



Dirección de  
Proyectos /  
Project  
Management  
**Grado en Economía y  
Negocios  
Internacionales**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Dirección de Proyectos / Project Management

**Titulación:** Grado en Economía y Negocios Internacionales

**Carácter:** Optativa

**Idioma:** Castellano e Inglés

**Modalidad:** Presencial y a distancia

**Créditos:** 6

**Curso:** 3º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Jose Luis Perez

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

##### Competencias básicas

- CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

##### Competencias generales

- CG6 Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.
- CG7 Identificar los elementos relevantes para la toma de decisiones.
- CG8 Aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados que conduzcan a la resolución de problemas, de manera específica en el ámbito de la economía y los negocios internacionales.
- CG9 Desarrollar el razonamiento crítico.

##### Competencias específicas

- CE5 Evaluar las consecuencias de distintas alternativas de acción, y seleccionar las mejores dados los objetivos.
- CE12 Aportar valor a la gestión de una organización, entendiendo sus fines y su posición dentro del mercado o contexto en el que se ubica.

## Competencias optativas

CEO10 Conocer las diferentes herramientas existentes en dirección de proyectos.

### 1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Utilizar e integrar la dirección de proyectos en la dirección de empresas.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

La asignatura de Dirección de Proyectos ofrece la oportunidad de conocer los pilares fundamentales de la dirección general e integrarla en la metodología de la Dirección por Proyectos, ofreciendo una visión integrada y global de la misma. Aúna aspectos de dirección y gestión de proyectos.

The subject of Project Management offers the opportunity to learn the fundamental pillars of the overall direction and integrated into the methodology of Project Management by offering an integrated and comprehensive view of it. Combines aspects of management and project management

### 2.3. Contenido detallado

#### 1. Proyectos y Dirección de Proyectos.

Proyecto, programa y portafolio.  
La Dirección de Proyectos  
Las áreas clave en la dirección de proyectos  
Metodologías y conjuntos de buenas prácticas

#### 2. Procesos de Inicio.

Entorno del proyecto: factores externos e internos  
Elementos contractuales del proyecto  
Los stakeholders. Identificación inicial  
El Acta de Constitución y el kick-off

#### 3. Procesos de Planificación.

Alcance  
Stakeholders  
Riesgos  
Calidad  
Personas  
Adquisiciones  
Comunicaciones  
Cronograma  
Costes  
Seguimiento

- |   |
|---|
| <p><b>4. Procesos de Ejecución.</b><br/>Planificación y Ejecución<br/>Ciclos de vida de los proyectos<br/>Entregas y Validación</p> <p><b>5. Procesos de Seguimiento y Control. Cierre del proyecto.</b><br/>Qué tenemos que controlar<br/>Costes y Cronograma. Los indicadores de valor ganado<br/>Avance y Alcance. Gestión de Cambios<br/>Stakeholders y Riesgos<br/>El seguimiento ejecutivo<br/>Procesos de cierre del proyecto</p> <p><b>6. Las metodologías ágiles</b><br/>El origen: manifiesto ágil<br/>Planteamiento Scrum: roles y eventos.<br/>Comparativa métodos predictivos y ágiles</p> |
|---|

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán actividades prácticas en clase y/o como asignación, trabajos individuales, en grupo y ejercicios. Concretamente existirán actividades como las siguientes:

- Actividades dirigidas individuales (AD1): a criterio del profesor, los alumnos deberán realizar actividades de manera individual relacionadas con todos o algunos de los temas que se desarrollan en la asignatura pudiendo ser de distinta tipología: investigando información en la Red, respondiendo a cuestiones conceptuales mediante tests, resolviendo casos prácticos, etc.
- Actividad dirigida colectiva (AD2): a criterio del profesor y divididos en grupos cuya composición dependerá del número de alumnos, se realizará una actividad que intentará integrar conocimientos de toda la asignatura y que será objeto de defensa oral en el aula.

Las actividades, en general, deberán ser entregadas a través del campus virtual de la asignatura. Método del caso: durante todo el curso los estudiantes trabajarán en ocasiones con el método del caso, preparando previamente informes para ser desarrollados y expuestos en el aula.

## 2.5. Actividades formativas

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
AF1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
AF2 Caso Práctico	9	100%
AF3 Tutoría	9	100%
AF4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	6	0%
AF7 Estudio individual	57	0%

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
AF8 Clase Magistral a distancia	12	50%

AF9 Caso práctico a distancia	12	0%
AF5 Actividades a través de recursos virtuales	48	0%
AF6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	18	0%
AF7 Estudio individual	24	0%
AF10 Tutoría a distancia	12	100%
AF11 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	24	50%

**Metodologías docentes:**

**Presencial y a distancia:**

<b>MD1</b>	Método expositivo / Clase magistral
<b>MD2</b>	Resolución de ejercicios y problemas
<b>MD3</b>	Método del caso
<b>MD4</b>	Realización de trabajos

**3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

**3.1. Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

**3.2. Criterios de evaluación**

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial (escrita/presentación trabajo)	10%
Examen final presencial	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

**Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK).**

**Séptima Edición.** Project Management Institute, Inc. Pensilvania. EEUU. 2021

**European Commission, PM<sup>2</sup> project management methodology** guide 3.0.1, Publications Office, 2021.

**Guía Scrum 2020.** Ken Schwaber & Jeff Sutherland.

**Bases para la competencia individual. Dominio Dirección de Proyectos.** IPMA Global Standard. Versión 4.0. 2018

**Managing Successful Projects with PRINCE2.** Nigel Bennet. Axelos. 2017

**Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK). Sexta Edición.** Project Management Institute, Inc. Pensilvania. EEUU. 2017