



Advanced Business  
English  
**Grado en Creación,  
Administración y  
Dirección de Empresas**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DIDÁCTICA

**Asignatura:** Advanced Business English

**Titulación:** Grado en Creación, Administración y Dirección de Empresas

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Inglés

**Modalidad:** Presencial / semipresencial / a distancia

**Créditos:** 6 ECTS

**Curso:** 3

**Semestre:** 1

**Profesores/Equipo Docente:** ILM- Instituto de Lenguas Modernas

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

CB1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1.- Capacidad para la resolución de problemas.

CG2.- Capacidad de análisis y síntesis.

CG3.- Capacidad de organización y planificación.

CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG5.- Capacidad de tomar decisiones.

CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos.

CG8.- Capacidad para trabajar en equipo.

CG9.- Trabajar en entornos de presión.

CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CE11. Trabajar en inglés como lengua extranjera. Dominar con fluidez la herramienta lingüística que le permita comunicarse en un entorno social y empresarial.

CE18. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.

CE46. Desarrollar aptitudes personales. Incremento de su madurez para posteriores periodos de aprendizaje y de su inquietud por su futuro profesional. Aptitud para la incorporación al mercado laboral, como trabajador por cuenta ajena o como emprendedor.

#### 1.2. Resultados de aprendizaje

- Desenvolverse en inglés con naturalidad en la empresa y en un ambiente de negocios

- Entender y utilizar el vocabulario específico del mundo de la economía, las finanzas y los negocios en el día a día de la actividad empresarial

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Se recomienda haber cursado la asignatura de Advanced English previamente.

### 2.2. Descripción de los contenidos

*The course is designed to enable the student to communicate effectively and persuasively in professional situations. Emphasis is also given to developing writing skills by utilizing professional texts and business publications. Through the analysis of various aspects of the business profession the student will be encouraged to think creatively in job situations and use advanced linguistic tools confidently in a professional English-speaking context.*

### 2.3. Contenido detallado

#### **UNIT 1: MANAGEMENT**

- 1.1. Management
- 1.2. Work and motivation
- 1.3. Managing across cultures
- 1.4. Women in business

#### **UNIT 2: MARKETING**

- 2.1. Products
- 2.2. Marketing
- 2.3. Advertising

#### **MIDTERM ORAL PROJECT DEFENCE**

#### **MIDTERM EXAM**

#### **UNIT 3: ETHICS**

- 3.1. Government and taxation
- 3.2. Corporate social responsibility
- 3.3. Efficiency and employment
- 3.4. Economics and ecology

#### **Unit 4: NEW TRENDS**

- 4.1. Online businesses
- 4.2. New businesses
- 4.3. Project management

#### **FINAL ORAL PROJECT DEFENCE**

#### **FINAL EXAM**

### 2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso, los estudiantes tendrán que realizar un cierto número de actividades prácticas, memorias o proyectos focalizados en la asimilación y consolidación de los contenidos. Al finalizar cada módulo se entregarán una serie de ejercicios a través de la plataforma Blackboard, así como pruebas de evaluación en clase al final de cada tema.

### 2.5. Actividades formativas

#### **Modalidad presencial**

Clases teóricas: (45h/30%/1,8ECTS) Presentación en el aula utilizando el método interactivo.

Tutorías: (5h/3,3%/0,2ECTS) Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo personal del alumno: (50h/33,3%/2ECTS)

Trabajo en equipo: (50h/33,3%/2ECTS) Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

### **Modalidad a distancia**

Clases teóricas a distancia: (45h/30%/1,8ECTS) Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos, pero sin animaciones, así como los artículos seleccionados que los alumnos deben leer, para que puedan ser impresos, si así se desea.

Las competencias obtenidas son las mismas que las correspondientes a la modalidad presencial. Tutorías a distancia: (5h/3,3%/0,2ECTS) Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo personal del alumno a distancia: (75h/50%/3ECTS)

Trabajo en grupo: (25h/16,7%/1ECTS) Trabajo en grupo del alumno. Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

## **3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

### **3.1. Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### **3.2. Criterios de evaluación**

Modalidad presencial:

Convocatoria ordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
01 - Participación en clase, foros a distancia y otros medios colaborativos	10%
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	30%
05 - Pruebas escritas parciales	10%
06 - Examen final presencial	50%

Convocatoria extraordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	30%
06 - Examen final presencial	70%

Modalidad semipresencial y a distancia:

Convocatoria ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación
08 - Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos, y participación en las sesiones lectivas a distancia	10%
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	20%
05 - Pruebas escritas parciales	10%
06 - Examen final presencial	60%

#### Convocatoria extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	30%
06 - Examen final presencial	70%

- En ambas convocatorias, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas individuales o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.
- En ambas convocatorias, para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen o prueba objetiva final.
- En ambas convocatorias, el total de los criterios de evaluación debe sumar 100%.

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

- Baade, Kate, Christopher Holloway, Jim Scriviner, and Rebecca Turner. *Business Result: Advanced*. Fifth ed. New York: Oxford UP, 2013.
- Dubicka, Iwonna, and Margaret O'Keeffe. *Market Leader: Advanced: Coursebook with DVD-ROM and Audio CD's*. Third ed. Harlow: Pearson, 2013.
- Mackenzie, Ian. *English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2011.

**Bibliografía complementaria**

- Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2017.
- Parkinson, Dily, and Joseph Noble. *Oxford Business English Dictionary: For Learners of English*. Oxford: Oxford U, 2013.