



Administración de  
la empresa familiar

**Grado en CADE**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Administración de la empresa familiar

**Titulación:** Grado en CADE

**Carácter:** Optativa

**Idioma:** Castellano/Inglés

**Modalidad:** Presencial/semipresencial/a distancia

**Créditos:** 6

**Curso:** 3º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Manuel Álvarez

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

CB1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG1.- Capacidad para la resolución de problemas

CG3.- Capacidad de organización y planificación

CG5.- Capacidad de tomar decisiones

CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos

CG9.- Trabajar en entornos de presión.

CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

CG17.-Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados.

CE12: Conocer los modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna.

CE13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección.

CE14: Aprender las técnicas del análisis estratégico de la empresa en su entorno competitivo.

CE15: Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.

CE16: Resolver problemas de dirección y gestión.

CE36: Aplicar una metodología práctica y coherente para realizar diseños organizativos adecuados.

CE17: Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa.

CE18: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados

## 1.2 Resultados de aprendizaje

- Comprender las características clave de la empresa familiar.
- Analizar las implicaciones emocionales que operan en la empresa familiar.
- Identificar los puntos de conflicto para la operativa de los negocios en las empresas familiares.
- Contextualizar la comunicación y la gestión de conflictos en la empresa familiar.
- Comprender los cambios de mentalidad que ha de hacer la empresa familiar para adaptarse a los requerimientos del entorno de los negocios actual.
- Saber aplicar la RSC en la realidad de la empresa familiar.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

Esta asignatura realiza, en primer lugar, una introducción de la empresa familiar: concepto, características, tipología, ciclo de vida, evolución histórica y sistema familia-empresa: relaciones, cultura y valores; en segundo lugar, profundiza en la gobernanza de la empresa familiar: órganos de gobierno de la empresa, órganos de gobierno de la familia y comunicación y conflicto; en tercer lugar, se estudia la continuidad y sucesión en la empresa familiar así como el protocolo familiar; y por último, se hace alusión a la dirección: estrategia, cultura y profesionalización de la empresa familiar.

### 2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.

- Qué es una empresa familiar
- Sistema familia-empresa
- La cultura de las empresas familiares: valores, principios de actuación y relaciones.
- Órganos de gobierno
- Comunicación y conflictos
- Gestión del talento
- Liderazgo y visión
- Inteligencia emocional y cohesión de equipos en la empresa familiar.
- Dirección: estrategia, cultura y profesionalización de la empresa familiar.
- Continuidad y sucesión
- Protocolo empresas familiares
- La RSC en la empresa familiar

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): *Actualidad de las empresas familiares en España*. Los alumnos, de manera individual, tendrán que localizar noticias en prensa relacionadas con empresas familiares. Una vez seleccionada la pieza, deberán analizar la información y exponer en clase los puntos básicos y relevantes de la información, asociando su trabajo con los aspectos vistos en clase.

Actividad Dirigida 2 (AD2): *Casos de estudio de empresas familiares que han fracasado por la mala gestión de las relaciones entre sus miembros*. Divididos en grupos de entre 3 y 5 personas, los alumnos deberán investigar una empresa que cumpla estos requisitos y exponer el trabajo en clase.

Actividad Dirigida 3 (AD3): *Análisis de casos de éxito de empresas familiares*. Los alumnos analizarán las variables de empresas familiares que han tenido un crecimiento orgánico y han sabido lidiar con éxito con los conflictos.

## 2.5. Actividades formativas

### Modalidad presencial

Clases teóricas: (45h/30%/1,8ECTS) Participación de los alumnos a lo largo de las clases teóricas, persiguiendo la reflexión y el debate sobre las cuestiones explicadas. Competencias a adquirir: Aprender todos los conceptos económicos y de legislación mercantil necesarios que se utilizan en la gestión empresarial (Compras, costes, ingresos, etc.)

Trabajo en equipo: (7,5h/5%/0,3ECTS) Realización de otras actividades como trabajos grupales y/o individuales de investigación dirigidos, para los que será necesario la búsqueda de información. Competencias: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

Casos prácticos: (30h/20%/1,2ECTS) Competencias: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional, Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados, Tener un comportamiento ético en los negocios

Lectura y análisis de textos y artículos científicos: (5h/3,3%/0,2ECTS)

Trabajo personal del alumno: (50h/33,3%/2ECTS): Competencias: todas

Tutorías: (12,5h/8,3%/0,5ECTS): Competencias: Apreciar el valor de los métodos contables como herramientas necesarias para el desarrollo de otras disciplinas, Concienciar de la importancia del análisis de datos para la toma de decisiones

### Modalidad a distancia

Clases teóricas a distancia: (45h/30%/1.8ECTS) Así, las clases teóricas son substituidas por la disponibilidad de los contenidos didácticos de la asignatura en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean.

Tutorías a distancia: (12.5h/8.3%/0.5ECTS) Esto se completa al igual que en la modalidad presencial, con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas.

La realización y resolución de casos prácticos, así como las lecturas dirigidas y el estudio independiente del alumno, siguen la misma pauta que en el caso de la modalidad presencial.

Casos prácticos a distancia: (30h/20%/1.2ECTS)

Lectura y análisis de textos a distancia: (5h/3.3%/0,2ECTS)

Trabajo personal del alumno a distancia: (50h/33.3%/2ECTS)

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2. Criterios de evaluación

##### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial	10%
Examen final presencial	50%

Modalidad: Semipresencial y A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en las actividades programadas	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Prueba parcial	10%
Examen final presencial	50%

##### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial, Semipresencial y A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
Examen final o trabajo final presencial	70%

En ambas convocatorias, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas individuales o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### 3.3. Restricciones

##### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

#### **3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

### **4. BIBLIOGRAFÍA**

#### Bibliografía básica

Bermejo, M. (2017). *Gobernando la empresa familiar con visión transformadora y liderazgo*. Madrid: Pearson Educación.

Corona, J. (2017). *Empresa familiar: análisis estratégico*. Madrid: Grupo Planeta

Lucero, M.A. (2018). *Protocolos de empresas de familia herramientas para la gestión*. Madrid: Unión Editorial.

#### Bibliografía recomendada

Robbins, Stephen P. (1999) *Comportamiento Organizacional*, 8<sup>a</sup> Edición. Ed. Prentice Hall, México.

Vilanova, N. (2018). *La esencia de la empresa familiar: valores y comunicación*. Barcelona : Plataforma Editorial.