



Desarrollo de  
Competencias  
Profesionales I

**Grado en Enfermería**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Desarrollo de Competencias Profesionales I

**Titulación:** Grado en Enfermería

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Aída Maoudj, Almudena Hidalgo, Ángel Luis Sánchez, Coral Sánchez Villar, David García Rodríguez, Elisabeth Neckenig, Juan José Roca, Leire Bullaín, Mabel Casares, Maite Uribarri, Marisa Oviedo Del Cerro, Óscar Crespo, Oscar Martínez Redondo, María del Rosario Navlet, Sergio Edú, Tania Ugena, Vicente Pastor.

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

Competencias básicas:

CB1. Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.

CB2. Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio.

CB3. Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio.

CB4. Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.

CB5. Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

- Competencias generales:

CG1. Comprender el comportamiento interactivo de la persona en función del género, grupo o comunidad, dentro de su contexto social y multicultural.

CG2. Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.

CG3. Trabajar en equipos profesionales uni, multi e interdisciplinarios, colaborando con otros profesionales y demás personal de las organizaciones asistenciales.

- Competencias específicas:

CE1. Aplicar las tecnologías y sistemas de información y comunicación de los cuidados de salud.

## 1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

## 2.3. Contenido detallado

### **Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito**

- 1.1 Entorno académico: Hábitos de estudio
- 1.2 Entorno profesional:
  - 1.2.1 La actitud como elemento diferenciador
  - 1.2.2 Información y comunicación, tus grandes aliados.
  - 1.2.3 Gestión y optimización del tiempo. Mejora de procesos.

### **Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal**

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia

### **Unidad 3. Inteligencia Emocional**

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

### **Unidad 4. Comunicación personal eficaz**

- 4.1 Estilos comunicativos
- 4.2 Barreras comunicativas
- 4.3 Técnicas de oratoria
- 4.4 Presentación final

## 2.4. Actividades Dirigidas

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

**Actividad Dirigida 2 (AD2):** Presentación pública. Presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. También formará parte de esta actividad la nota obtenida en las diversas presentaciones en público que se harán a lo largo de la asignatura.

**Actividad Dirigida 3 (AD3):** PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

**Actividad Dirigida 4 (AD4):** Portafolio. El alumno debe seleccionar los 5 temas, conocimientos o actividades de la asignatura, que más le han impactado y explicar las causas, cómo lo aplica en su día a día, para qué le sirve, cómo le ha ayudado y de qué se ha dado cuenta gracias a ellos.

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

SE1: Asistencia y participación en clase. El docente llevará un control de la asistencia a clase de los alumnos. Asimismo, se evaluará la participación e intervención en las actividades presenciales por parte del alumnado.

SE2: Presentación de trabajos y proyectos (prácticas individuales y trabajo en equipo) Realización de trabajos, memorias y portafolios, en los cuales el alumnado debe redactar y exponer toda la información recogida, revisada y analizada.

SE3: Prueba parcial (escrita/presentación trabajo) Los estudiantes realizarán un examen parcial de cada asignatura en función de la consideración del docente de la misma.

SE4: Examen final o trabajo final

#### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### Actividades formativas

Modalidad Presencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1. Clases magistrales	36	100%
AF2. Casos prácticos	75	100%
AF3. Tutorías	30	100%
AF4. Trabajos individuales o en grupo de los estudiantes	144	50%
AF5. Actividades a través de recursos virtuales	15	0%
AF7. Estudio individual y trabajo autónomo	60	0%
AF8. Talleres de proyectos	90	50%

#### 3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Modalidad Presencial:

Convocatoria Ordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje %</b>
SE1: Asistencia y Participación en clase	25
SE2: Presentación de trabajos y proyectos	30
SE3: Prueba Parcial	20
SE4: Examen Final	25

Convocatoria Extraordinaria

<b>Sistema de Evaluación</b>	<b>Porcentaje %</b>
SE2: Presentación de trabajos y proyectos	50
SE4: Examen Final	50

### 3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica

- COVEY, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.
- JAMES CLEAR. (2020) Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.
- JAVIER CEBREIROS. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.
- ANDERSON, CHRIS. (2018) Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.

##### Bibliografía complementaria:

- Oratoria con PNL: Aplicación de la Inteligencia Emocional y la Programación Neurolingüística para Oradores (PNL para Profesionales)
- SWITCH COMO CAMBIAR LAS COSAS CUANDO CAMBIAR ES DIFÍCIL Editorial VINTAGE 2011
- LOS LÍDERES COMEN AL FINAL, EDICIÓN REVISADA.2017. Ed. Empresa Activa Simon Sinek