

Departamento de Recursos Humanos

Plan de Formación Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios

Curso 2023-2024



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

<u>Introducción y objetivos</u>	3
<u>Áreas de formación</u>	4
<u>Modalidad de impartición</u>	4
<u>Certificación y diplomas</u>	5
<u>Acciones</u>	5
<u>1.FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL</u>	6
<u>2. FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS</u>	7
<u>3. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE</u>	8
<u>4. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN</u>	10
<u>5. FORMACIÓN PARA PROFESORADO <i>ONLINE</i></u>	11
<u>6. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DEL INSTITUTO NEBRIJA DE FORMACIÓN PROFESIONAL</u>	12
<u>6. FORMACIÓN PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</u>	13
<u>Evaluación del programa</u>	14

Introducción y objetivos

El Departamento de **Recursos Humanos**, con la colaboración de los diferentes departamentos implicados, elabora y pone en marcha el **Plan de Formación para PDI y PAS**. Este plan constituye una pieza clave para el desarrollo profesional y personal tanto para profesorado como para personal de administración y servicios y se pone en marcha cada año como respuesta al conjunto de necesidades detectadas y sugerencias aportadas.

El principal objetivo que persigue es **servir de herramienta clave para la gestión del conocimiento y para brindar a personal docente e investigador y personal de administración y servicios oportunidades de desarrollo profesional**, sea cual sea la modalidad de docencia o trabajo que se lleve a cabo. El resto de objetivos que se persiguen con este plan de formación son los siguientes:

- Contribuir a divulgar el modelo de desarrollo de todas las empresas que forman el colectivo Nebrija, para perfeccionarlo a través de la formación continua.
- Consolidar la cultura propia Nebrija a través de la formación.
- Potenciar la buena imagen de Nebrija, además del sentimiento de pertenencia mediante acciones dirigidas a todas las personas que integran la organización.
- Homogeneizar objetivos, metodologías, procedimientos y criterios entre departamentos.
- Formar en habilidades, capacidades y competencias que tengan un efecto directo en la mejora de resultados globales y en el incremento de la satisfacción de los estudiantes.
- Fomentar la comunicación interna y externa, a través de acciones dirigidas a desarrollar esta habilidad en diferentes grupos de destinatarios. Adicionalmente, este objetivo se ve reforzado a través de la participación mixta de personas de distintos departamentos en las diferentes acciones previstas en el plan.
- Profundizar en otros temas específicos de interés, siempre alineados con la estrategia de la Universidad.

El plan de formación del curso 2023-2024 incluye **interesantes novedades** en aras de la mejora continua y búsqueda de la excelencia. Por ello, se reconfigura de forma que:

- Contiene 7 planes individualizados según el rol que se desempeña.
- Simplificación a la hora de identificar por parte de PDI y PAS las formaciones necesarias o altamente recomendables según sus tareas.
- Permite poner el foco en adquirir los conocimientos esenciales para la posición que se ocupa.
- Número mayor de formaciones.
- Mayor concreción y ajuste a las necesidades detectadas.
- Trabajo conjunto con Facultades y Departamentos para la identificación y propuesta de asistencia obligada o altamente recomendable, según los casos, a determinadas formaciones.

Áreas de formación

Las **áreas de formación definidas** para el presente curso académico son las siguientes:

- Formación general o transversal.
- Idiomas.
- Calidad
- Nebrija Saludable
- Docencia.
- Investigación.
- Sistemas y herramientas de trabajo
- Conocimientos y competencias

Estas áreas se concretan en 7 planes de formación específicos según el rol o tareas que se llevan a cabo.

7 PLANES DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS SEGÚN TAREAS O ROLES:

1. Formación general
2. Formación para directores o responsables de equipos
3. Formación para profesorado permanente
4. Formación para PDI de nueva incorporación
5. Formación para PDI online
6. Formación para profesores del Instituto Nebrija de Formación Profesional
7. Formación para PAS

Modalidad de impartición

Las formaciones se realizarán prioritariamente en la modalidad de **presencialidad híbrida**, si bien según las necesidades y características de cada curso se podrán llevar a cabo en las habituales modalidades *online* y presencial.

Certificación y diplomas

Los asistentes en las actividades formativas que hayan superado los requisitos de asistencia y/o evaluación recogidos en las mismas recibirán un **diploma acreditativo de su asistencia** y/o aprovechamiento. También contarán con la correspondiente acreditación las tareas docentes realizadas en cada una de las acciones.

Acciones

En las tablas siguientes se presentan las acciones formativas para personal docente e investigador y personal de administración y servicios previstas en el curso 2023-2024.

1.FORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL O TRANSVERSAL

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
FORMACIÓN GENERAL / TRANSVERSAL	Normativa interna	3 horas	Híbrida	Sara Izquierdo	Febrero de 2024
	Protección de datos de carácter personal	4 horas	Online	Campus Virtual RRHH	A lo largo de todo el curso
	Buenas prácticas en ciberseguridad para usuarios	3 horas	Híbrida	Tecnología	A lo largo de todo el curso
IDIOMAS	Plataforma de Idiomas Busuu	25 horas	Online	Externo	Todo el curso
NEBRIJA SALUDABLE	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	4 horas	Híbrida	Servicio de Prevención	Abril
	Hábitos de vida saludables	2 horas (11 ediciones)	Online	FREMAP	Por determinar (1 cada mes con diferentes temáticas)
INVESTIGACIÓN	Introducción al servicio de Biblioteca	2 horas	Híbrida	Biblioteca	05 de octubre
	Recursos electrónicos de información	2 horas	Híbrida	Biblioteca	02 de noviembre
	Catálogo OPAC ~ Web Portal + Odysseus.	2 horas	Híbrida	Biblioteca	30 de noviembre
FORMACIÓN EN SISTEMAS Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE TRABAJO	Entorno microsoft: excel, access, word, outlook, teams, sharepoint...	25 horas	Online	Externo	De Enero a Abril
	Power BI	5 horas	Híbrida	Tecnología	Diciembre
	Buenas prácticas en el uso del correo electrónico	4 horas	Online	Campus Virtual RRHH	A lo largo de todo el curso

2. FORMACIÓN PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
FORMACIÓN GENERAL / TRANSVERSAL	Cumplimiento normativo y penal	4 horas	Híbrida	Externo	Octubre 2023 o febrero 2024
	Responsabilidad social y sostenibilidad: cómo contribuir a los ODS	2 horas	Híbrida	Interno / Externo	Por determinar
FORMACIÓN EN SISTEMAS Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE TRABAJO	Power BI	5 horas	Híbrida	Tecnología	Diciembre
FORMACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICOS DE TRABAJO	Habilidades directivas (impacto e influencia, pensamiento estratégico, eficacia directiva, capacidad de decisión, desarrollo de personas, liderazgo, empatía, delegación, comunicación, establecimiento de objetivos)	8 horas	Híbrida	Externo / Interno	Marzo
	Gestión <i>Agile</i> de proyectos	4 horas	Híbrida	Externo	Diciembre
	Técnicas de oratoria para portavoces	4 horas	Híbrida	Externo	Diciembre

3. FORMACIÓN PARA PROFESORADO PERMANENTE

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
DOCENCIA	Uso de la inteligencia artificial en la docencia	4 horas	Híbrida	Externo	Noviembre
	Dificultades de aprendizaje: protocolos de detección y estrategias de actuación	4 horas	Híbrida	Interno	Diciembre
	Ecosistema Digital Educativo Nebrija	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre, octubre y febrero
	Uso didáctico de Woodlap	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre
	Competencia Digital Docente: Enseñanza y aprendizaje	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre
	Evaluación en entornos digitales	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre
	Competencia Digital Docente: Empoderamiento de los estudiantes	2 horas	Híbrida	GCN	Diciembre
	Contenido accesible y digital	2 horas	Híbrida	GCN	Enero
	Derechos de autor en el campus virtual	2 horas	Híbrida	GCN	Enero
	Introducción a Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Creación y organización de contenidos en BlackBoard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Evaluación formativa: actividades y exámenes en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Comunicación y colaboración en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Octubre / Marzo
	Herramientas de evaluación y seguimiento y estadística en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Octubre / Marzo
	Personalización y uso avanzado en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Octubre / Marzo
	Integración de multimedia y recursos en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre / Marzo
	Diseño de actividades interactivas en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre / Abril
Evaluación final en BlackBoard Ultra: centro de calificaciones	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre / Abril	
Oratoria en el aula	4 horas	Híbrida	Externo	Diciembre	

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
INVESTIGACIÓN	RefWorks: gestión de referencias bibliográficas	2 horas	Híbrida	Biblioteca	07 de marzo
	Circuito de la publicación y Open Access	2 horas	Híbrida	Biblioteca	11 de abril
	Revistas científicas y generales	2 horas	Híbrida	Biblioteca	09 de mayo
	Uso de la inteligencia artificial en investigación	4 horas	Híbrida	Externo	Enero
	El currículum académico narrativo	2 horas	Online	Interno	Por determinar
	La estrategia del impacto en la carrera investigadora	2 horas	Online	Interno	Por determinar
	Técnicas de Comunicación en I+d+i	10 horas	Híbrida	Interno	Por determinar
	Procesos de reconocimiento docente e investigador: acreditaciones y sexenios.	4 horas	Online	Juan Arturo Rubio	Por determinar
FORMACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICOS DE TRABAJO	Itinerario competencias fundamentales para PDI: capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, solución de problemas	8 horas	Híbrida	Externo /Interno	enero a marzo

4. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
NEBRIJA SALUDABLE	Formación inicial en prevención de riesgos laborales	2 horas	Online	Externo	1 edición mensual
FORMACIÓN GENERAL	Sesiones formativas de acogida	5 horas	Presencial	Interno	A lo largo de todo el curso
DOCENCIA	Dificultades de aprendizaje: protocolos de detección y estrategias de actuación	4 horas	Híbrida	Interno	Diciembre
	Ecosistema Digital Educativo Nebrija	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre, octubre y febrero
	Uso didáctico de Wooclap	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre
	Derechos de autor en el campus virtual	2 horas	Híbrida	GCN	Enero
	Introducción a Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Creación y organización de contenidos en BlackBoard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Evaluación formativa: actividades y exámenes en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Septiembre / Febrero
	Comunicación y colaboración en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	Octubre / Marzo
INVESTIGACIÓN	Evaluación final en BlackBoard Ultra: centro de calificaciones	2 horas	Híbrida	GCN	Noviembre / Abril
	Introducción al servicio de Biblioteca	2 horas	Híbrida	Biblioteca	05 de octubre
	Recursos electrónicos de información	2 horas	Híbrida	Biblioteca	02 de noviembre
	Catálogo OPAC ~ Web Portal + Odysseus.	2 horas	Híbrida	Biblioteca	30 de noviembre
	Cómo enfocar y estructurar trabajos de investigación	2 horas	Híbrida	Biblioteca	11 de enero
	Cómo hacer citas, elaborar y gestionar bibliografías	2 horas	Híbrida	Biblioteca	08 de febrero
	RefWorks: gestión de referencias bibliográficas	2 horas	Híbrida	Biblioteca	07 de marzo
	Círculo de la publicación y Open Access	2 horas	Híbrida	Biblioteca	11 de abril
FORMACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICOS DE TRABAJO	Revistas científicas y generales	2 horas	Híbrida	Biblioteca	09 de mayo
	Itinerario competencias fundamentales para PDI: capacidad de planificación y organización, trabajo en equipo, solución de problemas,	8 horas	Híbrida	Externo /Interno	enero a marzo

5. FORMACIÓN PARA PROFESORADO ONLINE

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD	PONENTE	DESTINATARIOS	FECHA ESTIMADA
DOCENCIA DIGITAL	Ecosistema Digital Educativo Nebrija	2 horas	Híbrida	GCN	PDI Nueva incorporación	Septiembre, octubre y febrero
	Uso didáctico de Wooclap	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Septiembre
	Competencia Digital Docente: Enseñanza y aprendizaje	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Noviembre
	Evaluación en entornos digitales	2 horas	Híbrida	GCN	PDI/PAS	Noviembre
	Competencia Digital Docente: Empoderamiento de los estudiantes	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Diciembre
	Contenido accesible y digital	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Enero
	Derechos de autor en el campus virtual	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Enero
	Introducción a Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Septiembre / Febrero
	Creación y organización de contenidos en BlackBoard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Septiembre / Febrero
	Evaluación formativa: actividades y exámenes en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Septiembre / Febrero
	Comunicación y colaboración en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Octubre / Marzo
	Herramientas de evaluación y seguimiento y estadística en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Octubre / Marzo
	Personalización y uso avanzado en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Octubre / Marzo
	Integración de multimedia y recursos en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Noviembre / Marzo
	Diseño de actividades interactivas en Blackboard Ultra	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Noviembre / Abril
Evaluación final en BlackBoard Ultra: centro de calificaciones	2 horas	Híbrida	GCN	PDI	Noviembre / Abril	

6. FORMACIÓN PARA PROFESORADO DEL INSTITUTO NEBRIJA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
DOCENCIA	Dificultades de aprendizaje: protocolos de detección y estrategias de actuación	4 horas	Híbrida	Interno	Diciembre
	Metodología docente ABP I: aprendizaje basado en proyectos	2 horas	Híbrida	INFP	14-15 de septiembre
	Metodología docente ABP II: Flipped Classroom	2 horas	Híbrida	INFP	14-15 de septiembre
	Metodología docente ABP III: evaluación a través de rúbricas	4 horas	Híbrida	INFP	14-15 de septiembre

6. FORMACIÓN PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREA	ACCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA	MODALIDAD	PONENTE	FECHA ESTIMADA
NEBRIJA SALUDABLE	Formación inicial en prevención de riesgos laborales	2 horas	Online	Externo	1 edición mensual
FORMACIÓN GENERAL	Sesiones formativas de acogida para PAS de nueva incorporación	5 horas	Presencial	Interno	A lo largo de todo el curso
FORMACIÓN EN SISTEMAS Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS DE TRABAJO	Consejos y estrategias en redes sociales para creativos	5 horas	Online	Externo	Por determinar
	UXXI para usuarios	2 horas	Híbrida	Tecnología / Transformación Digital	Noviembre
	Blackboard avanzado y otras herramientas para técnicos	10 horas	Híbrida / Online	Externo	Por determinar
FORMACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICOS DE TRABAJO	Curso sobre Propiedad Industrial: Patentes, Modelos de Utilidad, Diseño Industrial.	4 horas	Online	Externo	Oct/Nov/Dic
	Formación específica equipo Infraestructuras	4 horas	Presencial	Externo/Interno	Por determinar
	Itinerario competencias fundamentales para PAS: Capacidad de planificación y organización, gestión y resultados (solución de problemas, proactividad, intraemprendimiento, capacidad de planificación, trabajo en equipo...)	8 horas	Híbrida	Externo /interno	enero a marzo
	Estrategias de comunicación intercultural y atención al alumnado internacional	4 horas	Híbrida	Interno / Externo	Abril

Evaluación del programa

La evaluación del presente Programa se realizará según los siguientes criterios.

- **Satisfacción de los participantes:** En este análisis contemplaremos aspectos relativos a la organización del curso, contenidos, metodología, duración, horario, formadores, medios didácticos e instalaciones. Todos ellos vendrán recogidos en un cuestionario de satisfacción en donde los asistentes podrán plasmar sus opiniones al finalizar la acción formativa.
- **Conocimientos adquiridos:** Por parte de Recursos Humanos se podrá solicitar un informe, en los casos que se estime oportuno, al formador, asistentes o superior jerárquico de los mismos para conocer aprovechamiento y resultados de la formación.
- **Aplicación de los conocimientos adquiridos en el puesto de trabajo:** Por parte de Recursos Humanos se podrá solicitar un informe o valoración al superior jerárquico sobre la aplicación de la formación recibida en el puesto de trabajo.
- **Diseño, planificación y proceso de impartición:** de manera interna, el departamento de Recursos Humanos valorará la adecuación del diseño, la planificación, metodología elegida, docentes asignados y su implicación, medios didácticos, tiempos, etc.

Al analizar el conjunto de los anteriores puntos se determinarán tanto las áreas de mejora y sus causas como los puntos fuertes del plan de formación llevado a cabo. Toda la información recogida en la evaluación y en la memoria se tendrá en cuenta para la determinación del siguiente plan de formación.