

# SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL EN ESTUDIOS DE DOCTORADO

## 1 DATOS PERSONALES

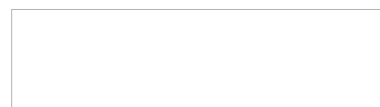
Nombre	Apellidos		
NIF/ NIE/ Pasaporte			
Dirección			
Población/Provincia		País	Código Postal
Teléfono		Correo electrónico	
Programa de doctorado			

## 2 SOLICITO la BAJA en mis estudios de doctorado:

<input type="checkbox"/> Baja por enfermedad	Del ____ / ____ al ____ / ____ de 20 ____ (fecha prevista de alta)
<input type="checkbox"/> Baja voluntaria	Del ____ / ____ al ____ / ____ de 20 ____ (máximo un año)
<input type="checkbox"/> Baja voluntaria para el curso	Del curso 20 ____ / 20 ____ al curso 20 ____ / 20 ____
<input type="checkbox"/> Prórroga de la baja voluntaria	Del ____ / ____ al ____ / ____ de 20 ____ (fecha prevista de alta)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante



### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Universidad Antonio de Nebrija.
Finalidad	Gestionar la solicitud de baja temporal en los estudios de doctorado.
Derechos	En las condiciones legales, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente link <a href="https://www.nebrija.com/investigacion-universidad/pdf/politica-privacidad-escuela-doctorado.pdf">https://www.nebrija.com/investigacion-universidad/pdf/politica-privacidad-escuela-doctorado.pdf</a>

### 3 INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

La Comisión Académica del Programa de Doctorado reunida en fecha \_\_\_\_\_ emite el informe acordó notificar favorablemente/desfavorablemente la baja.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Coordinador del  
Programa de Doctorado

### 4 RESOLUCIÓN DE LA ESCUELA DE DOCTORADO

La Comisión de la Escuela de Doctorado reunida en fecha \_\_\_\_\_ acordó autorizar/denegar la baja señalada:  Autorizar  Denegar

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Director del  
Programa de Doctorado

#### SR. COORDINADOR DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

El R.D. 99/2011, en su artículo 3, contempla mecanismos de interrupción de los estudios de doctorado así como en el artículo 8 relativo a la Normativa de Permanencia para los Estudios de Doctorado <https://www.nebrija.com/investigacion-universidad/pdf/normativa-permanencia-estudiosdoctorado.pdf>.

a) **Baja por enfermedad:** A los efectos del cómputo de la duración de los estudios de doctorado, no se tendrán en cuenta las bajas por enfermedad o embarazo. Dichas bajas deberán ser notificadas a la Comisión Académica del Programa, que deberá informar a la Escuela de Doctorado adjuntando copia del informe o parte médico de baja.

b) **Baja temporal voluntaria:** El doctorando podrá solicitar su baja temporal en el programa por un período máximo de un año, ampliable hasta un año más.

La autorización de baja no exime de la renovación de matrícula en cada curso (en cualquiera de las opciones de solicitud) para continuar en el programa.

En caso de que la solicitud de baja por un curso académico se presente una vez formalizada la matrícula, se tendrá derecho a la devolución de las tasas académicas abonadas (únicamente el importe de la tasa correspondiente a la Tutela académica) si tiene lugar en el mes siguiente a la finalización del primer plazo oficial de matrícula (mes de octubre). Si la solicitud se presenta con posterioridad no implicaría la devolución de las tasas.

El periodo de baja no se tendrá en cuenta a efectos del cómputo del plazo para la realización de la tesis. Las actividades que pudiera realizar el doctorando en el periodo de baja no podrán ser tenidas en cuenta como parte de su formación, ni ser incorporadas al documento de actividades del doctorando.

#### PROCEDIMIENTO:

Se solicitará con el impreso correspondiente y se adjuntará la documentación, justificante y el escrito de motivación, en su caso. El impreso se deberá remitir a la Comisión Académica del Programa al que pertenezca el alumno.

- El alumno deberá seleccionar una de las cuatro opciones que se dan en el impreso y concretar las fechas exactas de comienzo y final de la baja.
- La Comisión Académica del Programa emitirá informe y remitirá el impreso, firmado, a la Comisión de la Escuela de Doctorado, que concederá o denegará la baja temporal voluntaria.
- El tutor se encargará de recalcular el plazo para la lectura de la tesis y de la introducción informática en su expediente. El tiempo de baja autorizado se aplicará al término del plazo que establezca la condición del doctorando (Tiempo parcial/Tiempo completo) por el mismo plazo de la baja autorizada.
- La baja en el curso completo computa desde el 15 de diciembre de un año al 15 de diciembre del año siguiente.