



Development of
professional
competences III

**Grado en Administración
y Dirección de Empresas
2018-19**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Development of professional competences III

Titulación: Grado en ADE

Curso Académico: 2018-19

Carácter: Obligatoria

Idioma: Inglés

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: D. Ignacio Díaz de Argandoña

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- CG1.- Capacidad para la resolución de problemas.
- CG3.- Capacidad de organización y planificación.
- CG5.- Capacidad de tomar decisiones.
- CG6.- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- CG7.- Compromiso ético en el trabajo.
- CG8.- Capacidad para trabajar en equipo.
- CG9.- Trabajar en entornos de presión.
- CG10.- Motivación por la calidad.
- CG11.- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
- CG12.- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- CG13.- Habilidad en la búsqueda de información e investigación.
- CG14.- Habilidad en el diseño y gestión de proyectos.
- CG15.- Dominar la terminología económica básica y utilizarla en los contextos apropiados.
- CG16.- Adquirir la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a los problemas de la vida cotidiana.
- CG17.- Formarse en la interpretación de casos de estudio, motivados en casos y noticias a partir de los modelos estudiados.
- CG22.- Ser capaz de desarrollar argumentaciones que orienten la toma de decisiones a partir del análisis territorial realizado y de la comprensión global en sus distintas escalas de los fenómenos observados.
- CE11: Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
- CE13: Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección.
- CE19: Aplicar habilidades directivas y de liderazgo, como el trabajo en equipo, la motivación de las personas y la gestión del talento.
- CE27: Tener un comportamiento ético en los negocios.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional
- Confeccionar los documentos necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

In Development of professional competences III, students will develop some leadership and entrepreneurship skills. They will also learn to prepare a curriculum vitae, and to successfully face recruitment processes and job interviews.

2.3. Contenido detallado

2.1 Contenido detallado

Unidad 1. Liderazgo

- 1.1 Aplicación de cuestionarios de estilo directivo y liderazgo
- 1.2 Análisis del propio estilo de liderazgo

Unidad 2. Gestión de la diversidad

- 2.1 Taller de comunicación intercultural

Unidad 3. Resolución de conflictos y negociación

- 3.1 Taller de resolución de conflictos
- 3.2 Simulación de casos de negociación

Unidad 4. Capacidad para trabajar bajo presión

- 4.1 Gestión del estrés
- 4.2 Estrategias de gestión del estrés y la presión: buenas y malas prácticas
- 4.3 Taller práctico de Mindfulness

Unidad 5. Resistencia a la frustración

- 5.1 Aplicación de cuestionarios de Expectativas de autoeficacia y Locus de control
- 5.2 Creencias y pensamientos limitantes. Distorsiones cognitivas
- 5.3 Elaboración de un manifiesto personal y propuesta práctica individual de medidas para persistir a través de las dificultades

Unidad 6. Toma de decisiones

- 6.1 Dinámica de grupo con roles asignados
- 6.2 Taller de procedimientos de toma de decisiones aplicadas al diseño de carrera profesional

Unidad 7. Orientación al cliente

- 7.1 Taller de entrevistas y situaciones con cliente:
 - Entrevista de venta de producto de bajo coste/sector lujo
 - Entrevista de asesoramiento en servicios/consultoría
 - Detección y generación de necesidades
 - Solicitud y feedback de cliente interno
 - Seguimiento postventa/Fidelización
 - Gestión de reclamaciones
 - Entrevistas de selección de personal

2.4. Actividades Dirigidas

Actividad Dirigida 1 (AD1): Liderazgo y organización: bases y mejores prácticas.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Negociación por email.

Actividad Dirigida 3 (AD3): Resistencia a la frustración.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Masterizar el contacto con cliente y empleador.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Taller de liderazgo y negociación: Prueba final: 100%. Se concretan a continuación las ponderaciones para los distintos sistemas de evaluación.

Modalidad: Presencial

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
01 - Participación en clase, foros a distancia y otros medios colaborativos	10%	20%
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	20%	30%
05 - Pruebas escritas parciales	10%	20%
06 - Examen final presencial	50%	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
02 - Elaboración de trabajos grupales e individuales	20%	30%
06 - Examen final presencial	70%	80%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases

presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

☒ Bibliografía básica

- BOYATZIS, R., GOLEMAN, D. Y MCKEE, A. (2014). *El líder resonante crea más*. Madrid: Penguin Random House Mondadori.
- HUETE, L.M. (2015). *Liderar para el bien común*. Barcelona: LID.

☒ Bibliografía complementaria

- AGUILAR, J. (2014). *Diario emprendedor*. Madrid: Aguilar.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Ignacio Díaz de Argandoña Delgado de Molina
Departamento	INCP
Titulación académica	Ingeniero Aeronáutico
Correo electrónico	Idiazargandona@nebrija.es
Localización	Campus Princesa
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Nacho Díaz de Argandoña Delgado de Molina (Valencia, 1992) es un Ingeniero Aeroespacial graduado por la Universidad Politécnica de Valencia en 2014. Tras su titulación, cursó un Master en Ingeniería Aeronáutica que finalizó en la University of Illinois at Urbana-Champaign, IL, EEUU.</p> <p>Durante su estancia en EEUU, amplió sus conocimientos en el mundo de los negocios y el emprendimiento, persiguiendo allí sus primeras ideas de negocio. Además, impartió cursos de creatividad e innovación, experiencia que acabó por definir su perfil entre la ingeniería, el emprendimiento y la creatividad.</p> <p>A raíz de su proyecto final de Máster, fundó su compañía tecnológica <i>trazze</i>, que trajo a España de la mano de Lanzadera (aceleradora de empresas basada en Valencia). Allí adquirió experiencia de emprendedores de referencia, estuvo al frente de su proyecto empresarial, y desarrolló eficaces habilidades profesionales. Consiguió, en menos de un año, pasar de la idea sobre el papel a un prototipo real de su producto con el primer cliente.</p> <p>Actualmente, Nacho es consultor de innovación y estrategia, además de continuar potenciando la creatividad, el emprendimiento, y las habilidades profesionales en escuelas y Universidades españolas.</p> <p>Fuera del ámbito puramente profesional, es amante de la natación y de música electrónica.</p>
---	--