



GRADO EN ENFERMERÍA
ENF132
Talleres de Competencias
Interprofesionales



San Rafael
CIENCIAS DE LA SALUD

UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: ENF132 - Talleres de Competencias Interprofesionales

Carácter: optativa

Idioma: español

Modalidad: presencial

Créditos: 6

Curso: 2018-2019

Semestre: 7

Grupo: 4º

Profesores/Equipo Docente: Vicente Pastor Galiano

1. REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

2. BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

La asignatura “Desarrollo de Competencias Interprofesionales” no busca la adquisición de conocimientos y conceptos en los alumnos, sino la evolución en la forma de actuar en las situaciones que se van a encontrar en el mundo real laboral. Por ello, aunque se desarrollen conceptos y se expongan ideas, es mucho más relevante la incorporación de habilidades y destrezas personales y el desarrollo de hábitos, lo que implica una metodología de aprendizaje activo basado en la experimentación (“Experiential Learning Theory” de David Kolb) Por ello, en ocasiones, se busca un enfoque pragmático y práctico, más que el meramente ortodoxo. Igualmente, los contenidos se desarrollan en su totalidad, si bien puede variar la secuencia prevista en función de las necesidades concretas y evolución del grupo de alumnos.

Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA. Qué son las “Competencias Interprofesionales”. Modelos Competenciales... “pragmáticos”.

Módulo 2: INTELIGENCIA EMOCIONAL: AUTOLIDERAZGO Y PROACTIVIDAD. Proactividad y Reactividad. Sistema de Atribución. Resiliencia. Gestión del Tiempo coherente.

Módulo 3: HABILIDADES SOCIALES Y GESTIÓN DE PROYECTOS: TRABAJO EN EQUIPO. Condiciones para que un grupo funcione cómo equipo. Características de los equipos eficaces. Fases de evolución de un equipo. Liderazgo del Equipo. Perfiles individuales de contribución a un equipo. Planificación y distribución de tareas de un proyecto. Técnicas y metodologías de Gestión de Proyectos: Scrum, Metodologías Ágiles, ...

Módulo 4: HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD.

Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA. Cómo llegar a acuerdos. Entrevista Motivacional; Apoyo al cambio en el paciente.

Módulo 6: HABILIDADES SOCIALES: PRESENTACIONES EN PÚBLICO.

Módulo 7: INTELIGENCIA EMOCIONAL: CREATIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO. Design Thinking

Módulo 8: DESARROLLO DE MI “MODELO DE NEGOCIO”. La “marca personal” que me diferencia.

Módulo 9: EMPLEABILIDAD Y BÚSQUEDA DE EMPLEO: Generar un Perfil. Desarrollo del CV. Fuentes de empleo. Entrevista de selección.

Módulo 10: PUNTOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA. Qué he aprendido... y qué me queda por aprender.

3. RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENÉRICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE SOBRE COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS
<p>CG.2. Capacidad de organización y planificación</p> <p>CG.9. Capacidad para la toma de decisiones</p> <p>CG.10. Capacidad para trabajar en equipo uni/interdisciplinar.</p> <p>CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales</p> <p>CG.19. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones</p> <p>CG.20. Creatividad</p> <p>CG.21. Liderazgo</p> <p>CG.23. Diseño y gestión de proyectos</p> <p>CG.24. Iniciativa y espíritu emprendedor</p> <p>CG.25. Motivación por la calidad</p> <p>CG.26. Motivación por el logro</p>	<p>-Desarrollo de habilidades y competencias interprofesionales necesarias en un entorno real de trabajo.</p> <p>-Inteligencia emocional:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Capacidad para reconocer sentimientos propios y ajenos y expresar emociones con precisión. -Actuación Proactiva, Autocontrol, Automotivación y Empatía. -Toma de decisiones. -Desarrollo de la creatividad ante los problemas. -Adaptación al cambio. -Desarrollo de la capacidad de resistencia a la frustración (resiliencia).
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p>	<p>-Habilidades Sociales y Trabajo en Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adquisición de Metodologías de trabajo en equipo. -Desarrollo de estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, e incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo. -Mejora de las Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, desarrollo de reuniones de trabajo. -Desarrollo y Coordinación de proyectos, de equipos, personas y medios en el tiempo. Planificación, gestión, seguimiento y comunicación de proyectos. -Desarrollo de competencias personales para posteriores periodos de aprendizaje y para la incorporación al mercado laboral.
<p>CED.5. Conocimientos sobre el contexto administrativo y organizativo</p>	

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍA

Clases presenciales: (1.8 ECTS) Son clases presenciales en las que se utiliza una metodología eminentemente participativa: mediante “Aprendizaje en Acción” o “Aprendizaje por experiencias” (ELT - Experiential Learning Theory - de David Kolb), en el que los alumnos se involucran desde el propio inicio del programa en todas y cada una de las actividades que se desarrollan, bien como artífices de las mismas o bien como observadores/analistas de éstas. Se concede así todo el protagonismo a los alumnos, incitándoles a reflexionar y sacar sus propias conclusiones sobre la realidad en que se encuentran inmersos.

El desarrollo de Competencias Profesionales se realiza a través de sesiones eminentemente prácticas e interactivas. En dichas sesiones se adquieren los conocimientos teóricos y se “entrena” su puesta en práctica, mediante ejercicios que se desarrollan durante las clases presenciales.

Tutorías: (0,6 ECTS) Seguimiento personalizado del alumno a través de la resolución de dudas y problemas de la materia.

Trabajos dirigidos y trabajos en equipo: (1 ECTS) Los alumnos presentarán individualmente o en grupo trabajos originales basado en la recopilación de datos y la posterior elaboración, y diseño de la presentación de conclusiones

Estudio individual y trabajo autónomo: (2.4 ECTS) El alumno llevará a cabo actividades de estudio, revisión bibliográfica y uso de los demás medios de apoyo al aprendizaje para la preparación de exámenes, así como el trabajo individual o grupal, tanto para la preparación individual como en grupo de trabajos, lecturas, seminarios, trabajos de investigación, etc.,

Actividades de evaluación: (0,2 ECTS) Generalmente exámenes teóricos y presentación o/y exposición de trabajos

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN

5.1 Sistema de calificaciones

El sistema de **calificaciones finales** se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

El número de matrículas de honor no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

5.2 Criterios de evaluación

Convocatoria Ordinaria:

Actividades académicas dirigidas: 40% (Trabajos grupales 30% y Bitácora Personal 70%)

Participación: 10%

Examen final: 50%

Convocatoria Extraordinaria:

Evaluación trabajo en clase y académico dirigido: 20%

Examen final: 80%

5.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de **5 en la prueba final**.

Asistencia

Dado el carácter práctico de la asignatura, **es necesaria la asistencia a las clases de forma estable**, de forma que, para poder hacer la suma ponderada de las calificaciones anteriores, se controlará mediante listado de firmas la asistencia a las clases. El alumno deberá asistir a un **mínimo del 75% de las clases** teóricas. En caso contrario, no podrá presentarse a examen en la convocatoria ordinaria (Reglamento General del Alumnado, art. 13)

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables ocasionará que se resten puntos en dicho trabajo.”

5.4 Advertencia sobre plagio

El Centro Universitario San Rafael-Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (fuentes de internet, libros, artículos, trabajos de compañeros o propios, por ejemplo), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El plagio es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se aplicará la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

6. BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía básica:
 - MORA, J. G. *Formando en competencias. ¿Un nuevo paradigma?* Institute of education. University of London. Colección: Documentos CYD 15/2011. Disponible en www.fundacioncyd.org.

- STEPHEN R. COVEY. *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. (Original:198)*. Editorial Paidós Ibérica 2009 ISBN: 978-84-493-2194-8
- Bibliografía complementaria:
 - CLACK, TIM y cols. *Tu modelo de negocio*. Editorial Deusto. 2012. ISBN: 978-84-234-1134-4
 - FISHER, R, URY, W. y PATTON, B.. *Si, de acuerdo. Cómo negociar sin ceder*. Editorial Norma. 1993. ISBN: 978-95-804-2507-6
 - GOTTESMAN, DEB Y MAURO, BUZZ. *Técnicas para hablar en público... utilizando las estrategias de los actores*. Editorial Books4pocket, 2009. ISBN: 978-84-925-1658-2.
 - MARINA, JOSÉ ANTONIO. *La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez*. Editorial Anagrama. ISBN: 978-84-339-6217-1
 - MARINA, JOSÉ ANTONIO. *La inteligencia ejecutiva*. Editorial Ariel. 2015. ISBN: 978-84-344-0168-1
 - MILLER, W.R. Y ROLLNICK, S. *La entrevista Motivacional*. Editorial Paidós. 2015 ISBN:978-84-493-3139-8
 - ROJAS MARCOS, LUIS. *Superar la adversidad*. 2010. Editorial Espasa. ISBN: 978-84-670-3259-8
 - WHITMORE, J. *Coaching*. Editorial Paidós empresa. 2010. ISBN: 978-84-493-1432-2
 - ZÚÑIGA, HAROLD. *Hablar bien en público... de una vez por todas*. Editorial Temas de Hoy, 2012. ISBN: 978-84-999-8028-7.

7. BREVE CURRÍCULUM

Vicente Pastor Galiano es Licenciado en Psicología y Diplomado (Postgrado) en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones. Ha desarrollado su actividad profesional en el campo de la formación y el desarrollo de competencias personales, tanto a nivel individual, como grupal y organizacional. Trabaja como consultor en organizaciones de todo tipo (industriales, servicios, farmacéuticas, sanitarias...), desarrollando proyectos de formación, a través de la empresa Calidad y Personas Consultores S.L.. Colabora como profesor en la Universidad Internacional de Andalucía y ha sido Profesor Asociado de la Escuela Andaluza de Salud Pública (Consejería de Salud de la Junta de Andalucía). Es profesor colaborador de la Universidad Antonio de Nebrija desde 2004.

8. LOCALIZACIÓN DEL PROFESOR

Centro Universitario San Rafael-Nebrija

Despacho: 3.1

Teléfono: 240/241

c-electrónico: vpastor@nebrija.es

Horario de atención: Previa cita en el mail vpastor@nebrija.es.

9. CONTENIDO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TÍTULO: Grado en Fisioterapia

CURSO ACADÉMICO: 2018-2019

ASIGNATURA: Talleres de Competencias Interprofesionales

CURSO: 4º

SEMESTRE: 1º

CRÉDITOS ECTS: 6

Semana	Sesión	Sesiones de Teoría, Práctica y Evaluación continua	Estudio individual y trabajos prácticos del alumno	Horas Presenciales	Horas/Semana Estudio teórico/práctico y trabajo. Máx. 7 horas semanales como media
1	1	Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA ASIGNATURA. Qué son las “Competencias Interprofesionales” y para qué sirven.	Lectura de MORA, J. G. Formando en competencias. ¿Un nuevo paradigma?	1.0	7 horas
	2	Situaciones a las que vamos que tener que hacer frente y Competencias necesarias. Modelos Competenciales... “pragmáticos”.	Búsqueda de ejemplos competenciales	1.0	
	3	Módulo 2: INTELIGENCIA EMOCIONAL: AUTOLIDERAZGO Y PROACTIVIDAD. Proactividad y Reactividad. ¿Quién soy?. ¿Quién quiero ser?. Centrarse en lo importante... después de haberlo definido. Sistema de Atribución: ¿Qué depende de mí?. Gestión del Tiempo coherente. ¿Cómo conseguir tener más tiempo disponible?. Resiliencia y comportamiento resiliente	Redacción de artículo “Mi futuro”	1.0	
	4		La “Rueda de lo importante”	1.0	
	5		Registro personal de Uso del Tiempo	1.0	
	6		Análisis de vídeos	1.0	
	7		Lectura de Cap 1-2-3 “Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva” Stephen R Covey	1.0	
	8		Cuestionario Autoliderazgo	1.0	
	9		Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
2	10	Módulo 3: HABILIDADES SOCIALES: GESTIÓN DE PROYECTOS Y TRABAJO EN EQUIPO. Condiciones para que un grupo funcione cómo equipo. Características de los equipos eficaces. ¿Cómo llegar a serlo?. Fases de evolución de un equipo. El problema del liderazgo de un equipo ¿qué liderazgo nos hace falta?. Perfiles individuales de contribución a un equipo. Misión, Visión y Definición de Objetivos de un Proyecto Planificación, organización y reparto de funciones de un proyecto.	Búsqueda de ejemplos de equipos eficaces. Definición de un Proyecto.	1.0 1.0	7 horas
	11				
	12	Módulo 4: HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD. ¿Qué es Asertividad?. Distinguir personalidad y conducta.	Análisis del vídeo “Hablando claro”	1.0	
	13			1.0	
	14			1.0	
	15	Comunicación y Habilidades asertivas.		1.0	

	16	Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA Condiciones y enfoques en una negociación. Preparación de la negociación y habilidades para llegar a un acuerdo.	Preparación de una situación de negociación	1.0	
	17			1.0	
	18		Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
3	19	Sigue Módulo 5: HABILIDADES SOCIALES: NEGOCIACIÓN E INFLUENCIA Influir y convencer... secuencia y habilidades. Entrevista clínica motivacional (modelo de las 5 A's)	Aplicación de las habilidades de Influencia a una entrevista clínica motivacional	1.0	7 horas
	20			1.0	
	21	Módulo 6: HABILIDADES SOCIALES: PRESENTACIONES EN PÚBLICO. Evitar el miedo escénico. Preparación de la Presentación. Las ayudas visuales. Desarrollo de la Presentación. Situaciones "difíciles" durante la presentación. Impacto de la presentación. El cierre de la presentación.		1.0	
	22		Preparación de una Presentación completa.	1.0	
	23			1.0	
	24			1.0	
	25			1.0	
	26			1.0	
27	Elaboración de la Bitácora personal		1.0		
4	28	Módulo 7: INTELIGENCIA EMOCIONAL: CREATIVIDAD, ADAPTACIÓN AL CAMBIO. La realidad y sus problemas. Ponerse en "modo creativo" ¿cómo?. Reacciones ante el cambio y la frustración. Las "emociones automáticas". Control emocional. El Modelo Design Thinking		1.0	7 horas
	29			1.0	
	30			1.0	
	31		Trabajo en grupo de aplicación del Modelo de Desing Thinking a la Fisioterapia	4.0	
	32				
	33				
	34				
	35			1.0	
36	Elaboración de la Bitácora personal	1.0			
5	37	Módulo 8: DESARROLLO DE MI "MODELO DE NEGOCIO". Emprendimiento. La "marca personal" que me diferencia. Usando LinkedIn	Definición de la Idea de negocio personal	1.0	7 horas
	38		Elaboración de Perfil LinkedIn	1.0	
	39	Módulo 9: EMPLEABILIDAD Y BÚSQUEDA DE EMPLEO: Generar un Perfil. Desarrollo del CV. Fuentes de empleo. Entrevista de selección.		1.0	
	40		Elaboración de CV's	1.0	
	41			1.0	
	42		Elaboración de la Bitácora personal	1.0	
	43	Módulo 10: PUNTOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA Qué he aprendido... y qué me queda por aprender.	Elaboración y presentación de Conclusiones generales de la Asignatura	1.0	
	44			1.0	
45	Entrega de la Bitácora personal		1.0		
6 a 7		Evaluación Final Ordinaria		2.0	
8 a 9		Evaluación Final Extraordinaria		2.0	
1 a 5		Tutorías y dirección trabajos		15.0	
TOTAL				64 HORAS	+ 86 HORAS= 150 horas