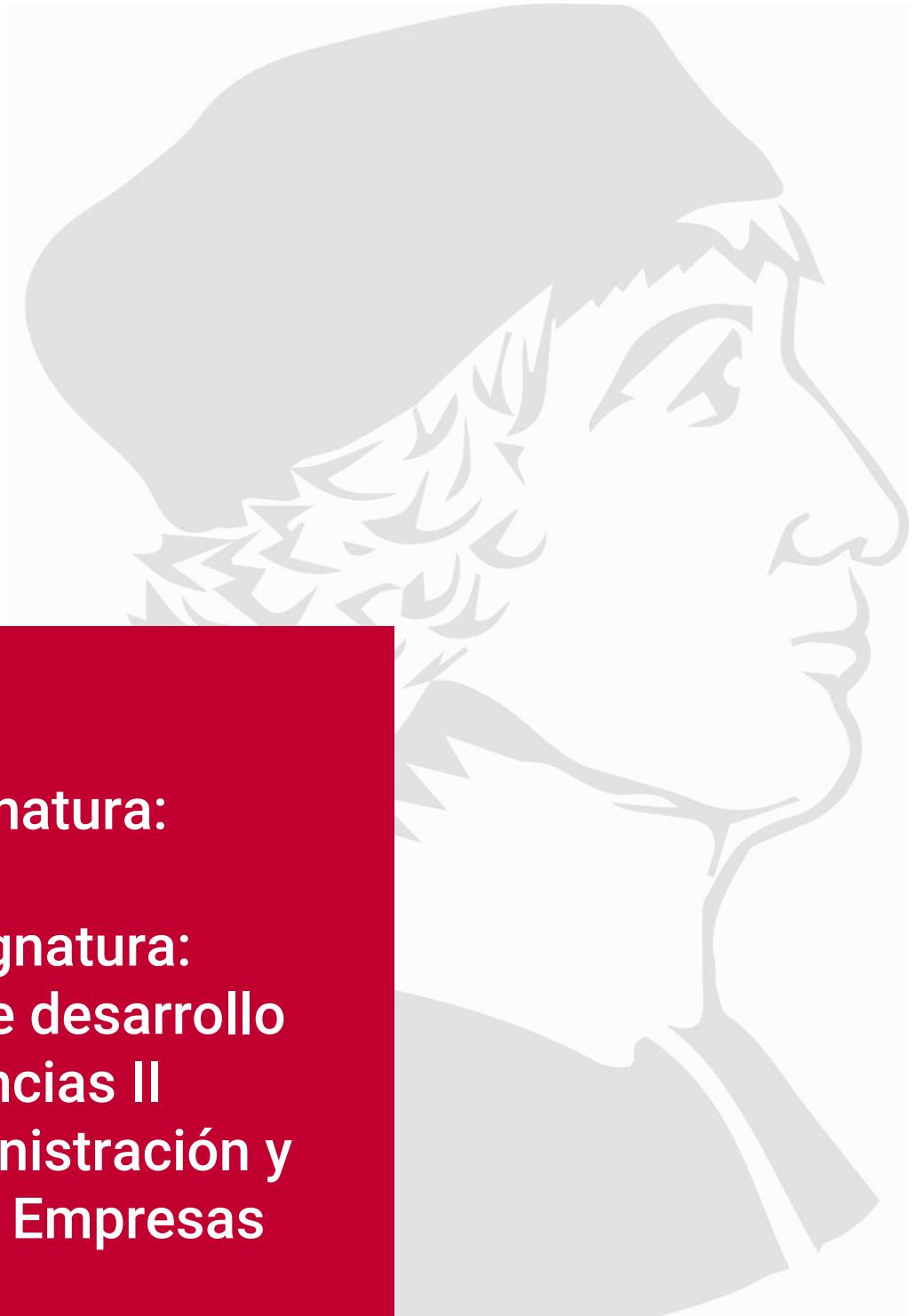


**Código Asignatura:  
UAN107**

**Nombre Asignatura:  
Seminario de desarrollo  
de competencias II  
Grado: Administración y  
Dirección de Empresas**



Asignatura: Seminario de desarrollo de competencias II

Carácter: Obligatorio

Idioma: Español

Modalidad: Presencial y a distancia

Créditos: 6 ECTS

Curso: 2

Semestre: 2

Grupo: ADE

Profesores/Equipo Docente:

## 1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

## 2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Talleres para el desarrollo de competencias y desarrolla los contenidos de comunicación, solución de problemas, inteligencia emocional, técnicas de negociación, liderazgo.

## 3. COMPETENCIAS (Materia: Seminarios de Desarrollo de Competencias)

### Competencias básicas

- Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada
- Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
- Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido
- Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales
- Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- Leer y comunicarse en más de un idioma, en especial en inglés

- Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo
- Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo instrumentos técnicos

### **Competencias generales**

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas
- CG3.- Capacidad de organización y planificación
- CG5.- Capacidad de tomar decisiones
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos
- CG7.- Compromiso ético en el trabajo
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo
- CG9.- Trabajar en entornos de presión
- CG10.- Motivación por la calidad
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos
- CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana
- CG17.-Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

### **Competencias específicas**

- CE 11: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional
- CE 13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección
- CE 19: Aplicar habilidades directivas y de liderazgo, como el trabajo en equipo, la motivación de las personas y la gestión del talento
- CE 27: Tener un comportamiento ético en los negocios

## **4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA (Materia: Seminarios de Desarrollo de Competencias)**

Enseñanza activa, dinámica y participativa.

Sistema de “aprendizaje en acción”, tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones.

## 5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Modalidad Presencial

Taller de Desarrollo de Competencias: Comunicación e Inteligencia Emocional:

Asistencia y participación en clase: 100%

Taller de Desarrollo de Competencias: Trabajo en Equipo y Gestión de Proyectos.

Asistencia y participación en clase: 100%

Taller de liderazgo y negociación: Prueba final: 100%

Modalidad a distancia

- Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos: 100%

Al ser este un Módulo basado en la interacción entre los alumnos y con el profesor/tutor, la evaluación se centrará en la participación del alumno en los chats y otras actividades programadas a través del Campus Virtual, que indiquen su adquisición progresiva de las competencias que justifican este Módulo.

El Departamento planificará, propondrá y verificará la realización de estas actividades por los alumnos.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

• Bibliografía básica

• AGUILAR, J. (2014) Diario emprendedor Madrid: Aguilar

• MARTÍNEZ DE MIGUEL, G. (2011) Mapas del mundo para Marta. Madrid: Infova ediciones.

•

• Bibliografía complementaria:

• MARINA. J.A. (2008) Las culturas fracasadas: El talento y la estupidez de las sociedades. Barcelona: Anagrama.

• MARTÍNEZ, M. (2011) Aprender a trabajar en equipo Barcelona: Paidós

• VVAA (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>

## 7. BREVE CURRICULUM

## 8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

El alumno puede contactar con el profesor vía email:

: 0

: 0

El profesor estará disponible para tutorías, consultas y otros después de las clases en el campus de Princesa (área de profesores).

## 9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

Presentación del grupo de asignaturas Desarrollo de Competencias.  
El ciclo de vida del proyecto y otros conceptos básicos relacionados.  
Conceptos y herramientas para gestionar proyectos.  
Conceptos y herramientas para planificar el tiempo.  
Conceptos y herramientas para planificar el tiempo.  
La importancia del trabajo en equipo como competencia profesional.  
Los roles en el trabajo en equipo.  
La comunicación en el equipo de trabajo.  
Conceptualización de la innovación.  
Elementos clave para innovar.  
La creatividad como competencia fundamental para la sociedad del conocimiento.  
Cómo desarrollar la creatividad.  
La iniciativa y su importancia como competencia profesional.  
La proactividad.  
La relación entre el emprendimiento y la iniciativa.  
Sesión de seguimiento  
Solución de problemas y motivación por el logro  
Significado y reacción ante el cambio.  
La gestión del cambio.  
La solución de problemas. Flexibilidad y adaptación al cambio  
Plan de desarrollo Individual  
Revisión de la asignatura y repaso. Entrega de trabajos y recensión.