



Seminario de Desarrollo de
Competencias III
Grado en Derecho



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Seminario de Desarrollo de Competencias III

Titulación: Grado en Derecho

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial / A distancia

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: D. M. Santiago López Domínguez

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instrumentales:

CGi2 Organizar y gestionar la actividad y el tiempo propios.

CGi3 Emplear correctamente la lengua propia de forma hablada y escrita.

CGi4 Reunir e interpretar con mentalidad jurídica los datos relevantes; transmitir la información elaborada de forma correcta y con los argumentos adecuados.

CGi5 Exponer argumentaciones oralmente en público de forma ordenada y comprensible.

Personales:

CGp2 Coordinar y dirigir equipos de trabajo.

CGp3 Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional; capacidad de establecer relaciones interpersonales positivas su actividad académica y profesional.

CGp4 Valorar y respetar la diversidad cultural.

CGp7 Ser sensible a los temas de Responsabilidad social.

Sistémicas:

CGs2 Potenciar la capacidad de iniciativa, creatividad, liderazgo y superación en el desarrollo de la vida profesional.

CGs4 Sentir motivación por la calidad.

CGs5 Capacidad para desenvolverse con eficacia en una organización en entornos de presión.

Competencias específicas:

CE13 Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo.

CE14 Ser capaz de coordinar proyectos, equipos, personas y medios en el tiempo. Ser capaz de planificar, gestionar, hacer seguimiento y comunicar proyectos.

CE15 Adquirir habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo.

CE16 Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional, mejorar las habilidades sociales.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Se favorecerá la adquisición de competencias como el trabajo en equipo y cooperación, y habilidades para la organización y planificación, cuyo objetivo es poder establecer redes de

colaboración y de contactos, así como un rendimiento óptimo en la gestión de proyectos y los espacios de trabajo multidisciplinarios que determinan el mercado laboral actual junto con la motivación al logro.

Asimismo, se trabajarán la capacidad para la flexibilidad y orientación al cambio y la capacidad para innovar, para ser creativo y tener iniciativa, ya que es esencial en una sociedad que progresa mediante el desarrollo de ideas y conocimiento.

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. Liderazgo

- 1.1 Aplicación de cuestionarios de estilo directivo y liderazgo
- 1.2 Análisis del propio estilo de liderazgo

Unidad 2. Gestión de la diversidad

- 2.1 Taller de comunicación intercultural

Unidad 3. Resolución de conflictos y negociación

- 3.1 Taller de resolución de conflictos
- 3.2 Simulación de casos de negociación

Unidad 4. Capacidad para trabajar bajo presión

- 4.1 Gestión del estrés
- 4.2 Estrategias de gestión del estrés y la presión: buenas y malas prácticas
- 4.3 Taller práctico de Mindfulness

Unidad 5. Resistencia a la frustración

- 5.1 Aplicación de cuestionarios de Expectativas de autoeficacia y Locus de control
- 5.2 Creencias y pensamientos limitantes. Distorsiones cognitivas
- 5.3 Elaboración de un manifiesto personal y propuesta práctica individual de medidas para persistir a través de las dificultades

Unidad 6. Toma de decisiones

- 6.1 Dinámica de grupo con roles asignados
- 6.2 Taller de procedimientos de toma de decisiones aplicadas al diseño de carrera profesional

Unidad 7. Orientación al cliente

- 7.1 Taller de entrevistas y situaciones con cliente:
 - Entrevista de venta de producto de bajo coste/sector lujo
 - Entrevista de asesoramiento en servicios/consultoría
 - Detección y generación de necesidades
 - Solicitud y feedback de cliente interno
 - Seguimiento postventa/Fidelización
 - Gestión de reclamaciones
 - Entrevistas de selección de personal

2.4. Actividades Dirigidas

ACTIVIDAD DIRIGIDA 1. Comunicación intercultural. Estudio de diferencias culturales aplicadas a situaciones del mundo del derecho

ACTIVIDAD DIRIGIDA 2: Resolución de casos de negociación y elaboración de un proyecto de debate-negociación. Casos de mediación

ACTIVIDAD DIRIGIDA 3: Mercado laboral: Estudio de alternativas, tendencias generales del mundo laboral asociado al grado de derecho

ACTIVIDAD DIRIGIDA 4: Plan individual de desarrollo: Valoración del posicionamiento personal de cada alumno en la fase previa a su entrada en el mercado laboral. Estrategias de mejora y desarrollo de ventajas competitivas.

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial

Clases prácticas: 43,5h (29%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 100%.

Trabajo personal del alumno: 75h (50%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

Evaluación: 16,5h (11%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 50%.

Tutorías: 15h (10%). Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 50%.

Modalidad a distancia

Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h). Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas online de seguimiento o una prueba online final por unidad didáctica. Todas las competencias definidas para la materia.

Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h). A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia.

Tutorías: 10% (15h). Se implementan los siguientes mecanismos de asistencia al alumno en tutorías: foros académicos, correo electrónico y tutoría telepresencial utilizando herramientas específicas de videoconferencia. Obviamente, el alumno que lo desee y pueda desplazarse, podrá concertar una tutoría presencial personal con el profesor en el Campus de la Universidad Nebrija.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Modalidad Presencial

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Valoración
Participación	34%
Actividades dirigidas	33%

Prueba parcial	3%
Examen final (15%) y Plan Individual de desarrollo (15%)	30%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	valoración
Prueba Final (30%) plan Individual de desarrollo (20%)	50%
Actividades Dirigidas	25%
Participación	25%

Modalidad a distancia

Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades autorizadas: 10%.
- Trabajos y proyectos a desarrollar: 20-30%
- Pruebas teórico-prácticas de seguimiento: 10-20%
- Prueba final: 50%

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen final extraordinario y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumnado presencial que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- BOYATZIS, R., GOLEMAN, D. Y MCKEE, A. (2014). *El líder resonante crea más*. Madrid: Penguin Random House Mondadori.
- HUETE, L.M. (2015). *Liderar para el bien común*. Barcelona: LID.

Bibliografía complementaria:

- AGUILAR, J. (2014). *Diario emprendedor*. Madrid: Aguilar.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Manuel Santiago López Domínguez
Departamento	Instituto Nebrija de Competencias Profesionales
Titulación académica	Licenciado Negocios internacionales/Estudios postgrado DAE Administración de empresas/Master dirección de empresas y Recursos humanos
Correo electrónico	mlopezd@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Manuel Santiago López es diplomado en Estudios latinoamericanos por la Universidad Complutense, Máster en Dirección de Empresas y RRHH y Especialista Universitario en Comercio Exterior. También ha cursado el Bachelor of Arts in International Business Administration de la Lincoln University (Reino Unido). Ha trabajado en la European School of economics (ESE), en el Center for International Studies/Universidad Americana, en DHL y en la Escuela Europea de Dirección de Empresa. Actualmente se está doctorando en Estudio de empresas latinoamericanas en Europa</p> <p>Experiencia docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INCP: Seminario de desarrollo de competencias • CEHI: International business/Negocios internacionales • Comunidad de Madrid: Certificado profesional/Curso para inserción en el mercado laboral de diversos grupos profesionales
---	---