



Guía para la realización de exámenes orales a través de videoconferencia

Versión	Fecha	Motivo de modificación	Elaboración	Revisión	Aprobación
V1	03/20	Nueva creación	LDR		





Global Campus Nebrija

<u>Fases del examen</u>	<u>3</u>
<u>Fase 1: Aspectos técnicos que debes tener en cuenta antes del examen y pruebas previas</u>	<u>3</u>
1.1. Preparación técnica previa	3
1.2. Pautas de comportamiento (Netiqueta)	4
<u>Fase 2: Realización del examen</u>	<u>4</u>

Fases del examen

Para la realización de exámenes en modalidad telepresencial, esto es, **a través del campus virtual** (Blackboard Learn), cuentas con dos fases:

- 1. Preparación técnica previa:** comprobación de la conectividad y los dispositivos días antes del examen y conocimiento de las instrucciones.
- 2. Acceso el día del examen:** el día de la prueba deberás acceder tanto al examen para su realización, como a tu videoconferencia para el seguimiento telepresencial del mismo.

En esta guía te facilitamos las **instrucciones** para ambos momentos, así como las normas de comportamiento para la realización del mismo.

Por favor, si tienes cualquier duda sobre la prueba, consulta a tu profesor/a. Si tienes una incidencia técnica ponte en contacto con nebrijaglobalcampus@nebrija.es.

Fase 1: Aspectos técnicos que debes tener en cuenta antes del examen y pruebas previas

1.1. Preparación técnica previa

Las pruebas técnicas previas se realizarán **como mínimo una semana antes de la fecha del examen**. Estas pruebas consistirán en la comprobación de la conectividad, los dispositivos y las instrucciones antes del día del examen. La no configuración de los dispositivos para el día del examen puede suponer la imposibilidad de realizar el mismo.

Para la realización de las pruebas debes disponer de:

1. Conexión de red estable. Para evitar interrupciones recomendamos no usar wifi.
2. Webcam
3. Cascos con micrófono
4. Ordenador portátil (se recomienda no realizar las pruebas con dispositivos móviles)

NOTA: Si tu equipo es MAC (versión Catalina), debes ponerte en contacto con nebrijaglobalcampus@nebrija.es para que realices la prueba a través de un enlace concreto de Skype.

Una vez tengas todo preparado, sigue los siguientes pasos:

1. Busca en el campus virtual la asignatura o asignaturas de las que te vayas a examinar. Comprueba que accedes a todas correctamente.
2. En el menú lateral de cada asignatura tu profesor habrá configurado una videoconferencia de prueba con el título "**Prueba videoconferencia examen**". Accede a la misma.
3. Selecciona "**Incorporarse a la sesión.**" Si tienes alguna duda sobre cómo se accede a la videoconferencia, te recomendamos visualices el siguiente [videotutorial](#).
4. Activa la webcam en el botón "**Video**" y comprueba que se te observa correctamente.

5. Activa el micrófono en el botón **“Hablar”**. Puedes configurar el micrófono y el audio en **Herramientas > Audio > Asistente de configuración de audio**. Comprueba en este punto que el volumen del micrófono se mueve al hablar.
6. Si todas las pruebas salen correctamente, ya estás preparado para el día del examen. Si tienes alguna duda o alguna incidencia, contacta con Global Campus Nebrija urgentemente en el correo nebrijaglobalcampus@nebrija.es o a través de ticket en el Portal del alumno (**“Dudas campus virtual”** o **“Acceso a videoconferencia”**, dependiendo de tu modalidad de estudio)

NOTA: Es muy importante que completes todas estas pruebas. Evitarás tener incidencias el día del examen y te podrás concentrar en la realización del mismo. Recuerda que si te encuentras con algún problema, puedes contactar con nebrijaglobalcampus@nebrija.es. Te atenderemos en la mayor brevedad posible.

1.2. Pautas de comportamiento (Netiqueta)

Revisa las **pautas de comportamiento** (Netiqueta) a aplicar en el desarrollo de la prueba:

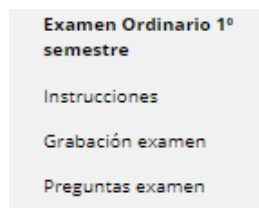
- A. Recuerda que la realización del examen en modalidad telepresencial es un **acto académico** igual que si estuvieras en el aula, con lo que debes actuar de la misma manera. Así pues, viste igual que si fueras a asistir a un examen presencial y actúa de manera acorde a la situación.
- B. **Prepara tu entorno para el examen.** Debes hacer el examen en la misma habitación dónde has realizado las comprobaciones técnicas. Debe ser un entorno tranquilo, sin ruido, y que permita que te puedas concentrar. La habitación debe estar adecuadamente iluminada, para que tu imagen en cámara tenga calidad. Tu entorno de trabajo debe estar despejado de papeles y dispositivos de comunicación.
- C. En el desarrollo del examen, **no pueden entrar otras personas en la habitación**, ni comunicarte con otras personas por ningún otro medio, así como hablar por teléfono u otros sistemas de comunicación.
- D. **No puedes ausentarte** (abandonar la habitación) durante el examen.
- E. Recuerda que toda la actividad que estás realizando está siendo grabada a través de la cámara, de la misma manera como si estuvieras en el aula.

Fase 2: Realización del examen

Antes de acceder al campus virtual, **revisa las pautas de comportamiento** y prepárate para el examen. Revisa también las pautas indicadas por el o la docente para la realización del examen (ubicación del mismo en el campus, duración, etc.). Recomendamos que prepares todo el entorno para la realización del examen, **al menos 30 minutos** antes del inicio de la hora del examen.

1. **Accede al campus entre 15 y 30 minutos** antes de la hora de inicio del mismo.
2. Accede al campus virtual incorporando tu **nombre de usuario y contraseña** (<https://campusvirtual.nebrija.es/>)
3. Selecciona la asignatura en la que vas a realizar el examen, en el apartado de **“Mis asignaturas”** de la portada del campus virtual.
4. Una vez dentro de la asignatura localiza en el menú lateral el apartado de realización de los exámenes. Podrás revisar las instrucciones para asegurarte que has cumplido todos los pasos.

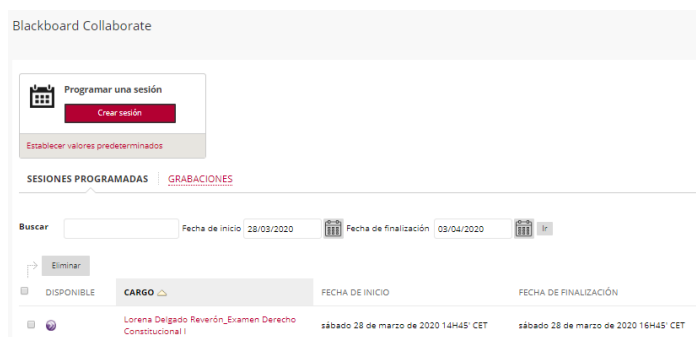
Figura 3. Ejemplo de estructura de examen



Fuente: Blackboard Learn

5. Selecciona **“Grabación examen”** y busca el acceso a la videoconferencia con tu nombre. Ejecuta la sesión de videoconferencia seleccionando **“Incorporarse a la sala”**, siguiendo los pasos que realizaste el día de las pruebas.

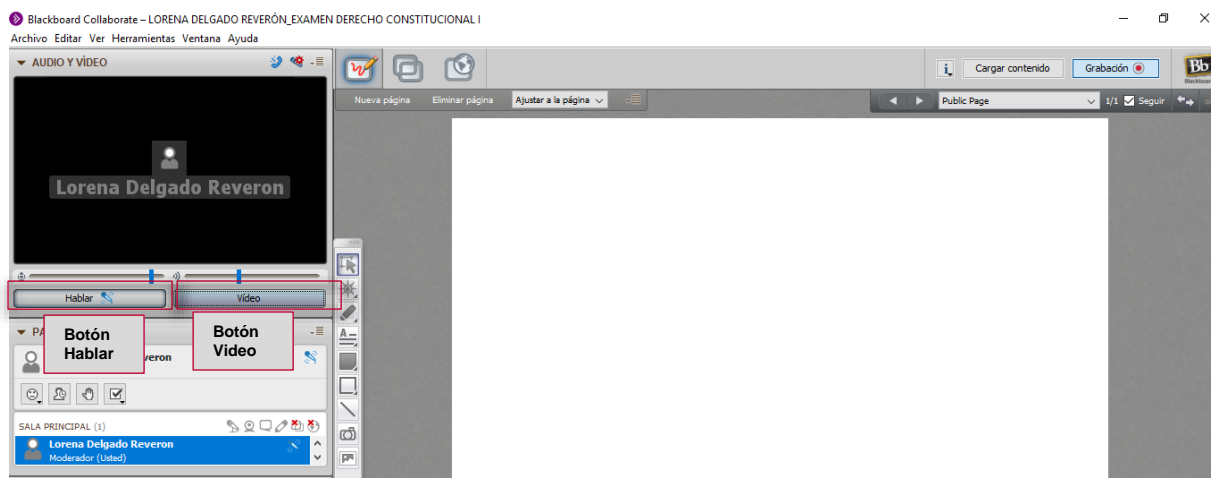
Figura 4. Seleccionar sala examen



Fuente: Blackboard Learn

6. Una vez accedas a la videoconferencia, realiza los siguientes pasos:
 - Activa el micrófono en el botón de **“Hablar”**
 - Activa la webcam, pulsando sobre el botón **“Video”**. Deberás ver tu imagen en la pantalla de manera nítida y clara.

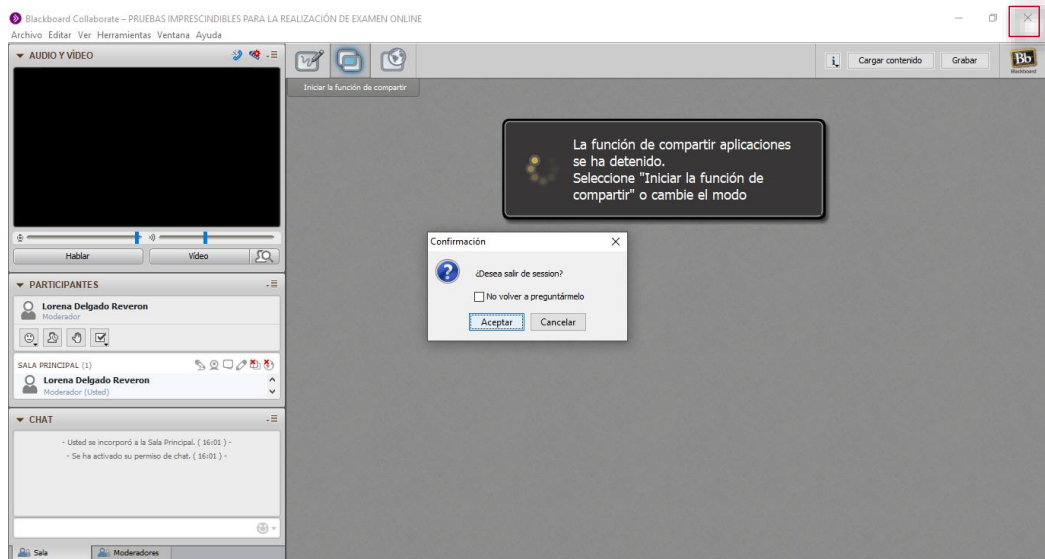
Figura 5. Videoconferencia examen



Fuente: Blackboard Collaborate

7. Espera a que el profesor acceda a la videoconferencia para empezar el examen y que se proceda a la grabación del mismo.
8. **Muestra tu documento de identificación en la cámara**, dejando un par de segundos para mostrar el anverso y el reverso del documento. Di tu nombre completo y tu número de identificación mientras enseñas el documento.
9. Ya puedes comenzar el examen oral.
10. Por último, cierra la sesión en el botón superior derecho y confirma que deseas cerrar la sesión.

Figura 6. Salir de la sesión



Fuente: Blackboard Collaborate

11. Si tienes que realizar otro examen, busca la siguiente asignatura y sigue los pasos desde el principio.
12. Obtendrás los resultados de tu examen, una vez aplique las correcciones el/la docente.
13. Si te encuentras con algún problema técnico durante el examen, contacta con nebrijaglobalcampus@nebrija.es o llama a la universidad y pregunta por Global Campus.