



Análisis de la
Empresa /
Business Analysis
**Grado en Creación,
Administración y
Dirección de
Empresas**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Análisis de la Empresa / Business Analysis

Titulación: Grado en Creación, Administración y Dirección de Empresas

Carácter: Básica

Idioma: Castellano/Inglés

Modalidad: Presencial/a distancia

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Jorge Hernando y Manuel Alvarez

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CB1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1.- Capacidad para la resolución de problemas.

CG2.- Capacidad de análisis y síntesis.

CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos.

CG7.- Compromiso ético en el trabajo.

CG8.- Capacidad para trabajar en equipo.

CG9.- Trabajar en entornos de presión.

CG10.- Motivación por la calidad.

CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación.

CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos.

CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados.

CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana.

CG17.-Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados.

CG21.- Capacitar al alumno para situar el estado de la cuestión sobre un problema concreto en la literatura económica, así como para decidir las herramientas econométricas apropiadas para contribuir a su solución.

CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados.

CE1: Elegir las técnicas, herramientas y modelos adecuados en el análisis de diferentes problemas económicos.

CE2: Utilizar programas informáticos específicos del área, e Interpretar los resultados obtenidos a través de ellos.

CE3: Comprender los términos y conceptos relacionados con las matemáticas y las técnicas estadísticas que permitan el mejor proceso de diagnóstico y decisión posible.

CE8: Conocer e identificar las transacciones económicas así como aprender a registrarlas.

CE9: Conocer correctamente el cálculo de los Beneficios y la confección de la información de síntesis (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias, estado de flujo de fondos) y la memoria.

CE11: Utilizar la tecnología de la información y las comunicaciones para el desempeño profesional en el ámbito de la empresa.

CE12: Conocer los modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna.

CE13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección.

CE17: Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.

CE20: Valorar la importancia del análisis económico como instrumento para entender el funcionamiento de la economía y la resolución de problemas socio-económicos.

CE22: Organizar la información que le facilite el mercado tanto nacional como internacional.

CE25: Comprender las distintas manifestaciones del derecho en su evolución histórica y en su realidad actual.

CE38: Desarrollar su capacidad para transmitir información, problemas, ideas y soluciones, adquiriendo habilidades de comunicación oral y escrita.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Conocer, asociar y aplicar los elementos básicos del análisis empresarial
- Expresarse correctamente de forma oral y escrita en español
- Expresarse correctamente de forma oral y escrita en inglés
- Cada asignatura de este módulo vincula sus resultados de aprendizaje específicos con el resto de las materias de esta memoria (i.e.: fundamentos de economía – análisis económico)

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Especial énfasis en el entorno económico, estudiando la naturaleza y objetivos de la empresa, los distintos tipos de empresa, sus diversas formas de desarrollo y sus interrelaciones con otros agentes económicos. Introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa, buscando ofrecer una visión de conjunto de todas sus actividades.

La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa.

Analysis of the general environment of the company in its economic, political, social and technological aspects. Special emphasis on the economic environment, studying the nature and objectives of the company, the different types of companies, their various forms of development and their interrelations with other economic agents. Introduction to the different functional areas of the company, looking to offer a whole overview of all its activities.

The subject is presented as a global vision of the company, from an external perspective-its relation with the environment-as from an internal perspective-fundamentals of the business management and introduction to the different functional areas of the company.

2.3. Contenido detallado

INTRODUCCION A LA EMPRESA

1. La empresa y el empresario.
2. El papel y objetivos de la empresa
3. El papel del empresario en la economía
4. El espíritu emprendedor
5. Tipos de empresas
6. Ética empresarial y personal

EL ENTORNO DE LA EMPRESA

1. Cambio y entorno
2. Competencia y competitividad
3. Agentes del entorno empresarial
4. El enfoque estratégico de la empresa
5. Formas de desarrollo de la empresa

FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

1. El papel de los directivos
2. Las funciones directivas
3. Tipos de dirección y estilos directivos
4. La toma de decisiones
5. Poder, autoridad e influencia
6. Liderazgo
7. Delegación y control

LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Motivación
2. Información y comunicación interna
3. Selección de personal
4. Formación de personal
5. Evaluación e incentivos

LA PRODUCCIÓN

1. La función de producción
2. El diseño del sistema productivo
3. La gestión del sistema productivo

EL MARKETING Y LA ACTIVIDAD COMERCIAL

1. La gestión de marketing en la empresa
2. Análisis del mercado y la demanda
3. Investigación e Información comercial
4. El plan de marketing
5. El producto
6. La distribución
7. El precio
8. La comunicación

FINANZAS

1. La función financiera de la empresa
2. El entorno financiero y las decisiones financieras
3. Fuentes de financiación
4. Política de inversiones
5. El equilibrio financiero de la empresa

LA DIRECCIÓN GENERAL

- Estrategia y política de empresa
Concepto y desarrollo de la idea de negocio

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Realizar un análisis estratégico DAFO del Grupo Planeta y análisis PEST del Grupo ATRESMEDIA. Comparativa.

Actividad Dirigida (AD2): Caso de estudio TOYOTA

2.5. Actividades formativas

Actividades formativas:		
Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
A1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
A2 Clases prácticas. Seminarios y talleres	9	100%
A3 Tutoría	9	100%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	6	0%
A7 Estudio individual	51	0%
A13 Evaluación	6	100%
Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
A9 Clases asíncronas	12	0%
A10 Clases prácticas. Síncronas o asíncronas	12	0%
A3 Tutoría	24	0%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	12	0%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	12	0%
A7 Estudio individual	54	0%
A13 Evaluación	6	100%
Metodologías docentes:		
Presencial: MD1, MD2, MD3, MD4, MD5		
A distancia: MD1, MD2, MD3, MD4, MD5		

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S1 Asistencia y participación en clase	10%

S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S3 Prueba parcial presencial (escrita/presentación trabajo)	10%
S4 Examen final o trabajo final presencial	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S10 Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/ asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Beas Ferrero, A.M. de (1993). Organización y administración de empresas. Madrid: Ed. McGraw Hill.
- Bueno, E. (2002). Curso básico de economía de la empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Cuervo, A. y otros. (1996). Lecturas de introducción a la economía de la empresa. Madrid: Ed. Civitas.
- Curbelo, J.L & López Domínguez, I. (2007). El arte de emprender. Madrid: Universidad Antonio de Nebrija.
- Porter, M.E. (2013). Ser competitivo. Barcelona: Ediciones Deusto.
- Suárez, A.S. (1996). Curso de economía de la empresa. Madrid: Ed. Pirámide.

Bibliografía recomendada

- Barroso Castro. (1996). Casos y cuestiones de Economía de la Empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, E. y otros. (2002). Introducción a la economía de la empresa (Vols. I y II). Madrid: Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, J. (2002). Administración de Empresas, dirigir en la sociedad del conocimiento. Madrid: Ed. Pirámide.
- Garcí del Junco, et al. (1998). Casos Prácticos de Economía de la Empresa. Madrid: Ed. Pirámide.
- Gates, B. (1996). Camino al futuro. Madrid: Ed. McGraw Hill. (2ª edición).
- Huete, L.M. (1997). Servicios y beneficios. Ed. Deusto.
- Kishtainy, N. (2011). El libro de la economía. Ed. Akal DK.
- Kotter. (1998). El liderazgo de Matsushita. Lecciones del empresario más destacado del siglo XX. Ed. Granica.
- Semler, R. y López de Arriortúa, J.I. (1997). Tú puedes. Ed. LID 2 010.