



**Código Asignatura:**  
**ECO138**  
**Nombre Asignatura:**  
**Contabilidad financiera**  
**avanzada**  
**Grado: Administración y**  
**Dirección de Empresas**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

**Asignatura: Contabilidad financiera avanzada**

**Carácter: Obligatorio**

**Idioma: Español**

**Modalidad: Presencial y a distancia**

**Créditos: 6 ECTS**

**Curso: 2**

**Semestre: 1**

**Grupo: ADE**

**Profesores/Equipo Docente:**

## 1. REQUISITOS PREVIOS

Haber cursado la asignatura de Contabilidad financiera.

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Se profundizará en el estudio de las Normas de Valoración y Registro del Plan General de Contabilidad, así como la normativa europea e internacional. En particular se estudiarán los criterios y normas aplicables a activos (materiales, intangibles, activos financieros), pasivos (coste amortizado) y patrimonio neto.

## 3. COMPETENCIAS (Materia: Contabilidad)

### Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés

- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo  
Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

### **Competencias generales**

CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas  
CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos  
CG9.- Trabajar en entornos de presión  
CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica  
CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación  
CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados  
CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana

### **Competencias específicas**

CE 2: Utilizar programas informáticos específicos del área, e Interpretar los resultados obtenidos a través de ellos.  
CE 6: Apreciar el valor de los métodos contables como herramientas necesarias para el desarrollo de otras disciplinas  
CE 8: Conocer e identificar las transacciones económicas así como aprender a registrarlas  
CE 9: Conocer correctamente el cálculo de los Beneficios y la confección de la información de síntesis (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias, estado de flujo de fondos) y la memoria  
CE 10: Conocer los sistemas de costes de las organizaciones  
CE 17: Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa  
CE 27: Tener un comportamiento ético en los negocios

## **4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Contabilidad)**

### **Modalidad Presencial**

Las actividades a realizar que contribuyen al desarrollo de competencias son las siguientes:

Clases Teóricas: Participación de los alumnos a lo largo de las clases teóricas, persiguiendo la reflexión y el debate sobre las cuestiones explicadas: (90hs/30%):  
Competencias a adquirir: Aprender todos los conceptos económicos y de legislación mercantil necesarios que se utilizan en la gestión empresarial (Compras, costes, ingresos, etc.)

Trabajo en equipo Realización de otras actividades como trabajos grupales y/o individuales de investigación dirigidos, para los que será necesario la búsqueda de

información (15hs/5%): Competencias: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

Realización y resolución de casos prácticos: (60hs/20%): Competencias: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional, Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados, Tener un comportamiento ético en los negocios

Lecturas de informes, publicaciones y legislación: (10hs/3.33%)

Estudio independiente del alumno: (100hs/33.33%): Competencias: todas

Tutorías: (25hs/8.33%): Competencias: Apreciar el valor de los métodos contables como herramientas necesarias para el desarrollo de otras disciplinas, Concienciar de la importancia del análisis de datos para la toma de decisiones

Modalidad a distancia:

Las actividades a desarrollar siguen la pauta de la enseñanza presencial, adaptada a la utilización del Campus Virtual como herramienta básica de contacto y relación con el alumno.

- Clases teóricas a distancia: (90hs/30%) Así, las clases teóricas son substituidas por la disponibilidad de los contenidos didácticos de la asignatura en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean.

- Tutorías a distancia: (25hs/8.33%) Esto se completa al igual que en la modalidad presencial, con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas.

La realización y resolución de casos prácticos, así como las lecturas dirigidas y el estudio independiente del alumno, siguen la misma pauta que en el caso de la modalidad presencial.

- Casos prácticos a distancia: (60hs/20%)

- Lectura y análisis de textos a distancia: (10hs/3.33%)

- Trabajo personal del alumno: (115hs/38.33%)

En todas las actividades formativas a distancia, las competencias obtenidas son las mismas que las correspondientes a la modalidad presencial.

La metodología de la enseñanza se basará en las siguientes técnicas:

- Exposición o puesta a disposición de los alumnos de los materiales teóricos, a los efectos de transmitir los conocimientos y activar los procesos cognitivos en el alumno

- Aprendizaje basado en proyectos que permitan la comprensión de los problemas reales y la aplicación e integración de los conocimientos para su resolución

- Debate que permita la puesta en común de distintos puntos de vista acerca de un problema concreto. En el Campus Virtual, esta actividad se desarrollará a través de chats específicos.

- Estudio de casos reales o simulados que permitan detectar los problemas económicos y financieros de la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Realizaciones potenciales que pueden medirse u observarse):

- Comprensión de las normas de valoración y registro contenidas en el Plan General de Contabilidad y la legislación mercantil

Capacidad para analizar e interpretar los estados contables y los informes de gestión de cualquier tipo de organización

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El alumno será evaluado a través del sistema de evaluación continua y, en concreto, ponderando y valorando holísticamente los resultados obtenidos tras la aplicación de los siguientes procedimientos de evaluación:

- Contribución y participación del alumno en las discusiones
- Presentaciones orales.
- Informes grupales.
- Pruebas escritas de respuesta corta y larga
- Trabajos de investigación individual

La evaluación concluye con un reconocimiento sobre el nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiante y se expresará en calificaciones numéricas de acuerdo con lo establecido con los siguientes porcentajes.

FORMA DE EVALUACIÓN PREVISTA

MODALIDAD PRESENCIAL

Convocatoria Ordinaria:

- Participación: 10%
- Prácticas individuales: 5%
- Trabajo en equipo: 25%
- Examen parcial: 10%
- Examen final: 50%

MODALIDAD A DISTANCIA:

Convocatoria Ordinaria:

- Participación: 20%
- Prácticas individuales: 10%
- Trabajo en Equipo: 10%
- Examen parcial o trabajo de evaluación a distancia: 10%
- Examen final, presencial: 50%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen final.

El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria extraordinaria(ambas modalidades):

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen extraordinario (60%) y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria (40%), siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5.

Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

## Bibliografía básica

### Textos legales

- ☒ Plan General de Contabilidad: RD 1514/2007 de 16 de noviembre
- ☒ Plan General de Contabilidad de Pymes: RD 1515/2007 de 16 de noviembre
- ☒ Texto Refundido de Ley de Sociedades de Capital: RDL 1/2010 de 2 de julio
- ☒ Código de comercio: RD de 22 de agosto de 1885
- ☒ Ley 16/2007, de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea.
- ☒ Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas y se modifica el PGC aprobado por RD 1514/2007, de 16 de noviembre y el Plan General de Contabilidad de Pymes, aprobado por RD 1515/2007 de 16 de noviembre.
- ☒ NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF/IFRS)
- ☒ NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC/IAS)
- ☒ INTERPRETACIONES CINIIF

### Manuales

- ☒ AMADOR FERNÁNDEZ, S. y ROMANO APARICIO, J. (coordinadores) (2008): Manual del nuevo Plan General Contable. Editorial CEF 3ª edición.
- ☒ MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): Introducción a la contabilidad. Ediciones Académicas 1ª edición.
- ☒ MUÑOZ MERCHANT, A. (2003): Fundamentos de contabilidad. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.
- ☒ URÍAS VALIENTE, J. (2007): Introducción a la contabilidad. Ediciones Académicas 3ª edición
- ☒ CERVERA OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A. y ROMANO APARICIO, J.: (2010): Contabilidad financiera (adaptada al nuevo PGC). Editorial CEF 4ª edición.
- ☒ MUÑOZ MERCHANT, A. (2010): Prácticas de introducción a la contabilidad. Ediciones Académicas 1ª edición.
- ☒ ALONSO PÉREZ, A. y POUSA SOTO, R. (2009): Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad. Editorial CEF 4ª edición.

## 7. BREVE CURRICULUM

## 8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases en el campus de Princesa (área de profesores).

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### UNIDAD 1: LAS CUENTAS ANUALES

#### Módulo 1: Cuentas Anuales

- 1 Las cuentas anuales en el PGC
- 2 El balance
- 3 La cuenta de pérdidas y ganancias
- 4 ECPN, EFE, Memoria

### UNIDAD 2: FINANCIACIÓN PERMANENTE

#### Módulo 2: Patrimonio Neto

1. Fundación de la sociedad anónima
2. Procedimientos de fundación: simultánea y sucesiva
3. Aportaciones no dinerarias
4. Socios o accionistas morosos
5. Ampliaciones de capital. Requisitos legales
6. Modalidades de la ampliación

#### Módulo 3: Pasivo no Corriente

1. Emisión de deuda
2. Regulación legal
3. Clases de obligaciones
4. Emisión, suscripción y desembolso
5. Contabilización de la vida de un empréstito

### UNIDAD 3: ACTIVO NO CORRIENTE

#### Módulo 4: Inmovilizado Material

1. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias
2. Valoración inicial según su forma de adquisición
3. Valoración posterior: amortizaciones y deterioros
4. Baja de inmovilizados materiales

#### Módulo 5: Inmovilizado Intangible

1. Concepto y clases de activos intangibles
2. Valoración inicial y formas de obtención
3. Amortización y deterioro
4. Valoración posterior

### UNIDAD 4: ACTIVOS FINANCIEROS

#### Módulo 6: Activos financieros

1. Concepto y clases de activos financieros
2. Inversiones en instrumentos de patrimonio
3. Activos financieros mantenidos para negociar

### UNIDAD 5: ACTIVO CORRIENTE

#### Módulo 7: Existencias

1. Concepto y clases de existencias

2. Valoración inicial

Contabilidad financiera avanzada [7] 31/08/2015

3. Métodos de asignación de valor

4. Valoración posterior: deterioro de valor

UNIDAD 6: CONTABILIDAD FISCAL

Módulo 8: Contabilidad del IVA

1. Introducción: devengo y base imponible

2. Contabilización del IVA en operaciones corrientes y no corrientes

Módulo 9: Contabilidad del impuesto sobre sociedades

1. Resultado contable y resultado fiscal

2. Diferencias permanentes y temporales

3. Esquema de liquidación