

Seminario de  
Desarrollo de  
competencias  
profesionales III:  
Liderazgo y  
negociación  
**Grado en Lenguas  
Modernas**  
2018-19



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** UAN109 Seminario de desarrollo de competencias III: Liderazgo y negociación

**Titulación:** Grado en Lenguas Modernas

**Curso Académico:** 2018-19

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Inglés

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 4º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dña. Maite Uribarri González

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

Competencias generales:

CG3 Capacidad para gestionar la información.

CG5 Capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo.

CG6 Capacidad para trabajar en equipo, integrarse en grupos multidisciplinares y colaborar con profesionales de otros campos.

CG7 Capacidad de iniciativa propia, automotivación y perseverancia.

CG8 Capacidad heurística y de especulación para la resolución de problemas de forma creativa e innovadora.

CG10 Capacidad para la comunicación interpersonal, conciencia de las capacidades y de los recursos propios.

CG11 Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.

CG12 Capacidad para reconocer la diversidad y respetar la multiculturalidad.

CG15 Capacidad para adquirir y cumplir un compromiso ético profesional.

CG16 Capacidad para integrar, mediante la reflexión crítica, lo aprendido en sus dimensiones teórica y práctica y aplicarlo a la mediación en conflictos interculturales y espacios plurilingüísticos.

CG17 Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y el conocimiento para la organización, la planificación y el desarrollo de actividades académicas y profesionales.

CG18 Capacidad para emplear la auto-evaluación y co-evaluación.

CG20 Conocimiento y respeto de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres.

CG21 Respeto a los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

Competencias específicas:

CE3 Desarrollar la competencia comunicativa en las lenguas elegidas, aplicando estrategias de comunicación orales y escritas, tanto en el ámbito personal y social como en el profesional.

CE6 Capacidad para relacionar las manifestaciones de la literatura con diversos componentes contextuales (historia, política, sociedad, cine, arte, economía, etc.) asociados a las lenguas estudiadas.

CE8 Conocer y manejar conceptos, métodos y terminología básica propios de la lingüística, la literatura y la adquisición de lenguas.

CE11 Capacidad para transmitir ideas, conocimientos y opiniones así como para argumentar en las lenguas elegidas.

CE12 Capacidad para leer, entender, inferir, analizar, resumir y explicar textos orales y escritos asociados a las lenguas elegidas.

CE13 Capacidad para adquirir los conocimientos y métodos científicos para el estudio de las lenguas elegidas y sus literaturas.

CE14 Capacidad para generar y gestionar la producción escrita para fines académicos y profesionales.

CE17 Aplicar las TICS al ámbito propio de las Lenguas Modernas.

CE21 Capacidad para comunicar a otros las reflexiones y los conocimientos sobre los usos y funciones de una lengua.

## **1.2. Resultados de aprendizaje**

No se especifican en la memoria de Lenguas Modernas

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1. Requisitos previos**

Ninguno.

### **2.2. Descripción de los contenidos**

Employability techniques. Preparing a curriculum vitae, recruitment processes and job interviews; Entrepreneurship and leadership skills. Communication skills (in English).

### 2.3. Contenido detallado

#### Development of Professional Competencies III

##### Unit 1. Leadership

1.1 Managerial style and leadership

1.2 Analysis of leadership style

##### Unit 2. Management of diversity

2.1 Intercultural communication workshop

##### Unit 3. Conflict resolution and negotiation

3.1 Conflict resolution workshop

3.2 Simulation of negotiation cases

##### Unit 4. Ability to work under pressure

4.1 Stress management

4.2 Strategies for managing stress and pressure: good and bad practices

4.3 Mindfulness Practical Workshop

##### Unit 5. Resistance to frustration

5.1 Self-efficacy expectations and Locus of control questionnaires

5.2 Irrational Beliefs and limiting thoughts. Cognitive distortions

5.3 Personal manifesto and measures to persist through adversity

##### Unit 6. Decision making

6.1 Group dynamics with assigned roles

6.2 Workshop on decision-making procedures applied to professional career design

##### Unit 7. Customer orientation

7.1 Workshop of interviews and situations with clients:

- Low cost/luxury product sales interview
- Consulting/services interview
- Detection and generation of needs
- Request and feedback from internal client
- Client loyalty and post-sale service
- Claims management
- Job interviews

### 2.4. Actividades formativas

Clases teórico-prácticas, clases prácticas, clases de taller. Las clases se complementan con la resolución de problemas y la presentación de casos prácticos reales mediante el método del caso. Se utiliza el enfoque denominado "aprendizaje en acción". Tras una exposición o aclaración conceptual sobre algún contenido, teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones.

Tutorías. Consulta al profesor por parte de los alumnos sobre la materia en los horarios de tutorías o empleando mecanismos de tutoría telemática (correo electrónico y uso del campus virtual de la Universidad).

Trabajo individual y en pequeños grupos. Estudio y trabajo individual del alumno utilizando los apuntes de clase, libros de la biblioteca, o apuntes del profesor disponibles en el campus virtual. Se pide al alumno la realización de diferentes actividades sobre algunos casos prácticos. Para la realización de trabajos en grupos, primero se lleva cabo una fase de estudio y preparación individual y una segunda de puesta en común y reflexión en grupo. Las conclusiones deben ser personales y preparadas individualmente por cada alumno.

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
Clases prácticas	44	100%
Trabajo personal del alumno	75	0%
Evaluación	17	50%
Tutorías	15	50%

### **2.5. Metodología docente**

Esta asignatura se imparte con formato de taller y se basa en una enseñanza activa, dinámica y participativa. Estos talleres se desarrollan fundamentalmente en el aula.

La modalidad didáctica de talleres es muy adecuada para desarrollar las habilidades de comunicación, trabajo en equipo, inteligencia emocional, liderazgo y negociación, así como las competencias profesionales.

Los contenidos ayudarán a adquirir buena parte de las competencias generales, tales como: la capacidad de organización y planificación, capacidad para la resolución de problemas, el trabajo en equipo de la misma profesión y en equipos de carácter interdisciplinar, el liderazgo y la adaptación a nuevas situaciones.

Estos conocimientos basados en competencias no suelen estar presentes de manera explícita en la formación de Lenguas Modernas, sin embargo son muy necesarios para que el alumno, independientemente de su especialidad, pueda desenvolverse y llegar a ser competitivo en el mercado laboral.

## **3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

### **3.1. Sistema de calificaciones**

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### **3.2. Criterios de evaluación**

#### Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación:

1. Pruebas escritas: exámenes y Plan Individual de Desarrollo: 33%

Examen parcial: 3%

Examen final: 15%

Plan Individual de Desarrollo: 15 %

2. Participación en clase y ejercicios: 34%.
3. Actividades fuera del aula: 33%

### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

El alumno que se presente a convocatoria extraordinaria deberá presentarse a una prueba final que le supondrá hasta un máximo del 30% y en el que deberá obtener una nota mínima de 5 sobre 10.

Además, deberá presentar las mejoras que le haya propuesto su profesor en relación al Plan Individual de Desarrollo, que representará también un máximo de 20% de la nota final. También aquí deberá tener una nota mínima de 5 sobre 10.

Para esta convocatoria se mantendrán tanto la puntuación obtenida durante el curso por participación (25%), como por actividades fuera del aula (25%). Sin embargo, si procediera, el alumno podrá presentar un trabajo complementario para mejorar su nota en las actividades fuera del aula (15% de la nota final).

### **3.3. Restricciones**

#### Calificación mínima

Para aprobar la asignatura es imprescindible:

- a) que las notas del examen final y del Plan Individual de Desarrollo sean, al menos, de 5 sobre 10.
- b) que se obtenga al menos un 34% (del 67% posible) a través de participación en clase, ejercicios prácticos y actividades fuera del aula.
- c) Debido a la naturaleza práctica de la asignatura y de acuerdo con el Reglamento General del Alumnado, se recuerda a los alumnos que la asistencia es obligatoria y que la posibilidad de presentarse a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se restringe a los alumnos que han asistido a clase con regularidad (al menos un 75%).

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### **3.4. Actividades Dirigidas**

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): *Liderazgo personal y empleo*. Definición de la propia marca personal, análisis de nichos de empleo, elaboración de documentos asociados (CV, documentos de marketing personal en soporte online).

Actividad Dirigida (AD2): *Toma de decisiones de carrera*. Definición de un potencial proyecto de carrera y de vida, búsqueda y análisis de nichos de empleo consistentes con este proyecto.

Actividad Dirigida (AD3): *Elaboración de un plan de acción individual*. Establecimiento de metas, operativización y monitorización de avance en su consecución. Recursos, herramientas y otros relacionados.

Actividad Dirigida (AD4): *Mercado laboral: guía de funcionamiento*. Recogida y análisis crítico de información y noticias sobre el funcionamiento del mercado laboral, generación de oportunidades y experiencias profesionales, redes de contactos, competencias y cualificaciones demandadas, y criterios para ser seleccionados en un potencial empleo, así como para mantenerlo y progresar profesionalmente.

### 3.5. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica

- GOLEMAN, D., MCKEE, A. & BOYATZIS, R. (2002). *Primal Leadership: Realizing the Power of Emotional Intelligence*. Boston: Harvard Business School Press.
- HUETE, L.M. (2015) *Liderar para el bien común* Barcelona: LID.

### Bibliografía recomendada

- AGUILAR, J. (2014) *Diario emprendedor* Madrid: Aguilar.
- OSTERWALDER, A. (2010). *Business Model Generation: A Handbook For Visionaries, Game Changers, And Challengers*. Nueva Jersey: Wiley.

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Maite Uribarri González
Departamento	Instituto Nebrija de Competencias Profesionales
Titulación académica	Licenciada en Psicología/Máster en Dirección de RRHH
Área especialización	Orientación para la carrera/Adquisición y desarrollo de talento/Competencias profesionales/Inteligencia emocional
Correo electrónico	muribarr@nebrija.es

Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional	<p>Licenciada en Psicología, itinerario Organizaciones, por la Universidad de Deusto. Máster en Dirección de Recursos Humanos, especialidad Selección y Formación de personal, por la UAM y Cámara de Comercio de Madrid. Certificado de aptitud pedagógica, UCM. Coaching ejecutivo, Escuela Europea de Coaching y Colegio Oficial de Psicólogos. Cursos de doctorado en Orientación y formación en Competencias Profesionales, en la Facultad de Educación de la UNED. Actualmente cursando Máster en Terapias Psicológicas de Tercera Generación, en la Universidad Internacional de Valencia.</p> <p>Más de 15 años de experiencia en gestión del talento, selección y formación de personal, tanto en consultoría, como en empresa y universidad.</p> <p>4 años de experiencia en la coordinación del Instituto Nebrija de Competencias Profesionales, con responsabilidad total sobre la selección de profesores, oferta formativa en universidad, colegios, empresas y universidades extranjeras, y gestión académica.</p> <p>7 años impartiendo asignaturas de competencias profesionales (Seminario de desarrollo de competencias profesionales I, II y III), diseñando y aplicando actividades ad hoc, utilizando metodologías activas, y generando experiencias de aprendizaje personalizadas.</p>
Investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	<p>Amplia experiencia en selección por competencias y diseño y aplicación de programas de formación en competencias.</p> <p>Ha colaborado en proyectos nacionales e internacionales de evaluación y acreditación de competencias profesionales, y captación y desarrollo de talento, así como en planes y programas de formación presenciales y online para directivos, profesionales, y universitarios.</p>