



INF 129

**Estrategias para la
comunicación oral y
escrita (Lengua
inglesa) II**

***Oral and Written
Communication Skills
(English Language) II***



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



Asignatura: Estrategias para la comunicación oral y escrita (Lengua inglesa) II / *Oral and Written Communication Skills (English Language) II*

Carácter: básico / *Basic*

Idioma: inglés / *English*

Modalidad: presencial (*on-site*) A distancia (*online*)

Créditos: 6

Curso: 2º

Semestre: 2º

Grupo: 2INFAN

Profesores/Equipo Docente: Rocío Bartolomé

1. REQUISITOS PREVIOS / *PREVIOUS REQUIREMENTS*

Demostrar una competencia suficiente en Lengua Inglesa tanto en el nivel oral como el escrito, de forma que el alumno pueda seguir un nivel B2 y completar la asignatura.

Show sufficient performance in English language, at an oral and written level, so as to be able to follow a B.2 and complete course.

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS / *SHORT COURSE DESCRIPTION*

El objetivo de este curso es el de mejorar la competencia lingüística del alumno hasta el nivel B2 del MCERL. La asignatura se enfoca especialmente al desarrollo de las habilidades comunicativas orales y escritas del alumno en la lengua inglesa y el dominio de las cuatro destrezas lingüísticas específicas (lectura, escritura, comprensión oral y producción oral). Sin embargo, la asignatura se enfocará desde un punto de vista más formal y académico mediante el desarrollo de las destrezas orales y escritas específicamente requeridas en el contexto universitario y en el examen IELTS, examen que nuestros alumnos deberán pasar como requisito previo a su año internacional en tercero. Al final del semestre los estudiantes deberán ser capaces de llevar a cabo tareas comunicativas complejas en su vida personal, profesional y académica en inglés en un nivel correspondiente al B2 del MCERL. Además, uno de los objetivos de la asignatura es el de mejorar la autonomía de aprendizaje del alumno, convirtiéndole en estudiante efectivo que asume la responsabilidad de su proceso de aprendizaje.

Los contenidos generales a tratar en la asignatura serán:

1. Estructura y organización del centro escolar. El personal docente y de apoyo.
2. Organización del aula y planificación de las secuencias de aprendizaje.
3. Recursos didácticos para la educación infantil: El uso de pizarras digitales y otras nuevas tecnologías en la etapa de 0-3 y de 3-6 años. Otros recursos.
4. Dinámicas de trabajo para la función docente en la educación infantil y para el trabajo con alumnos de necesidades especiales. Dinámicas de trabajo en equipo.
5. Estrategias para el desarrollo de las habilidades docentes en lengua inglesa: estrategias orales y escritas.

The aim of this course is to improve the student's language competence so as to reach a B2 CEFR level. The course is mainly focused on the development of the student's communicative oral and

written abilities in the English language and the command of the four specific language skills (reading, writing, listening and speaking). However, a more formal and academic approach will be given to this course by developing those oral and written skills specifically required in a university context and for the IELTS exam. By the end of the course, students should be able to carry out complex communicative tasks in their personal, professional and academic life in English at a B2 CEFR English. Furthermore, the course aims at improving the student's learning autonomy, by making them effective learners and enabling them to assume the responsibility of their own learning process.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE / LEARNING OUTCOMES

3.1. Competencias.

En la materia Organización del espacio escolar, materiales y habilidades docentes se desarrollan competencias generales y competencias, en especial los que se relacionan a continuación:

- * CG7 Comunicación oral y escrita en la lengua materna y en una segunda lengua, inglés.
- * CG8 Capacidad de gestión de la información y utilización de medios tecnológicos avanzados.
- * CG10 Habilidades de relación interpersonal, trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares.
- * CEC1 Conocer los objetivos, contenidos curriculares y criterios de evaluación de la Educación Infantil
- * CEC2 Promover y facilitar los aprendizajes en la primera infancia, desde una perspectiva globalizadora e integradora de las diferentes dimensiones cognitiva, emocional, psicomotora y volitiva.
- * CEC3 Reflexionar en grupo sobre la aceptación de normas y el respeto a los demás. Promover la autonomía y la singularidad de cada estudiante como factores de educación de las emociones, los sentimientos y los valores en la primera infancia.
- * CEC5 Conocer las implicaciones educativas de las tecnologías de la información y la comunicación y, en particular, de la televisión en la primera infancia.
- * CEC7 Conocer la organización de las escuelas de educación infantil y la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento. Asumir que el ejercicio de la función docente ha de ir perfeccionándose y adaptándose a los cambios científicos, pedagógicos y sociales a lo largo de la vida.
- * CEC10 Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los colegios de educación infantil y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos
- * CEM18 Comprender que la dinámica diaria en educación infantil es cambiante en función de cada estudiante, grupo y situación y saber ser flexible en el ejercicio de la función docente.
- * CEM19 Valorar la importancia de la estabilidad y regularidad en el entorno escolar, horarios y los estados de ánimo del profesorado como factores que contribuyen al progreso armónico e integral de los estudiantes.
- * CEM20 Saber trabajar en equipo con otros profesionales de dentro y fuera del centro en la atención a cada estudiante, así como en la planificación de las secuencias de aprendizaje y en la organización de las situaciones de trabajo en el aula y en el espacio de juego, identificando las peculiaridades del periodo 0-3 y periodo 3-6.
- * CEM21 Atender a las necesidades de los estudiantes y transmitir seguridad, tranquilidad y afecto.

3.2. Resultados de aprendizaje.

Los resultados de aprendizaje que se espera de los alumnos son los siguientes:

- * Contar con un marco teórico de referencia para el conocimiento, la planificación y la evaluación de la práctica educativo, desarrollando una actitud crítico-reflexiva.
- * Conocer los aspectos organizativos de las escuelas infantiles, identificando las peculiaridades de la etapa de 0-3 años y de 3-6 años, reconociendo la diversidad de las escuelas de educación infantil.
- * Identificar la actividad como principio didáctico en la educación infantil, desarrollando las estrategias metodológicas necesarias y disponer de criterios para la selección de actividades adecuadas de 0-6 años.
- * Conocer y manejar las distintas opciones educativas con respecto a la autoridad y el establecimiento de límites y normas para la convivencia.
- * Comprender la escuela de educación infantil como contexto facilitador para la adquisición de competencias y habilidades de los niños de 0-6 años.
- * Conocer la función del docente en esta etapa educativa y disponer de las habilidades necesarias para manejar las TICS y una segunda lengua (inglés).
- * Ser capaz de comunicarse con fluidez en su ámbito profesional en lengua inglesa.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Actividades formativas modalidad presencial.

Las actividades formativas se desarrollan a través de diferentes estrategias didácticas: clases teórico-prácticas, clases prácticas, tutorías colectivas e individuales, actividades académicas con presencia del profesor, actividades académicas sin presencia del profesor, exámenes y actividades para la evaluación, trabajo individual o en pequeños grupos que se realiza fuera del aula. La distribución en ECTS para las distintas actividades formativas en cada asignatura de la materia es la siguiente:

Clases teórico-prácticas, clases prácticas (3 ECTS). Son clases presenciales que se celebran en el aula para favorecer en todo momento la participación activa de todos los alumnos. Entre los objetivos de estas clases cabe destacar los siguientes: favorecer la interacción entre profesor-alumno y entre los alumnos, facilitar, por parte del profesor, las explicaciones necesarias sobre los contenidos de la materia, proporcionar la retroalimentación necesaria, etc. Como recursos básicos, se emplean diversos materiales (impresos, audio y audiovisuales), la pizarra, el cañón de proyección y el video.

Tutorías individuales y colectivas (0,5 ECTS). Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Estudio y trabajo individual. Actividades y trabajo en pequeños grupos (2,3 ECTS). Estudio y trabajo individual del alumno utilizando los manuales, las notas de clase, las actividades y ejercicios facilitados por el profesor, algunos disponibles en el campus virtual. Es frecuente pedir a los alumnos la realización y entrega de actividades y tareas en parejas o pequeños grupos sobre diferentes aspectos descriptivos y prácticos, de comprensión y análisis de textos literarios, así como de diversas situaciones comunicativas, orales o escritas. Para la realización de actividades y trabajos, primero se lleva a cabo una fase de elaboración individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo.

Exámenes (0,2 ECTS) Las pruebas escritas y orales forman parte de las actividades formativas ya que el alumno debe desarrollar competencias de análisis y síntesis de los conocimientos adquiridos así como demostrar su capacidad para transmitir sus conocimientos utilizando los conceptos y la terminología de la materia apropiadamente.

Para facilitar el estudio y la consulta bibliográfica los alumnos pueden acceder, en un horario amplio, a la biblioteca.

Metodología.

En la materia Dificultades de aprendizaje y trastornos del desarrollo se siguen las líneas metodológicas propias de un enfoque comunicativo, basado en una concepción procesual y constructiva de la adquisición del conocimiento. Esta metodología se fundamenta en una enseñanza-aprendizaje, centrada en el alumno, que potencia la participación activa y favorece el desarrollo de competencias generales y específicas que demuestren conocimientos, habilidades y actitudes aplicables en un futuro ejercicio profesional.

Con estos principios metodológicos, algunos ejemplos de las actividades académicas, con y sin profesor, propias de la materia son las siguientes: * Reflexión y discusión de los temas propuestos. * Estudio sistemático. * Lectura crítica de bibliografía. * Simulaciones de situaciones de la vida profesional en relación con el aprendizaje y el desarrollo de la personalidad. * Asistencia a seminarios y encuentros. * Trabajos individuales y en grupo.

Actividades formativas modalidad a distancia.

Estudio individual del alumno (4 ECTS): A lo largo del curso se programarán 4 publicaciones de documentación por parte de la universidad relativas al desarrollo del curso, dividido aproximadamente en

cuatro partes. De esta forma, el alumno asimila de forma gradual la materia de la asignatura. En cada una de estas publicaciones de material didáctico, se entregan 6 tipos de documentos:

- 1.- Contenidos teóricos de la asignatura. De amplia extensión y profundidad y que incluirán bibliografía complementaria de consulta y enlaces web de interés.
- 2.- Resumen escrito. Sobre los conceptos principales.
- 3.- Test de autoevaluación. Estos test de autoevaluación se implementarán también en la plataforma online de manera que el alumno podrá repetirlos y ver la puntuación obtenida cuantas veces desee.
- 4.- Prueba de conocimientos. De mayor extensión que los test y que no serán evaluables por el profesor, aunque sus resultados se publicarán en la plataforma pasado cierto tiempo, antes de la siguiente publicación de contenidos teóricos.
- 5.- Presentación resumen en Power Point.
- 6.- Ejercicios y trabajos propuestos que el alumno debe realizar y entregar al profesor por vía telemática y que este corregirá y evaluará.

Se le encargarán al alumno la realización y entrega de 4 ejercicios y trabajos propuestos escritos relacionados con la materia, que debe realizar de forma individual. Los trabajos variarán año tras año y versarán sobre los contenidos de la materia y su aplicación a casos y ejemplos prácticos. Algunos trabajos requerirán al alumno realizar cierta búsqueda sobre los contenidos de la materia o realizar un análisis y comentario del caso propuesto. En cada publicación de documentación se le informa al alumno de la fecha límite de entrega de estos trabajos propuestos, normalmente unas tres o cuatro semanas después de publicar los contenidos.

Para el estudio individual del alumno podrá utilizar los contenidos publicados en el Campus Virtual, y la bibliografía recomendada. Con el estudio del alumno se completará el ciclo de aprendizaje de las competencias (conocer, saber aplicar, comunicar y autoaprendizaje) para pasar a la evaluación.

Tutorías: (0,6 ECTS). Se implementan cinco mecanismos de asistencia al alumno en tutorías. * Los foros académicos de cada asignatura, moderados por el profesor, con participación de todos los alumnos, donde se pueden consultar y poner en común dudas de los alumnos y respuestas por parte del profesor. * El correo electrónico individual entre alumno y profesor, para aclaraciones de forma individual. * La tutoría telefónica en horario prefijado para cada asignatura. * La tutoría telepresencial utilizando herramientas tipo SKYPE que permiten la visualización directa entre profesor y alumno o la visualización de documentos. * Obviamente, el alumno que lo desee y pueda desplazarse, podrá concertar una tutoría presencial personal con el profesor en el Campus de la Universidad Nebrija.

Trabajos que el alumno debe entregar (1,4 ECTS). El alumno debe realizar y entregar a través del Campus Virtual 4 trabajos a lo largo del curso sobre que le servirán para afianzar los contenidos teóricos de la asignatura y también le ayudará a alcanzar la competencia comunicativa. Estos trabajos serán corregidos y evaluados por el profesor.

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de evaluación de la modalidad presencial

La evaluación de los aprendizajes de todas las materias que se imparten en esta titulación está inspirada por los principios del proceso de enseñanza-aprendizaje activo y participativo, centrado en el alumno. Para realizar la evaluación, el profesorado se sirve de diferentes instrumentos y estrategias: exámenes, pruebas o actividades evaluables, autoevaluación y co-evaluación o evaluación entre iguales. Se evalúan tanto los contenidos como las competencias específicas y generales que se relacionan en este mismo documento.

Los distintos tipos de evaluación son los siguientes:

* Evaluación inicial diagnóstica: Dirigida a detectar las actitudes, ideas y conocimientos previos de nuestros estudiantes.

* Evaluación formativa: Se desarrollará paralelamente al proceso educativo ofreciendo información sobre los progresos, dificultades o bloqueos que se vayan produciendo en el grupo de estudiantes.

* Evaluación sumativa: de los resultados del proceso de aprendizaje.

Algunos ejemplos de instrumentos de evaluación:

- * Cuestionarios y actividades de debate y discusión.
- * Supervisión de las actividades teóricas y prácticas.
- * Observación directa de actividades de aula, seminarios y equipos de trabajo.
- * Reuniones de Tutoría.
- * Portafolio o diario con las evidencias de trabajos y reflexiones de los estudiantes.
- * Exposición de casos prácticos.
- * Trabajos escritos.
- * Informes de investigación o de prácticas.
- * Tests o exámenes con:
 - preguntas de opción múltiple.
 - preguntas de respuesta breve.
 - ejercicios relacionados con actividades prácticas

La ponderación para la convocatoria ordinaria es la siguiente:

Examen parcial	20%
Actividades dirigidas	20%
Asistencia y participación	10%
Examen final	50%

La ponderación para la convocatoria extraordinaria es la siguiente:

Examen	60%
Actividades	40%

La participación correspondiente al 10%, no se considerará en la etapa extraordinaria.

Observaciones:

Para obtener la nota final aprobada, el alumno deberá asistir al 80% de las clases. También es necesario obtener una nota mínima de 5 en el examen final (en la etapa ordinaria o extraordinaria) para hacer media y aprobar.

La participación activa del alumno será valorada por el profesor a lo largo de todas las clases, por ello la asistencia es obligatoria para poder tener una adquisición progresiva de conocimientos y recibir la retroalimentación oportuna. Se evalúan todas las actividades académicas en las que participa el alumno con el fin de verificar la adquisición tanto de los contenidos como de las competencias generales y específicas relacionadas con esta materia.

Las actividades (presentaciones, trabajos de investigación, etc.), no serán aceptadas después de la fecha límite y obtendrá la nota mínima de 0 para todo el curso. El plagio está prohibido. El trabajo final de investigación es obligatorio. Es necesario obtener una nota mínima de 5 en este trabajo (en la etapa ordinaria o extraordinaria) para hacer media y aprobar

Este cronograma es orientativo y flexible. Quedando abierta la posibilidad de sufrir cambios y modificaciones debido a las posibles actividades nuevas que se incluyan y al proceso de aprendizaje que el grupo experimente.

Sistema de evaluación impartido en la modalidad a distancia

Los procedimientos de evaluación para la modalidad a distancia son:

- o El examen final de cada asignatura, que tendrá siempre carácter presencial. En esta prueba final se podrá incluir una parte de presentación oral en público.
- o Elaboración de trabajos evaluables que el alumno debe entregar.
- o Participación en foros online, chats, blogs, sesiones telepresenciales y otros medios colaborativos, y participación online a las sesiones lectivas.

Adicionalmente el alumno podrá realizar test de autoevaluación. Estos test de autoevaluación se implementarán en la plataforma online de manera que el alumno podrá repetirlos y ver la puntuación obtenida cuantas veces desee. Estos no serán evaluados por el profesor. La evaluación del examen final escrito presencial, ponderará un 60 % de la nota final.

Evaluación de los trabajos escritos obligatorios: La evaluación de los trabajos escritos ponderará el 40 % de la nota final. Se evaluarán no sólo los conocimientos sino la adquisición de competencias en su conjunto, tales como la calidad de la expresión y aptitud del alumno para comunicar, expresada por escrito en sus trabajos. Los trabajos escritos obligatorios que el alumno debe entregar ponderan un 40% y el examen final un 60% de la nota final en la convocatoria ordinaria. La ponderación de los trabajos escritos, solo se aplicará si el alumno obtiene al menos un 4 en el examen final. En la convocatoria extraordinaria el examen pondera un 80% y los trabajos escritos un 20 %. Esta ponderación también se aplica solo en el caso de que el alumno obtenga al menos un 4 en este examen final extraordinario.

6. BIBLIOGRAFÍA / BIBLIOGRAPHY

- Bibliografía básica / *Basic bibliography*

Harrison, Louis, Caroline Cushen, y Susan Hutchison. *Achieve IELTS 2. English for International Education. Upper intermediate-Advanced*. Andover, Hampshire: Heinle Cengage Learning, 2013.

- Bibliografía complementaria / *Additional bibliography*

Hornby, A.S. *Oxford Advanced Learner's Dictionary*. Oxford: Oxford UP, 2000. Wells, J. C.

Longman Pronunciation Dictionary. Harlow, Essex: Pearson, 2000. Murphy, Raymond.

English Grammar in Use. Cambridge: CUP, 2010.

Black, Michael. *Objective: IELTS: Self Study Student's Book: Intermediate*. Cambridge: CUP, 2006.

Cullen, Pauline. *Cambridge Vocabulary for IELTS*. Cambridge: CUP, 2008.

Bell, Jean, y Roger Gower. *First Certificate Expert Coursebook*. Harlow, Essex: Pearson, 2012.

Emerson, Paul. *Email English*. Oxford: Macmillan, 2004. Hughes, John.

Telephone English. Oxford: Macmillan, 2006. Stephens, Bryan.

Meetings in English. Oxford: Macmillan, 2011.

McCarthy, Michael, y Felicity O'Dell. *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge: CUP, 2008.

7. BREVE CURRICULUM / BRIEF CV

Doctora Europea en Filología Hispánica por la Universidad Complutense de Madrid. También es

Licenciada en Filología Hispánica por la misma universidad y Licenciada en Filología Inglesa por la Universidad de Salamanca. Además ha estudiado un Máster de Alta Especialización en Filología Hispánica en el CSIC y ha sido Investigadora Asociada en la Universidad Queen Mary de Londres. Asimismo ha trabajado como profesora de español en la Universidad James Madison de EEUU y como profesora de inglés general e inglés para fines específicos en numerosos centros públicos y privados. Además tiene amplia experiencia en la preparación de exámenes oficiales de Cambridge, Trinity College y Escuela Oficial de Idiomas, y ha participado en varios congresos nacionales e internacionales.

European Ph.D. in Hispanic Studies at Complutense University of Madrid, B.A. in Hispanic Studies at the same university, B.A. in English Language and Literature at University of Salamanca and M.A. in Hispanic Studies at CSIC. She has also been a Research Associate at Queen Mary University of London. As a teacher, she has taught Spanish as a foreign language at James Madison University (USA) and English as a foreign language (mainstream and specific purposes) in several private and public institutions. Furthermore, she has wide experience preparing students for the Trinity College, Official Language Schools and Cambridge University TESOL examinations. She has also taken part in several national and international conferences and seminars.

8. LOCALIZACIÓN DE LA PROFESORA / PROFESSOR'S OFFICE HOURS

El plan de tutorías se confirmará durante las dos primeras sesiones con el fin de garantizar su conveniencia tanto para alumnos como para la profesora. No obstante, siempre es aconsejable concertar una cita previa con la profesora para asegurar su disponibilidad.

Tutorial schedule will be confirmed in the first couple of sessions to guarantee that the time schedule suits teacher's and student's needs. However, it is always advisable to make an appointment with the lecturer beforehand in order to ensure her availability.

Campus de Princesa. E-mail: rbartolome@nebrija.es

9.CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA / CONTENTS OF THE SUBJECT

TÍTULO/DEGREE: Grado en Educación infantil

CURSO ACADÉMICO/Academic year: 2015-16.

ASIGNATURA/Subject: Estrategias para la comunicación oral y escrita (Lengua inglesa) II

CURSO/year: 2 SEMESTRE/Semester: 2º CRÉDITOS/credits ECTS: 6

Semana/Week	Sesión/Session			Horas Presenciales/Class hours	Horas/Semana Hours/Week Estudio teórico/práctico y trabajo. <i>Theoretical and practical study and work</i> Máx. 7 horas semanales como media /average 7 hours max per week
	1	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua/ <i>Theory, and practical sessions and continuous assessment</i> Presentación de la asignatura y el programa. Consejos generales para los alumnos. Course and syllabus explanation. <i>General tips for students.</i>	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno/ <i>Student's individual study and work</i> Revisión de las referencias bibliográficas básicas. Análisis personal del nivel personal según el MCERL. <i>Revising the main bibliographic references.</i> <i>Personal Analysis of their level of English according to the CEFR.</i>	1,2	3
	2	Unidad 1. Delitos. Gramática: pasado perfecto, tercer condicional.	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto. Redacción.		
	3	Unit 1. Crime. <i>Grammar: past perfect, 3rd condition</i>	<i>Exercises about the grammatical concepts.</i> <i>Reading. Writing.</i>		
	4				
	5	Unidad 1. Delitos. Estrategias: expresar acuerdo y desacuerdo, añadir información, expresar concesión e incertidumbre. Unit 1. Crime. Strategies: agreeing, disagreeing, adding information, expressing concession and uncertainty.	Buscar una noticia sobre un delito y prepararlo para contarlo al compañero. Debe actuar como abogado y justificar ese delito usando la estrategias estudiadas en clase. Posteriormente habrá un debate general. <i>Looking for a news item on a crime and preparing it to tell their partner. He will have to act as a lawyer and justify the crime. After that, there will be a debate</i>		
	6		Creación de grupos para trabajar unos temas dados. Creación de un proyecto para presentación oral.		
	7	Unidad 2. El comercio. Gramática: oraciones de relativo. Unit 2. Trade. <i>Grammar: relative clauses.</i>	<i>Making groups to work prompted topics. Creating a project for an oral</i>		

1,2 4

1,2 4

1,2 4

1,2 5

1,2 4

1,2 4

8	Unidad 2. El comercio.	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto. <i>Exercises about the grammatical concepts. Reading.</i>	1,2	3
9	Estrategias: expresar razones, resultados, dar la entonación adecuada a las oraciones de relativo. <i>Unit 2. Trade.</i> <i>Strategies: expressing reason and result. intonation in relative clauses.</i>		1,2	4
10	Unidad 3. Oportunidades.	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto. Redacción.	1,2	4
11	Gramática: <i>would, used to</i> , estilo indirecto. <i>Unit 3. Opportunities.</i> <i>Grammar: would, used to, reported speech.</i>	<i>Exercises about the grammatical concepts. Reading. Writing.</i>	1,2	4
12	Unidad 3. Oportunidades.		1,2	5
13	Estrategias: negociaciones. <i>Unit 3. Opportunities.</i> <i>Strategies: negotiating.</i>	Estudio para el examen parcial <i>Study for the midterm exam.</i>	1,2	5
14	Examen parcial. <i>Midterm exam.</i>	Estudio para el examen parcial <i>Study for the midterm exam.</i>	1,2	3
15	Unidad 4. La comida. Gramática: verbos usados en el estilo indirecto. <i>Unit 4. Food.</i> <i>Grammar: reporting verbs.</i>	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto. <i>Exercises about the grammatical concepts. Reading.</i>	1,2	3
16	Unidad 4. La comida. Estrategias: parafrasear, mostrar comprensión, sugerir, quejarse. <i>Unit 4. Food.</i> <i>Strategies: rephrasing, showing understanding, suggesting, complaining.</i>	Ensayo para la representación en clase de una conversación en un restaurante. <i>Rehearsal for a performance in class of a conversation at restaurant.</i>	1,2	5
17	Unidad 5. Planeta Tierra		1,2	3
18	Gramática: verbos frasales, futuros continuo y perfecto, adverbios de certeza y actitud. <i>Unit 5. Planet Earth.</i> <i>Grammar: phrasal verbs, future continuous, future perfect, adverbs of certainty and attitude.</i>	Ejercicios individuales y en grupo utilizando las destrezas aprendidas. <i>A variety of individual and group exercises using written and oral skills.</i>	1,2	3
19	Unidad 5. Planeta Tierra.	<i>Documental: The secrets of body language.</i>	1,2	4
20	Estrategias: el lenguaje no verbal. <i>Unit 5. Planet Earth.</i> <i>Strategies: non-verbal communication.</i>	Redacción. <i>Documentary: The secrets of body language.</i>	1,2	4
21	<i>Unit 6. La graduación. Gramática:</i>	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto.	1,2	3
22	<i>cambio de orden con adverbios negativos.</i> <i>Unit 6. Graduation.</i> <i>Grammar: inversion.</i>	<i>Exercises about the grammatical concepts. Reading.</i>	1,2	4
23	Unidad 6. La graduación.	Ejercicios sobre los conceptos gramaticales. Lectura de un texto.	1,2	3
24	Estrategias: cómo afrontar una entrevista de trabajo en inglés.	Trabajar las respuestas a una serie de preguntas	1,2	4

		<i>Strategies: how to face a job interview in English.</i>	típicas de las entrevistas de trabajo en inglés. <i>Exercises about the grammatical concepts. Reading. Working the answer to some typical job interview questions</i>		
	25	Presentaciones orales finales. <i>Delivery of individual final oral presentations.</i>	Ensayo de la presentación final. <i>Rehearsal for the final oral presentation.</i>	1,2	4
	26			1,2	4
	27	Revisión final de la asignatura y análisis crítico de la misma. <i>Final course revision and critical analysis of the course.</i>	Revisión del examen final <i>Revising for the final exam</i>	1,2	3
	28			1,2	4
	29	<i>Examen final. Final exam.</i>		1,2	4
TOTAL				39 + 111 = 150 horas/hours	