



La empresa  
y su entorno  
**Grado en Diseño de  
Interiores**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** La Empresa y su Entorno

**Titulación:** Grado Diseño de Interiores

**Carácter:** Básica

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dr. D. Juan Viguri Flores

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender los conocimientos relativos a la economía general de la empresa, macro y microeconomía, la administración de empresas y por último los sistemas productivos y organización industrial.

Que los estudiantes tengan la capacidad para reunir los datos necesarios para desarrollar en las empresas las actividades de producción, financieras y comerciales aplicando juicios y criterios que garanticen un buen funcionamiento de las empresas y una mejor relación con su entorno económico.

Que los estudiantes puedan transmitir las mejoras de gestión necesarias relativas a las principales áreas funcionales de la empresa y las correspondientes a sus interrelaciones con los agentes económicos del entorno utilizando con soltura los conceptos e ideas adquiridos en esta materia.

Que hayan desarrollado habilidades de aprendizaje que les permitan emprender las asignaturas posteriores de estudios de posgrado sobre las principales áreas funcionales de la empresa y su entorno económico, con un alto grado de autonomía.

#### 1.2. Resultados de aprendizaje

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender los conceptos relativos a la economía general de la empresa, macro y microeconomía, la administración de empresas y por último los sistemas productivos y organización industrial, indicados en el apartado anterior, aplicando esos conocimientos a la resolución de problemas de ejemplos reales de Ingeniería.

Que los estudiantes tengan la capacidad de modelizar las actividades relativas a la economía general de la empresa, macro y microeconomía, la administración de empresas y por último los sistemas productivos y organización industrial, siendo capaces de conectar conceptos sobre dichas actividades empresariales.

Que los estudiantes puedan expresarse y comunicarse con rigor, utilizando con soltura y propiedad los conceptos e ideas adquiridos en esta materia, así como comprender y desarrollar razonamientos relativos a las principales áreas funcionales de la empresa y a sus interrelaciones con los agentes del entorno.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno

### 2.2. Descripción de los contenidos

Economía general de la empresa.  
Macro y Microeconomía.  
Administración de empresas.  
Sistemas productivos y organización industrial.

### 2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.  
Explicación de la Guía Docente.

Empresa .marco institucional  
Grupos de interés. Mecanismos internos de control

**MODELOS DE ORGANIZACIÓN**  
Diseño de la Estructura organizativa.  
Delegación y centralización de la autoridad

**ESTRATEGIA, PLANIFICACIÓN Y CONTROL**  
Esquema general de la Dirección Estratégica.  
La Planificación Estratégica como proceso.  
Lógica de la Estrategia.

**ANÁLISIS DEL ENTORNO.**  
Análisis del entorno.  
Análisis PEST. Fundamentos de la toma de decisiones  
Perfil Estratégico.  
Matriz DAFO.

**LA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA**  
Toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre  
Fundamentos de la toma de decisiones. Principales tipos de decisiones  
Marco de referencia para la toma de decisiones  
La psicología y la toma de decisiones

**INTRODUCCIÓN AL MARKETING EMPRESARIAL.**  
La gestión de marketing en el contexto de la gestión empresarial.  
Distintos enfoques en las gestiones de intercambio.  
Análisis del mercado y la demanda.  
Factores que influyen en la determinación de los precios de venta.  
Decisiones sobre distribución comercial.

**DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DE OPERACIONES**  
La producción y los sistemas productivos

¿Qué es la dirección de producción y de operaciones (DO)?

El reto de la productividad

#### ELABORACIÓN DE PLANES FINANCIEROS

La función financiera

Análisis de inversiones. VAN Y TIR

La financiación y el equilibrio financiero

#### ORGANIZACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS Y OFICINAS PROFESIONALES.

Equipos multidisciplinares. Participación en equipos de grandes empresas.

Organigrama y funciones en la pequeña empresa.

Modelos de organización

Estrategia, financiación y control.

Gestión de Recursos Humanos

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1).Caso Práctico: Reflexiones de un Consejero Delegado. Experiencias de un directivo que asciende a los puestos de mayor responsabilidad en su empresa.

Actividad Dirigida (AD2): Divididos en grupos de entre 4 y 6 personas, los alumnos presentarán un trabajo realizado sobre diferentes libros que el profesor pondrá a su disposición.

Actividad dirigida (AD3): Caso Practico Inditex. El inicio de Amancio Ortega y las políticas que le han llevado al éxito.

## 2.5. Actividades formativas

Clases de teoría y problemas: (1.8 ECTS, 45h, 100% de presencialidad). Las clases de teoría utilizan la metodología de Lección Magistral. Se desarrollarán en el aula empleando la pizarra y/o el cañón de proyección. Estas clases se complementan con la resolución de problemas y la presentación de casos prácticos reales mediante el método del caso.

Tutorías: (0.6 ECTS, 15h, 100% de presencialidad). Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Estudio individual: (3.6 ECTS, 90h, 0% de presencialidad). Trabajo individual del alumno utilizando los apuntes de clase, libros de la biblioteca, o apuntes del profesor disponibles en el campus virtual. Se le encargarán al alumno la realización y entrega de trabajos escritos sobre casos prácticos. Para su realización, primero se lleva cabo una fase de estudio y preparación individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo. Las conclusiones deben ser personales y preparadas individualmente por los alumnos. Para facilitar el estudio y la realización de los trabajos escritos, el alumno puede acceder, en un horario amplio, a la biblioteca.

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. El número de matrículas de honor no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	20%
Exámenes parciales.	20%
Examen final.	60%

El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

#### Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria	20%
Examen final	80%

Es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

### 3.3. Restricciones

En las distintas acciones formativas, se evaluarán no solamente los conocimientos que el alumno posee sino, que de se evaluarán las competencias específicas y generales en su conjunto, es decir:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender los conocimientos en esta materia.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos, razonando y argumentando adecuadamente, y que sepan resolver los problemas propuestos a lo largo del desarrollo de las acciones formativas y de su proceso de evaluación.
- Que los estudiantes sepan reunir e interpretar datos relevantes en la materia que se evalúa, emitiendo juicios, con criterio adecuado sobre los diferentes temas que constituyen la materia.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y sus soluciones,

utilizando para ello de forma correcta los distintos tipos de expresión, (oral, escrita, numérica, algebraica, vectorial, gráfica, artística, corporal etc) en función de la naturaleza de la materia que se evalúa.

- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje que les permitan abordar estudios de las materias que siguen a la que se evalúa en el Plan de estudios, especialmente aquellas que tengan una mayor conexión o precedencia de contenidos con esta.

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### **3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## **4. BIBLIOGRAFÍA**

### **Bibliografía Básica:**

DIEZ DE CASTRO, EMILIO y otros: Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II), Madrid, Ed. Pirámide, 2002-1997.

CUERVO, ALVARO y otros: Introducción a la administración de empresas, Madrid, Ed. Civitas, 2ª Edición, 1996.

BUENO, EDUARDO: Curso básico de economía de la empresa, Ed. Pirámide, Madrid, 2002.

SUAREZ, A.S.: Curso de economía de la empresa, Madrid, Ed. Pirámide, 1996.

DE BEAS, A.M.: Organización y administración de empresas, Madrid, Ed. McGraw Hill, 1993.

CURBELO, J.L.; LÓPEZ DOMÍNGUEZ, I.: El arte de emprender. Madrid, Universidad Antonio de Nebrija, 2007.

### **Bibliografía Complementaria:**

J.P. KOTTER, El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX, Ed. Granica, 1998.

BILL GATES, Camino al futuro, Ed. McGraw Hill, 1996, (2ª edición).

L.M. HUETE, Servicios y beneficios, Ed. Deusto, 1997.

RICARDO SEMLER y J.I. LÓPEZ DE ARRIORTÚA Tú puedes, Ed. LID 2 010, 1997.  
C. BARROSO CASTRO, Casos y Cuestiones de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1996.  
J. GARCÍ DEL JUNCO et al, Casos Prácticos de Economía de la Empresa, Ed. Pirámide, 1998.  
J. DÍEZ DE CASTRO, Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento, Ed. Pirámide, 2002.