

**Código Asignatura:**  
**DER101**  
**Nombre Asignatura:**  
**Introducción al derecho**  
**Grado: Administración y**  
**Dirección de Empresas**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

Asignatura: Introducción al derecho

Carácter: Básico

Idioma: Español

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 1

Semestre: 2

Grupo: ADE

Profesores/Equipo Docente:

## 1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Puesto que los alumnos es el primer contacto que tienen con el mundo del derecho sería importante darles una noción sobre el origen del derecho, sus fuentes, los tipos de derecho y lógicamente también una comparativa de los diferentes sistemas legales existentes en el continente europeo (Sistema Francés y Sistema anglosajón). Además también se les hará conocer unas nociones sobre el origen, evolución, historia y fuentes del derecho comunitario con el fin de que conozcan un sistema cada vez más importante y fundamental en nuestra sociedad. La idea de la asignatura estaría basada en una vertiente teórica y práctica, de este modo ellos mismos a través de la exposición oral de casos prácticos con sus compañeros, serían capaces de localizar e interpretar las clases teóricas y a la vez introducir la variable del derecho comparado con el fin de que logren un conocimiento más global de la materia.

## 3. COMPETENCIAS (Materia: Módulo Básico Interdisciplinar de Facultad)

### Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa

- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
  - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
  - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
  - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
  - Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés
  - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

### **Competencias generales**

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas
- CG2.- Capacidad de análisis y síntesis
- CG4.- Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos
- CG7.- Compromiso ético en el trabajo
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG9.- Trabajar en entornos de presión
- CG10.- Motivación por la calidad
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos
- CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
- CG17.- Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados
- CG21.- Capacitar al alumno para situar el estado de la cuestión sobre un problema concreto en la literatura económica, así como para decidir las herramientas econométricas apropiadas para contribuir a su solución
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados

### **Competencias específicas**

- CE 1: Elegir las técnicas, herramientas y modelos adecuados en el análisis de diferentes problemas económicos
- CE 2: Utilizar programas informáticos específicos del área, e Interpretar los resultados obtenidos a través de ellos.
- CE 3: Comprender los términos y conceptos relacionados con las matemáticas y las técnicas estadísticas que permitan el mejor proceso de diagnóstico y decisión posible

- CE 6: Apreciar el valor de los métodos contables como herramientas necesarias para el desarrollo de otras disciplinas
- CE 8: Conocer e identificar las transacciones económicas así como aprender a registrarlas
- CE 9: Conocer correctamente el cálculo de los Beneficios y la confección de la información de síntesis (Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias, estado de flujo de fondos) y la memoria
- CE 11: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- CE 12: Conocer los modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna
- CE 13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección
- CE 20: Valorar la importancia del análisis económico como instrumento para entender el funcionamiento de la economía y la resolución de problemas socio-económicos
- CE 22: Organizar la información que le facilite el mercado tanto nacional como internacional
- CE 25: Comprender las distintas manifestaciones del derecho en su evolución histórica y en su realidad actual
- CE 27: Tener un comportamiento ético en los negocios
- CE 38: Desarrollar su capacidad para transmitir información, problemas, ideas y soluciones, adquiriendo habilidades de comunicación oral y escrita.
- CE 39: Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias

#### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Módulo Básico Interdisciplinar de Facultad)

Clases de taller teórico prácticas: 450hs/30%. Presentación en el aula utilizando el método interactivo.

Tutorías: 50hs/3.33%. Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo individual del alumno: 500hs/33.33%.

Trabajo en equipo: 500hs/33.33%. Trabajo en grupo del alumno. Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

Modalidad a distancia

Clases teóricas a distancia: 450hs/30%. 18 créditos ECTS. Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos, pero sin animaciones, así como los artículos seleccionados que los alumnos deben leer, para que puedan ser impresos, si así se desea.

Las competencias obtenidas son las mismas que las correspondientes a la modalidad presencial.

Tutorías: 50hs/3.33%. Tutorías personalizadas con el profesor a petición del alumno o requeridas por el profesor.

Trabajo individual del alumno: 750hs/50%

Trabajo en equipo: 250hs/16.67%. Trabajo en grupo del alumno. Los alumnos presentarán un trabajo original basado en su trabajo de campo que muestre un ejemplo de los conocimientos, destrezas y criterios desarrollados en el módulo.

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### MODALIDAD PRESENCIAL

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 10%

Prácticas individuales y trabajo en equipo: 30%

Prueba parcial: 10%

Examen final: 50%

### MODALIDAD A DISTANCIA:

Convocatoria Ordinaria:

Participación: 20%

Trabajos individuales y trabajo en equipo: 20%

Examen parcial o trabajo de evaluación a distancia: 10%

Examen final, presencial: 50%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen final.

El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria extraordinaria(ambas modalidades):

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen extraordinario (60%) y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria (40%), siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5.

Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### • Bibliografía básica

Las explicaciones de la asignatura no seguirán ningún manual en concreto, siendo válido cualquiera de los existentes en la oferta editorial sobre la materia.

### • Bibliografía complementaria Introducción al Derecho español

ISBN: 9788498900927

Editorial: Iustel Publicaciones Fecha de la edición: 2010

Lugar de la edición: Madrid. España

Introducción al Derecho Autor Principal: Latorre, Ángel ISBN: 9788434470637

Editorial: Editorial Ariel, S.A. Fecha de la edición: 2012

Lugar de la edición: Barcelona. España

Colección: Ariel Derecho

Manual de introducción al Derecho Vol.I: con Prácticas y seminarios

Autor Principal: Viaña de la Puente, Javier ISBN: 9788415176220

Editorial: Gomylex, S.L. Fecha de la edición: 2013 Introducción al Derecho

Autor Principal: Álvarez Caperochipi, José Antonio

ISBN: 9788498366167

Editorial: Editorial Comares Fecha de la edición: 2009

Manual de Introducción al Derecho

Autor Principal: Villa Gil, Luis Enrique de la ISBN: 9788445420942

Editorial: Centro de Estudios Financieros (CEF) Fecha de la edición: 2012

Lugar de la edición: Madrid. España Edición número: 3ª ed.

## 7. BREVE CURRICULUM

## 8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases el campus de Princesa (área de profesores).

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Unidad 1: Concepto y caracteres esenciales del Derecho

Unidad 2: Clasificación del Derecho

Unidad 3: Los fines del Derecho

Unidad 4: Norma jurídica y ordenamiento jurídico

Documental

Práctica en grupo

Unidad 5: Las fuentes del Derecho

Unidad 6: El sujeto de Derecho

EXÁMEN PARCIAL

Unidad 7: Hechos, actos y negocios jurídicos

Unidad 8: Introducción al Derecho civil, penal, mercantil y laboral

Exposición Grupos

Unidad 8: Introducción al Derecho civil, penal, mercantil y laboral

Repaso Final (I)