



Lidera III

Grado en Ingeniería en  
Diseño Industrial y  
Desarrollo del Producto



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Lidera III

**Titulación:** Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 4º

**Semestre:** 8º

**Profesores / Equipo docente:** D. Mariano Sanz Moreno

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 1.1. Competencias

- Contribución a la formación integral y al desarrollo personal del estudiante.
- Conocer y practicar diversas metodologías de trabajo en equipo, desarrollar estrategias para prevenir y resolver conflictos en los grupos de trabajo, incrementar la eficacia y productividad del trabajo en equipo.
- Coordinación de proyectos, de equipos, personas y medios en el tiempo. Planificación, gestión, seguimiento y comunicación de proyectos.
- Habilidades de comunicación, técnicas de presentación, organización y planificación de reuniones de trabajo.
- Ejercitar y desarrollar habilidades de inteligencia emocional, mejorar las habilidades sociales.
- Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés.

### 1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.
- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.
- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.

- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1. Requisitos previos**

Ninguno.

### **2.2. Descripción de los contenidos**

Comunicación e inteligencia emocional, trabajo en equipo y gestión de proyectos. valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y evaluación de competencias profesionales.

A lo largo de la asignatura, el alumnado adquirirá las capacidades para la elaboración del curriculum vitae, preparación de procesos de selección y entrevistas de trabajo; habilidades para el emprendimiento, liderazgo.

## 2.3. Contenido detallado

### **Bloque I. Proyecto profesional**

- 1.1 Autoanálisis y análisis del entorno
- 1.2 Herramientas
- 1.3 Exploración de estructura, funcionamiento y oportunidades del mundo laboral
- 1.4 Cristalización, especificación e inicio del proyecto
- 1.5 Toma decisiones profesionales

### **Bloque II. Marketing y marca personal**

- 2.1 Marca personal, perfil profesional y proyecto de carrera
- 2.2 Documentos de marketing personal: Cv, perfil de LinkedIn, carta de presentación, videopresentación, portafolio, otros documentos
- 2.3 Liderazgo

### **Bloque III. Generación de oportunidades y experiencias profesionales**

- 3.1 Planificación y monitorización de un proceso de búsqueda de empleo
- 3.2 Recursos y herramientas
- 3.3 Tolerancia a la incertidumbre y resistencia a la frustración

### **Bloque IV. Escenarios de evaluación de competencias profesionales en procesos de selección**

- 4.1 Entrevistas personales
- 4.2 Dinámicas de grupo, casos, role play y otras simulaciones
- 4.3 E-trays, tests, pruebas de escritura y otros

## 2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades dirigidas:

- Actividad dirigida 1 (AD1). Búsqueda y selección de ofertas de empleo. DAFO personal.
- Actividad dirigida 2 (AD2). Elaboración de un portafolio profesional.
- Actividad dirigida 3 (AD3). Identificando líderes en mi sector. Presentación en grupo.
- Actividad dirigida 4 (AD4). Simulación de un proyecto profesional. Trabajo en grupo interdisciplinar y presentación.

## 2.5. Actividades formativas

Enseñanza activa, dinámica y participativa. Sistema de “aprendizaje en acción”, tras una exposición de contenidos teóricos, los alumnos se involucran en cada una de las actividades prácticas desarrolladas, como observadores, analistas o protagonistas directos, reflexionando y sacando conclusiones. Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y Evaluación de Competencias Profesionales

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Seminario: Asistencia y participación en clase	100% (apto)
Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y Evaluación de Competencias Profesionales: Prueba final	100% (apto)

#### Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Seminario: Asistencia y participación en clase	100% (apto)
Valoración de fluidez y conocimientos del idioma inglés y Evaluación de Competencias Profesionales: Prueba final	100% (apto)

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

La ponderación tanto del examen parcial como de los conceptos de participación y trabajos escritos/prácticas, sólo se aplicará si el alumno obtiene al menos un 5 en el examen final. Esta ponderación también se aplica sólo en el caso de que el alumno obtenga al menos un 5 en el examen final extraordinario.

La convocatoria extraordinaria consistirá en la entrega de aquellas actividades que el profesorado establezca y, además, la realización de una prueba escrita.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases

presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

#### **3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### **4. BIBLIOGRAFÍA**

##### Bibliografía básica:

AGUILAR, J. (2014) Diario emprendedor Madrid: Aguilar

MARTÍNEZ DE MIGUEL, G. (2011) Mapas del mundo para Marta. Madrid: Infova ediciones.

##### Bibliografía complementaria:

MARINA. J.A. (2008) Las culturas fracasadas: El talento y la estupidez de las sociedades. Barcelona: Anagrama.

MARTÍNEZ, M. (2011) Aprender a trabajar en equipo Barcelona: Paidós

VVAA (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>