



INF106 / PRI107

# Organización del Aula y del Centro Escolar



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

**Asignatura: Organización del Aula y del Centro Escolar**

**Carácter: Obligatoria**

**Idioma: Español**

**Modalidad: Presencial**

**Créditos: 6 ECTS**

**Curso: primero**

**Semestre: segundo**

**Grupos: 1INFAN – 1PRIMA**

**Profesores/Equipo Docente: Silvia Zamorano Gallego**

## 1. REQUISITOS PREVIOS

No se contemplan requisitos previos tal solo una adecuada predisposición por el aprendizaje y desear ser mejor persona y profesional.

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

La Organización del aula y del Centro Escolar pareciera una tarea sencilla, así indicado. Sin embargo, y nada más lejos de la realidad, supone algo más que enumerar y ordenar los elementos y factores que forman parte de un Centro educativo para que todo funcione correctamente.

Comenzaremos por conocer la razón que nos ha llevado a elegir esta formación; como creemos que será nuestro trabajo; cual será verdaderamente; y que debemos y podemos dominar desde el punto de vista de la planificación, organización, dirección o evaluación, para que nuestra labor sea de calidad como docentes pero sobre todo, como miembros de la comunidad educativa a la que pertenecemos. ¿Y porqué debemos pensar de esta manera? Porque nuestra tarea docente no es una actividad individual, un trabajo que se lleva a cabo en solitario. Nuestro trabajo como docentes es coordinado, en colaboración con un equipo y que cobra vida y sentido en una organización con un proyecto educativo determinado que se desarrolla en base a la planificación, a la toma de decisiones continua, la evaluación...

## 3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Finalizado el curso, se desea que los alumnos hayan adquirido los siguientes resultados de aprendizaje.

- Conocer los procesos de aprendizaje propios de la etapa escolar referida.
- Conocer los factores (contextos sociales y motivaciones) que pueden incidir en la enseñanza.
- Conocer la evolución histórica del sistema educativo español y la legislación que regula el ejercicio de la docencia.
- Ser capaz de discernir y aplicar lo que constituye una buena práctica docente.
- Ser capaz de interactuar y comunicarse en el aula con eficacia.
- Ser capaz de aplicar técnicas de resolución de conflictos en el aula.
- Ser capaz de aplicar dinámicas de grupo para promover la cooperación entre los alumnos.
- Conocer fundamentos del diseño, la planificación y la evaluación docente.
- Ser capaz de analizar experiencias y metodologías innovadoras.

Todos estos resultados pueden ser concretados en aquellos que les capacite para *saber*, *saber hacer* y *saber ser*. respectivamente:

*Saber:*

- Analizar con criterio los fundamentos y enfoques de la Organización Escolar de los centros educativos y del aula.
- Conocer y analizar las reformas educativas vinculadas con la estructura organizativa.
- Diferenciar los diferentes modelos de organización y gestión que se ponen en práctica en los centros educativos.
- Analizar la organización tanto de las enseñanzas como del alumnado, profesorado, espacios, tiempos y evaluación de esta etapa educativa.
- Conocer los documentos oficiales de funcionamiento y organización de los centros educativos.
- Diferenciar las funciones y roles de los diferentes órganos de gobierno y colegiados.
- Aprender a dinamizar las relaciones entre toda la comunidad educativa, optimizando así el grado de implicación y participación.
- Saber atender a la diversidad utilizando recursos organizativos adecuados.

*Saber hacer:*

- Saber gestionar centros educativos como organización, como comunidad y como todo un sistema.
- Ser capaz de diseñar, planificar, organizar y llevar a cabo la tarea escolar tanto en el centro como en el aula, dentro y fuera.
- Saber gestionar los espacios físicos y los tiempos de los alumnos atendiendo la pluralidad de las diferencias.
- Ser capaz de detectar, evaluar y resolver conflictos en el centro, en el aula y con las familias.
- Diseñar los principales instrumentos para la evaluación de centros, de aula, de aprendizajes, de satisfacción, en definitiva, cualquier instrumento de medida en sentido estricto y pedagógicos.

*Saber ser:*

- Adquirir un compromiso ético con la organización del centro.
- Desarrollar la capacidad para asumir cambios y la necesidad de desarrollo personal y profesional continuo.
- Valorar esta etapa educativa como una de las más importantes en el desarrollo de los niños y niñas en cuanto que se conciben como la “semilla” para una formación integral del ser humano.

#### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Se contempla en esta asignatura con **modalidad presencial**, una metodología **innovadora** y de investigación que utiliza como técnica de trabajo, entre otras, la reflexión y discusión en pequeño y gran grupo de los temas propuestos, el estudio sistemático, la cooperación, el descubrimiento del saber, la lectura crítica de bibliografía, trabajos individuales y exposiciones. Es por ello que se combina la lección magistral por parte del docente (apoyados con material audiovisual disponible para el estudiante en el Campus Virtual), con la realización de las tareas por parte del alumno, tal y como ha sido indicado.

El **estudio individual y grupal** obligatorio por parte del estudiante será consensuado junto con el docente en las primeras sesiones en función de la diversidad del alumnado y de las condiciones y clima que se genere en el aula. Pero, independientemente de este hecho, si será condición esencial para la superación de la asignatura:

- *la entrega de los trabajos individuales y grupales indicados por el docente*, que serán entregados a través del Campus Virtual,
- *la asistencia de al menos el 75% de las sesiones especificadas en el programa (en aula)*
- *la asistencia y participación activa en las sesiones programadas de visita a centros educativos (sin concretar aún fecha disponible)*
- *la superación del examen parcial,*
- *la participación en clase y elaboración del dossier de la asignatura,*
- *la superación del examen final.*

El trabajo del docente y el trabajo del alumno será enriquecido con la realización de un mínimo de dos **tutorías** grupales o individuales, según las necesidades del alumnado, programadas conjuntamente, que servirán para llevar acabo un seguimiento por parte del docente del estudiante y como actividad formativa para el estudiante.

#### 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación en la convocatoria ordinaria, tiene un carácter sumativo y formativo. Se trata de una evaluación continua en la que se valorarán:

- |  |       |       |
|--|-------|-------|
| - Examen parcial   | (20%) |       |
| - Actividades dirigidas (presentaciones, trabajos y elaboración de un dossier de la asignatura...) | (20%) |       |
| - Participación en clase y asistencia  |       | (10%) |
| - Examen final   |       | (50%) |

En el caso de convocatoria extraordinaria, no se tendrá en cuenta el examen parcial ni las participación en clase y asistencia, quedando la calificación final en dos criterios:

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| - Repetición de examen  | (60%) |
| - Actividades dirigidas | (40%) |

**Restricciones:**

Para obtener la calificación final es necesario que el estudiante asista al 75% de las sesiones programadas, tal y como ha sido indicado anteriormente, obtener una calificación mínima de 5 puntos en ambos exámenes, el examen parcial y el examen final. Cualquier calificación inferior será considerada como “suspenso”. No se aceptará la entrega de ningún trabajo, ensayo o actividad obligatoria, fuera del plazo indicado y el plagio (copia ilegal y no autorizada) será penalizada con calificación global del curso de cero.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### • Bibliografía básica:

- AGELET, J y otros. (2002): Estrategias organizativas de aula. Propuestas para atender a la diversidad. Barcelona: Grao □
- AINSCOW, M. HOPKINS, D. y otros (2001): Hacia escuelas eficaces para todos. Manual para la formación de equipos docentes. Madrid: Narcea. □
- ALBERICIO (2000): Los agrupamientos flexibles. Barcelona: Edebé □
- ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, I. (2003): La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao. □
- BERNAL, J.L y otros (2014). Organización de los Centros Educativos. LOMCE y políticas neoliberales. Zaragoza: Mira Editores.
- BOLIVAR, A. (2000): Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Promesas y realidades. Madrid: La Muralla □
- BRIGHOUSE, T. Y WOODS, D. (2001): Como mejorar los centros docentes. Madrid: La Muralla. □
- CABRERIZO, J. y RUBIO, J. (2007): Atención a la diversidad. Teoría y práctica. Madrid: Pearson / Prentice Hall. □
- CANTÓN, I. (Coord) (1996): Manual de organización de centros educativos. Barcelona: Oikos- Tau. □
- CANTON. I. (2001): La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada y reflexiva. Madrid: CCS. □
- CARBONELL, J. L. y BAENA, A. (1993): Legislación y Organización de la Educación Infantil y Primaria. Madrid: Escuela Española. □
- CASANOVA, M.A. (2004): Evaluación y calidad de centros educativos: Madrid: La Muralla; 2a edición: 2007 □
- DIAZ, y otros: (2002): La Organización educativa. Asesoramiento entre iguales. Madrid.
- DOMENECH, J. y VIÑAS, J. (1999): La organización del tiempo y del espacio en el centro educativo. Barcelona: Grao. □
- DOMÍNGUEZ, G., y MESANZA., J. (Coord.) (1996): Manual de organización de instituciones educativas. Madrid: Escuela Española. □
- FERNÁNDEZ, J. M (1999) Manual de política y legislación educativas. Madrid: Editorial Síntesis.
- GAIRÍN, J. (Dir) (2006): Procesos de cambio en los centros educativos a partir de evaluaciones externas. Madrid: MEC y Ciencia-Cide □
- GAIRÍN, J. y DARDER, P. (2002): Organización de centros educativos. Aspectos básicos. Madrid. PRAXIS. □
- GAIRÍN, J. (2003): La organización escolar: contexto y texto de actuación. Madrid: La Muralla.
- GONZÁLEZ, Ma T. (Coord.) (2008): Organización y Gestión de Centros Escolares: dimensiones y procesos. Madrid: Pearson / Prentice Hall.
- JIMÉNEZ, B. (1999): Evaluación de programas, centros y profesores. Madrid: Síntesis.
- LARROSA et al. (2006): La organización del centro. Manual para maestros. Alicante: Universidad.
- LÓPEZ HERNÁNDEZ, A. (2006): 14 ideas clave. El trabajo en equipo del profesorado. Barcelona: Grao.
- LORENZO, M. (2007): La organización y gestión del centro educativo. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitat.
- LORENZO, M. y otros. (1998): Enfoques en la Organización y Dirección de Instituciones Educativas Formales y no Formales. Granada: Grupo Editorial Universitario.
- LORENZO, M. (1995): Organización escolar. La construcción de la escuela como ecosistema. Madrid:

Ediciones pedagógicas

- MARTÍN, M. (Coord.) (2002). Planificación de centros educativos. Organización y calidad. Barcelona: CISS-PRAXIS.
- MARTÍN-MORENO, Q. (2007): Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: McGraw-Hill.
- MARTÍN-MORENO, Q. (2000): Bancos de talento: participación de la comunidad en los centros escolares. Madrid: Sanz y Torres.
- PASTORA, J. F. (1996): Organización y funcionamiento de centros de educación. Infantil y Primaria. Esquemas legislativos. Madrid: Escuela Española.
- RAMO, Z. y RODRÍGUEZ, M. (1997): Guía de Organización de los colegios de Primaria y de las escuelas infantiles. Reglamento Orgánico. Madrid: Escuela Española.
- SANMARTÍ, N. (2006): 10 ideas clave. Evaluar para aprender. Barcelona: Grao.
- SANTOS, M.A. (2000): La escuela que aprende. Madrid: Morata.
- SANTOS, M.A. (1995): La Evaluación: Un proceso de diálogo, comprensión y mejora. Málaga: Aljibe.
- SCHLEICHER, A. (2005): La mejora de la calidad y de la equidad en la educación: retos y propuestas políticas. Madrid: Fundación Santillana

- Bibliografía complementaria, recursos digitales y revistas recomendadas

- Legislación educativa básica (Leyes orgánicas)
- [www.mec.es](http://www.mec.es)
- [www.educamadrid.org](http://www.educamadrid.org)
- [www.educared.net](http://www.educared.net)
- revista Cuadernos de pedagogía
- Revista Aula
- Revista Acción Educativa
- Revista Bordon

## 7. BREVE CURRICULUM

Doctora en Pedagogía por la Universidad Complutense de Madrid y premio Extraordinario, con un máster en Dirección, Gestión y Evaluación de Centros Educativos. En la actualidad es profesor asociado de la UCM (desde 2008) y Directora Pedagógica del Centro de Aprendizaje Avanzado Educa Qualit@s. Fue investigadora de la Cátedra UNESCO de Gestión y Política universitaria (2001-2008) siendo sus principales líneas de trabajo e investigación la evaluación y acreditación de enseñanzas, la planificación estratégica, la renovación de las metodologías educativas en las instituciones Educativas y el diagnóstico y tratamiento de las dificultades de aprendizaje que presentan los alumn@s desde las etapas de Infantil hasta la universitaria, con la orientación y enfoque pertinente requerido en la adaptación de las mismas al Espacio EEES y a los indicadores de Calidad señaladas en las directrices Europeas.

Ha participado en diferentes proyectos de investigación por encargo del Ministerio de Educación y Ciencia, del Fondo Social Europeo, de la Academia Europea de Ciencias y Artes, en Proyectos de Estudio y Análisis del MEC, en estudios técnicos por encargo de diversas Universidades Españolas (UCM, UPM, UAH, UA, URV) y en diversos seminarios y encuentros sobre gestión de la calidad y política educativa universitaria. Autora, coautora y coeditora de diferentes publicaciones sobre calidad y acreditación, metodologías educativas y formación del profesorado.

## 8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El horario de tutorías es fijado después del horario de clases, lo martes y jueves de 11.30 a 14.00 horas previa cita con el docente para asegurar su disponibilidad

Campus Dehesa de la Villa. C/ Pirineos, nº 55. Despacho  
Teléfono: 914521100. Ext: 2596  
Correo electrónico: [szamorano@nebrija.es](mailto:szamorano@nebrija.es)

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TÍTULO: Grado de Educación Infantil y Grado de Educación Primaria

CURSO ACADÉMICO: .....2015/2016.....

ASIGNATURA: Organización del Aula y del Centro Escolar

CURSO: ...Primero... SEMESTRE: Segundo CRÉDITOS ECTS: 6...

*Este cronograma tiene carácter orientativo*

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio teórico/práctico y trabajo. Máx. 7 horas semanales como media
1	1	Introducción al curso y asignatura. Presentación de la guía docente, derechos y obligaciones del estudiante y profesor	Familiarizarse con los conceptos vinculados.	1.2	-----
	2	I. Concepto de organización. Funciones y etapas	Asimilación de conceptos, elaboración de mapas conceptuales	1.2	4
2	3	II. La escuela como organización compleja. Introducción a las teorías que explican la organización escolar <i>a. La escuela como empresa, como sistema y como comunidad</i>	Elaboración cuadro sinóptico esquemas	1.2	3
	4	<i>b. Teoría de las Relaciones Humanas, Teorías conductuales, Teoría General de Sistemas; desarrollo organizativo y organizaciones que aprenden.</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	2
	5	<i>c. Perspectiva ecológica y micropolítica</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	2
3	6	<i>d. Las escuelas eficaces y la gestión de Calidad</i>	Elaboración cuadro sinóptico completo y esquemas	1.2	4
	7	III. La organización de Centros. Espacios y procesos de participación	Análisis y revisión bibliográfica	1.2	3
4	8 y 9	<i>a. Análisis y revisión legislativa (LGE, LODE, LOGSE, LOPEGCE, LOCE, LOE y LOMCE</i>	Revisión de terminología. Trabajo en pequeño grupo. Exposición	2.4	7
5	10	<i>b. Los órganos colegiados y equipo directivo. La acción directiva</i>	Revisión de contenidos	1.2	3
6	11y12	<i>c. Los órganos de coordinación docente. Equipos de ciclo, Comisión de coordinación pedagógica, tutor.</i>	Revisión de contenidos para examen parcial	2.4	7
	13	EXAMEN PARCIAL/TRABAJO		1.2	-----
7	14	IV. Los procesos de negociación (PEC, PC, Memoria Anual)	Análisis y revisión de contenidos	1.2	4
	15	<i>a. Las programaciones de Aula</i>	Elaboración de ejemplo planificación	1.2	3
8	16	<i>b. La organización del tiempo y espacios en el centro y el aula</i>	Reflexión sobre espacios y tiempos en los centros	1.2	4
	17	V. Organización de Recursos Humanos	Análisis y revisión de contenidos	1.2	3
9	18	<i>a. La organización académica del alumnado (vertical, horizontal, agrupamientos flexibles...)</i>	Preparación "posible" visita a un Centro Educativo	1.2	4

	19	<i>b. De la segregación a la integración e inclusión</i>	Revisión terminológica	1.2	3
10	20	<i>c. Tratamiento y organización de la diversidad en el Centro Educativo. La atención a la diversidad. Modalidades de integración.</i>	Análisis de casos	1.2	4
	21	VI. Organización de Recursos Humanos. Las relaciones entre Centro familia	Ensayo sobre participación miembros comunidad educativa	1.2	3
11	22	<i>a. Marco legislativo para la participación (el Consejo Escolar)</i>	Análisis y revisión de contenidos	1.2	3
	23	<i>b. Asociaciones de Madres y Padres de alumnos (AMPAs)</i>	Análisis colectivo AMPAs. Estudios de caso	1.2	4
12	24	<i>c. Asociaciones de alumnos</i>	Revisión terminología. Elaboración de mapas conceptuales	1.2	3
	25	<i>d. Propuestas para la mejora.</i>	Trabajo en pequeño grupo. Exposición	1.2	4
13	26	VII. La evaluación de Centros Educativos. Concepto de evaluación educativa	Análisis terminología	1.2	3
	27	<i>a. Evaluación de la organización y planteamientos institucionales</i>	Trabajo individual. Justificación de instrumento	1.2	3
14	28y29	<i>b. Principales instrumentos de medida en la organización del Centro y Aula.</i>	Elaboración de instrumento de medida	2.4	7
<b>TOTAL</b>				<b>60+ 90</b>	<b>= 150 horas (trabajo autónomo)</b>