



## ANEXO 2

Estructura de la copia digital de la Tesis Doctoral

Los alumnos que hayan obtenido el grado de Doctor, antes de la solicitud en Secretaría de dicho título, es preciso que entreguen al Servicio de Biblioteca una copia digital de la Tesis Doctoral en CD/DVD-ROM.

La información requerida y su estructura es la siguiente:

|           | <b>Nombre</b>  | <b>Contenido</b>  | <b>Formato</b>     |
|-----------|--|---|--------------------|
| Carpeta 1 | Alumno.doc / .txt  | Pequeño curriculum vitae con todos los datos identificativos del alumno.  | Fichero tipo texto |
| Carpeta 2 | Resumen.doc/.txt   | Se describirá el planteamiento central y los temas colaterales y secundarios, los objetivos fundamentales de la investigación, la metodología y las conclusiones y resultados, estos últimos sin detallarlos (de 100 a 150 palabras)      | Fichero tipo texto |
| Carpeta 3 | Palabras clave.doc/.txt  | Son los términos o conceptos más representativos que definen el tema de la investigación y sirven para recuperar rápidamente información. Se pueden indicar tantos como sean necesarios, pero la media está entre los 3 y los 6 términos. | Fichero tipo texto |
| Carpeta 4 | Tesis.pdf  | Texto completo del trabajo en pdf en un solo fichero. No se admitirán particiones por capítulos del mismo.  | Fichero en pdf     |
| Carpeta 5 | Anexos (no es obligatoria esta carpeta si no hacen falta anexos) | Cada departamento definirá los anexos e incluirá cualquier otro formato.  |                    |

El alumno/a que no dé su permiso para poner en abierto la Tesis, deberá entregar una copia adicional de un CD/DVD-ROM que incluirá exclusivamente el pdf de la Tesis y cualquier fichero anexo que fuera necesario para su entendimiento (planos, audios, videos, etc.). Esta copia adicional será la que se preste en sala en la biblioteca.