



Seminario de Desarrollo de
Competencias II
Grado en Seguridad



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Seminario de Desarrollo de Competencias II

Titulación: Grado en Seguridad

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 6

Curso: 2

Semestre: 2

Profesores/Equipo Docente: Dr. D. Nicolás Marchal González, Dra. Dña. Mónica Pucci Rey, Dra. Dña. Ester Mocholí Ferrándiz y Dra. Dña. Geraldine Bethencourt Rodríguez.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias Generales:

Instrumentales:

CGi2 Organizar y gestionar la actividad y el tiempo propios.

CGi3 Emplear correctamente la lengua propia de forma hablada y escrita.

CGi4 Reunir e interpretar con mentalidad científica los datos relevantes; transmitir la información elaborada de forma correcta y con los argumentos adecuados.

CGi5 Exponer argumentaciones de forma ordenada y comprensible.

Personales:

CGp2 Coordinar y dirigir equipos de trabajo.

CGp3 Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional, para ser capaces de establecer relaciones interpersonales positivas en su actividad científica y profesional.

CGp4 Valorar y respetar la diversidad cultural.

CGp7 Ser sensible a los temas de interés social, políticas públicas y responsabilidad social corporativa.

Sistémicas:

CGs3 Potenciar la capacidad de iniciativa, creatividad, liderazgo y superación en el desarrollo de la vida profesional en el ámbito jurídico y de la Seguridad.

CGs5 Sentir motivación por la calidad.

CGs6 Ser capaz de desenvolverse con eficacia en una organización en entornos de presión.

Competencias Específicas:

Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo.

Coordinación de proyectos, de equipos, personas y medios en el tiempo. Planificación, gestión, seguimiento y comunicación de proyectos

Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo

Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional, mejorar las habilidades sociales.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Talleres para el desarrollo de competencias y desarrolla los contenidos de comunicación, solución de problemas, inteligencia emocional, técnicas de negociación y liderazgo y otros.

2.3. Actividades formativas

Tipo de actividad modalidad presencial	horas/Presencialidad %
Clases teóricas	37,5/100 %
Tutorías	12,5/100 %
Estudio de casos	25/100 %
Clases prácticas	50/100 %
Trabajo personal	12,5/0 %
Trabajo en equipo	12,5/50 %

Tipo de actividad Modalidad a distancia	horas/Presencialidad %
Clases teóricas	37,5/0 %
Tutorías a distancia	12,5/0 %
Casos prácticos a distancia	50/100 %
Trabajos a través de recursos virtuales	25/0 %
Trabajo personal alumno	25/0 %

Tipo de actividad Modalidad semipresencial	horas/Presencialidad %
Clases teóricas	37,5/30 %
Tutorías a distancia	12,5/0 %
Casos prácticos a distancia	50/100 %
Trabajos a través de recursos virtuales	25/0 %
Trabajo personal alumno	25/0 %

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria y extraordinaria

Modalidad presencial:

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	100%

Modalidad semipresencial y a distancia:

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajos evaluables que el alumno debe entregar	45%
Participación en foros a distancia, chats, blogs, sesiones telepresenciales y otros medios colaborativos, y participación a distancia a las sesiones lectivas	5%
Examen final (presencial). En esta prueba final se podrá incluir una parte de presentación oral en público.	50%

3.3. Restricciones

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.