



Desarrollo de Competencias Profesionales I

Grado en Turismo

Curso 25-26



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de Competencias Profesionales I

Titulación: Grado en Turismo

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español / Inglés

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Profesores Competencias Profesionales: Almudena Hidalgo, Leire Bullain, Tania Ugena, Elisabeth Neckenig, Angel Luis Sánchez López, David García Rodríguez, Jose Luis Hidalgo Miralles, Hans Hensel Mestanza, Maria del Rosario Navlet, Oscar Redondo Martínez, Marisa Oviedo del Cerro, Fernando Aguilar Galindo- Ávila, Oscar Crespo Arconada, Ines Hoyos Asensio, Pablo Calvo, Llanos de Miguel.

Profesores Competencias de Comunicación: Arturo Moreno, Iker González, Jorge Peris, Sandra Catalá, Sandra Gordo.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Conocimientos y Contenidos

K4. Conocer y explicar los conceptos teóricos y prácticos relativos a la creación, gestión y dirección de empresas turísticas en el ámbito nacional e internacional.

K7. Comprender las funciones de dirección de las organizaciones turísticas y de sus diferentes áreas y departamentos.

1.2. Habilidades y Destrezas

S1. Interpretar datos cualitativos y cuantitativos que sean relevantes para la toma de decisiones en el ámbito turístico.

S5. Aplicar habilidades de gestión del tiempo, de comunicación, liderazgo y gestión de equipos en turismo.

S7. Integrar los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el proceso de generación de proyectos turísticos.

1.3. Competencias

C2. Transmitir a todo tipo de audiencias, nacionales e internacionales, de manera clara y precisa conocimientos y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial o en los destinos turísticos.

C3. Participar en proyectos técnicos en el ámbito turístico, asumiendo responsabilidades en la toma de decisiones y en la gestión de equipos.

C4. Producir soluciones creativas para satisfacer las necesidades que planteen lo actores del sector turístico, o que emerjan a raíz de situaciones imprevistas.

C5. Transferir los resultados de aprendizaje del Grado a un entorno laboral mediante prácticas en centros e instituciones del ámbito del turismo.

C6. Integrar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, demostrando una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos, y aplicarlos en la elaboración del trabajo final del Grado.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

2.3. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de Competencias Profesionales
- Bloque de Competencias Comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

Bloque competencias profesionales

Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 2.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

Unidad 2. Inteligencia Emocional

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

Bloque competencia comunicativa

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

- 1.1 Entorno académico y profesional:
 - 1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito
 - 1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla
 - 1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

Unidad 2. Comunicación profesional eficaz

- 2.1 Técnicas de expresión oral
- 2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos
- 2.3 Técnicas de expresión escrita
- 2.4 Escritura académica y profesional
- 2.5 Preparación y presentación final

2.4. Actividades Dirigidas

Actividades bloque Competencias Profesionales:

- **Actividad Dirigida 1 (AD1): Autoconocimiento.** Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- **Actividad Dirigida 2 (AD2): PDI.** Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividades bloque Competencias de Comunicación:

- **Actividad Dirigida 3 (AD3):** *Detectives del español*. Los alumnos deberán revisar el *Libro de estilo de la lengua española* (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el *Libro de estilo de la lengua española* (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.
- **Actividad Dirigida 4 (AD4):** *Lectura de tres artículos de The Conversation*. Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. *Redacción de una reseña*.
- **Actividad Dirigida 5 (AD5):** *Presentación pública*. Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

2.5. Actividades formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	% de PRESENCIALIDAD
Clases prácticas	43,5	29
Tutorías	15	10
Trabajo personal del alumno	75	50
Evaluación	16,5	11

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Modalidad Presencial:

Convocatoria Ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	45%
Exámenes parciales	20%
Examen final	25%
Portafolio final	10%

Convocatoria Extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación, prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	50%
Examen final	50%

Requisitos

Para aprobar la asignatura es imprescindible:

- a) Que las notas del examen final y del Portafolio final sean, al menos, de 5 sobre 10.
- b) Debido a la naturaleza práctica de la asignatura y de acuerdo con el Reglamento General del Alumnado, se recuerda a los alumnos que la asistencia es obligatoria y que la posibilidad de presentarse a las convocatorias ordinaria y extraordinaria se restringe a los alumnos que han asistido a clase con regularidad (al menos un 75%).

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). *Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público*. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) *Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación*. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). *Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios*. Diana editorial.
- Covey, S. (2011). *Los siete hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós.
- Goleman, D. (1999). *La práctica de la inteligencia emocional*. Kairós.
- Gómez, L. (2004). *Nuevo manual del español correcto*. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). *Libro de estilo de la lengua española*. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Arco Libros.

Bibliografía complementaria:

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). *Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto*. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). *Anatomía de la lengua*. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). *Cómo hacer cosas con palabras*. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). *Las cosas del decir*. Ariel.
- Cassany, D. (2012). *En línea: escribir y leer en la red*. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Paidós
- Fernández de la Torriente, G. (1994). *Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral*. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). *Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil*. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). *La escritura en el taller*. Anaya.

- Morales, C. J. (2001). *Guía para hablar en público*. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). *Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no*. Empresa Activa.