, categoría Mujer influyente COMPOL 2019, otorgado por The Washington Academy of Politican Arts and Sciences.</p> <p><i>Referente gallega</i> en Comunicación, reconocimiento concedido por Executivas de Galicia.</p>
---	---